



TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO  
COMITÉ DE BAJA DOCUMENTAL

ACTA: TEQROO/CBD/SE/03/2025.

**ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE BAJA DOCUMENTAL A  
CELEBRADA EL DÍA VEINTISIETE DE JUNIO DEL DOS MIL VEINTICINCO**

En la Ciudad de Chetumal, Quintana Roo, siendo las 13:00 horas del día veintisiete de junio del año dos mil veinticinco, debidamente convocados, se reunieron, en esta ocasión, en la Sala de Capacitación, los integrantes del Comité de Baja Documental, Mtra. Miriam Gabriela Gómez Tun, en su calidad de Presidenta, Lcdo. Roberto Delfín Zamudio, en su calidad de secretario, Lcda. Ilse Berenice Cossío Lugo, Mtra. Maogany Acopa Contreras, Mtra. Nallely Anahí Aragón Serrano, Mtro. Carlos Alberto Villanueva Cervera, Lcda. Martha patricia Villar Peguero, Licda. Silvia Hernández Alonzo, Mtra. Olga Tathiana González Morga, Lcda. Ana Teresita Rodríguez, Mtra. Elia Raquel Bencomo Alejos, en sus calidad de Vocales para celebrar la sesión extraordinaria conforme al siguiente orden: -----

**ORDEN DEL DÍA**

1. Pase de lista y verificación de quórum legal.
2. Declaración de apertura formal de la Sesión.
3. Lectura y aprobación, en su caso, del orden del día.
4. Análisis y en su caso aprobación de propuestas presentadas por las áreas o unidades productoras de documentación, para baja documental de los archivos que ya cumplieron su periodo de vida.
5. Asuntos Generales.
6. Declaratoria de clausura de la sesión.

**Presidenta del Comité:** Buenas tardes, señoras y señores integrantes de este Comité, damos inicio a esta Sesión extraordinaria convocada para esta fecha, por lo que atentamente pido al Secretario, tenga a bien pasar lista de asistencia y verificar la existencia del quórum legal para sesionar válidamente. -----

**Secretario del Comité:** Presidenta, le informo que se encuentran presentes la mayoría de las y los integrantes de este Comité, por lo que existe quórum legal para sesionar válidamente. -----

**Presidenta del Comité:** Estando presentes la mayoría de los integrantes del Comité, declaro la existencia de quórum legal para sesionar válidamente y con fundamento en lo dispuesto en los artículos artículo 17 de la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo, el artículo 23 fracción VIII del Reglamento Interno del Tribunal Electoral de Quintana Roo, siendo las trece horas con diez minutos del día veintisiete de junio del año dos mil



veinticinco, declaro formalmente instalada la Tercera Sesión extraordinaria convocada para celebrarse el día de hoy. Prosiguiendo con el desahogo del orden del día, Secretario, proceda a dar cuenta del tercer punto del orden del día relacionado con las propuestas enlistadas en el mismo. -----

**Secretario del Comité:** Con mucho gusto Presidenta, el tercer punto es precisamente la propuesta y en su caso, aprobación del proyecto del orden del día. -----

**Presidenta del Comité:** En este punto, se solicita la dispensa de la lectura del orden del día, en razón de que fue previamente circulado; ante lo cual, le solicito al Secretario, someta a aprobación, en su caso, en votación económica, la dispensa solicitada. -----

**Secretario del Comité:** Con gusto Presidenta; se somete a aprobación, en su caso, la dispensa solicitada; para lo cual, en votación económica solicito a las y los integrantes del Comité que estén a favor, se sirvan levantar la mano. Presidenta le informo que la dispensa solicitada ha sido aprobada por unanimidad; es cuánto. -----

**Presidenta del Comité:** Secretario, sírvase continuar con el desahogo del orden del día. -

**Secretario del Comité:** Con gusto Presidenta, el cuarto punto del orden del día, es el Análisis y en su caso aprobación de las propuestas presentadas por las áreas o unidades productoras de documentación para baja documental de los archivos que ya cumplieron su periodo de vida, mismas que son presentadas a continuación ante este comité por un servidor y que corresponden a las siguientes Áreas; documento que se adjunta a la siguiente Acta como anexo 1. -----

1. Órgano Interno de Control.
2. Secretaria General de Acuerdos.
3. Defensoría Pública Electoral.
4. Unidad de Capacitación e Investigación.
5. Unidad de Administración.
6. Unidad de Transparencia
7. Unidad de Legislación y Jurisprudencia.
8. Unidad de Comunicación y Difusión.
9. Unidad de Informática y Documentación.
10. Secretaria Técnica de Presidencia.
11. Coordinación de Archivo Institucional.
12. Magistraturas de este Órgano Jurisdiccional (únicamente documentación de comprobación administrativa inmediata)

Es importante mencionar que, como Titular de la Coordinación de Archivo Institucional realicé la verificación de la documentación propuesta para baja de cada una de las áreas. Como se puede observar, la relación que corresponde a las áreas o unidades productoras de documentación, se trata únicamente de documentación de comprobación administrativa inmediata o bien de información que ya cumplió con su vigencia documental, así como, sus fines legales y administrativos, por lo que es ocioso seguir manteniéndola en el archivo de concentración de este Órgano Jurisdiccional; por lo anterior expuesto, un servidor propone se apruebe la baja de la documentación presentada; es cuanto señora presidenta. -----



**Presidenta del Comité:** Una vez llevado a cabo el trabajo de análisis de las propuestas presentadas para baja documental de los archivos que ya cumplieron su periodo de vida, señor secretario sírvase a someter a votación el punto a tratar. -----

**Secretario del Comité:** Con la autorización de la presidenta e integrantes de este Comité, se somete a aprobación la baja documental de los archivos que ya cumplieron su periodo de vida, mismos que fueron presentados por un servidor, para lo cual, en votación económica solicito a las y los integrantes del Comité que estén a favor, se sirvan levantar la mano; Presidenta, le informo que la propuesta solicitada ha sido aprobada por unanimidad; es cuánto. -----

**Presidenta del Comité:** Señoras y señores integrantes del Comité, una vez aprobado el punto anterior, solicito por favor al Secretario, que dé continuidad al orden del día. -----

**Secretario del Comité:** Con gusto Presidenta, el quinto punto del orden del día, es Asuntos Generales. -----

**Presidenta del Comité:** Se le concede el uso de la voz, a quien tenga algún asunto general que tratar. En uso de voz la titular del Órgano Interno de control, manifestó lo siguiente:

- Para el caso de los archivos que ya cumplieron su periodo de vida de la Unidad administrativa, se precisa que se debe de modificar el llenado del formato Inventario de Baja documental, toda vez que se acordó no marcar los plazos de conservación, tal como lo establece el artículo 20 de los Lineamientos para que el Tribunal Electoral de Quintana Roo emita el Dictamen y Acta de baja Documental o de transferencia Secundaria, en el que hace referencia a literalidad, que para el caso de la documentación generada antes del 2019, no será necesario emitir la declaratoria de valoración ni que se identifiquen los plazos de conservación establecidos en el Catálogo de Disposición Documental.

De igual manera de uso de la voz, los integrantes de este Comité, acordaron lo siguiente:

- El plazo límite para que las áreas o Unidades productoras de documentación, realicen el expurgue de los archivos que serán susceptibles para baja, será hasta el viernes 18 de julio de la presente anualidad, en virtud que la empresa que hará la destrucción de los mismos, no acepta los documentos con metal o plástico alguno.
- Se acuerda que el titular de la Coordinación de Archivo Institucional notificará a los integrantes de este Comité, la fecha programada para la destrucción de los archivos.

**Presidenta del Comité:** Una vez, escuchadas las anteriores propuestas, señor secretario, le solicito las someta a aprobación. -----

**Secretario del Comité:** Con gusto Presidenta; se somete a aprobación, los acuerdos antes mencionados; para lo cual, en votación económica solicito a las y los integrantes del Comité que estén a favor, se sirvan levantar la mano. Presidenta le informo que los acuerdos han sido aprobados por unanimidad de votos; es cuánto. -----

**Presidenta del Comité:** Señoras y señores integrantes del Comité, una vez aprobado lo anterior, solicito por favor al Secretario, que dé continuidad al orden del día. -----

**Secretario del Comité:** Con gusto Presidenta, el último punto del orden del día, es la clausura de la presente sesión. -----

**Presidenta del Comité:** En este sentido, siendo el último punto del orden del día, señoras y señores integrantes del Comité de Baja Documental, no habiendo otro asunto a tratar, se clausura la presente Sesión Ordinaria, siendo las trece horas con cincuenta minutos del veintisiete de junio de dos mil veinticinco; gracias por su asistencia y buenas tardes. - - -

Mtra. Miriam Gabriela Gómez Tun

**Presidenta**

Lcdo. Roberto Delfin Zamudio

**Secretario**

Lcda. Ilse Berenice Cossío Lugo

**Vocal**

Mtra. Maogany Acopa Contreras

**Vocal**

Lcda. Nallely Anahí Aragón Serrano

**Vocal**

Lcda. Martha patricia Villar Peguero

**Vocal**

Mtra. Olga Tathiana González Morga

**Vocal**

Lcda. Silvia Hernández Alonzo

**Vocal**

Mtro. Carlos Alberto Villanueva Cervera

**Vocal**

Lcda. Ana Teresita Rodríguez Hoy

**Vocal**

Mtra. Elia Raquel Bencomo Alejos

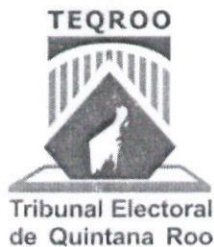
**Vocal**

**Acta del Comité de Baja Documental del Tribunal Electoral de Quintana Roo, de fecha 27 de junio de 2025.**



# ANEXO 1

Handwritten signatures in blue ink, including stylized initials and full names, arranged in a loose grid pattern.



**TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO  
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL**

Oficio Núm.: TEQROO/OIC/JACNERA/008/25

Chetumal, Q. Roo, 23 de junio de 2025.

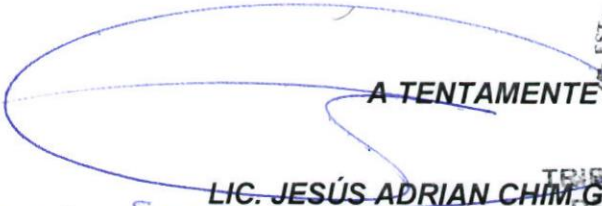

**"2025. Año del 50 Aniversario de la  
Constitución Política del Estado Libre y  
Soberano de Quintana Roo".**

**ASUNTO:** Solicitud de baja documental.

**LIC. ROBERTO DELFÍN ZAMUIDIO  
COORDINADOR DE ARCHIVO INSTITUCIONAL  
DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO.  
PRESENTE.**

En atención a su circular número TEQROO/CAI/09/2025, de fecha cuatro de junio del año en curso, por medio del cual solicita la documentación susceptible para baja documental; me permito remitir en el formato correspondiente, la relación de documentos que corresponden al Órgano Interno de Control y que se encuentran en dicho supuesto.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

  
**A TENTAMENTE**  
**LIC. JESÚS ADRIÁN CHIM GUERRERO**  
**JEFE DE ÁREA DE CONTROL NORMATIVO, ENTREGA, RECEPCIÓN Y ARCHIVO.**  


C.c.p. Ilse Berenice Cossío Lugo. Titular del Órgano Interno de Control. Para su conocimiento.

Av. Francisco I. Madero 283 "A"  
Col. David Gustavo Gutiérrez; C.P. 77013  
Chetumal, Quintana Roo  
Teléfono y Fax : (983) 83 3 19 27  
[www.teqroo.org.mx](http://www.teqroo.org.mx)

  
  
**TRIBUNAL ELECTORAL  
DE QUINTANA ROO  
COORDINACIÓN DE  
ARCHIVO INSTITUCIONAL**



TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO  
FORMATO PARA BAJA DE DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA

FECHA DE BAJA		23-jun-25
UNIDAD ADMINISTRATIVA		ORGANO INTERNO DE CONTROL
ÁREA DE PROCEDENCIA DE EXPEDIENTES		ORGANO INTERNO DE CONTROL
RESPONSABLE DE ARCHIVO		JESÚS ADRIAN CHIM GUERRERO
No	NOMBRE DE EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
1	minutario 2004-2007	se encuentra ubicado en la caja 15 del archivo del TEQROO, correspondiente al OIC
2	minutario 2009	se encuentra ubicado en la caja 15 del archivo del TEQROO, correspondiente al OIC
3	minutario 2010	se encuentra ubicado en la caja 9 del archivo del TEQROO, correspondiente al OIC
4	minutario 2012	se encuentra ubicado en la caja 4 del archivo del TEQROO, correspondiente al OIC
5	minutario 2016	se encuentra ubicado en la caja 19 del archivo del TEQROO, correspondiente al OIC
6	minutario 2017	se encuentra ubicado en la caja 7 del archivo del TEQROO, correspondiente al OIC
7	minutario 2018	se encuentra ubicado en la caja 1 del archivo del TEQROO, correspondiente al OIC
8	minutario 2019	se encuentra ubicado en la caja 1 del archivo del TEQROO, correspondiente al OIC
9	minutario 2013	se encuentra ubicado en la caja 6 del archivo del TEQROO, correspondiente al OIC

LIC. JESÚS ADRIAN CHIM GUERRERO  
JEFE DE ÁREA DE CONTROL  
NORMATIVO, ENTREGA RECEPCIÓN  
Y ARCHIVO  
ELABORÓ  
TRIBUNAL ELECTORAL  
DE QUINTANA ROO  
ORGANO INTERNO  
DE CONTROL

LIC. ROBERTO DELFIN ZAMUDIO  
COORDINADOR DE ARCHIVO INSTITUCIONAL.  
SUPERVISÓ


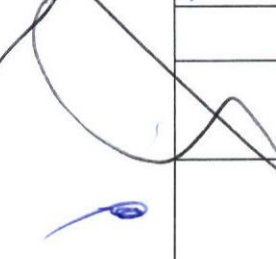
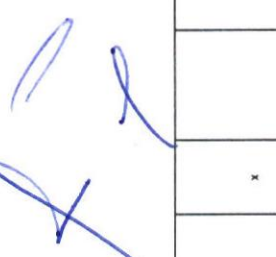
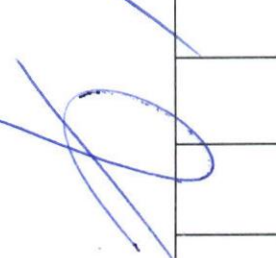

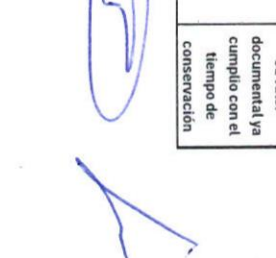
TRIBUNAL ELECTORAL  
DE QUINTANA ROO  
COORDINACIÓN DE  
ARCHIVO INSTITUCIONAL

FECHA DE ELABORACIÓN	23 DE JUNIO DE 2025																							
UNIDAD ADMINISTRATIVA PRODUCTORA (1)	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL																							
ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN (2)	JEFATURA DE ÁREA DE CONTROL NORMATIVO, ENTREGA RECEPCIÓN Y ARCHIVO																							
FONDO	(3)																							
SECCIÓN	(4)																							
SERIE DOCUMENTAL	(5)																							
NÚMERO DE BAJA DOCUMENTAL (6)	NÚMERO CONSECUTIVO (7)	CAJA (8)	NÚMERO DE EXPEDIENTE (9)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (10)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (11)	DESCRIPCIÓN (12)	PERÍODO DE TRÁMITE (13)		NÚMERO TOTAL DE FOLIAS (14)	VALOR DOCUMENTAL (15)			PLAZOS DE CONSERVACIÓN (16)			SOPORTE DOCUMENTAL (17)		TRADICIÓN DOCUMENTAL (18)		CONTEXTO DE LA INFORMACIÓN (19)			OBSERVACIONES (20)	
							AÑO DE APERTURA	AÑO DE CIERRE		A	L	F/C	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL DE AÑOS DE CONSERVACIÓN	FÍSICO	ELECTRÓNICO	ORIGINAL	COPIA	PÚBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL		
	1	1	S/N		ACUERDOS Y RESOLUCIONES ADMINISTRATIVOS 2017	ACUERDOS ADMINISTRATIVOS	2017	2017		x						x							x	se da de baja, toda vez que por su valor documental ya cumple con el tiempo de conservación
	2	1	S/N		NORMATIVIDAD DICEESA 2017	DISPOSICIONES NORMATIVAS	2017	2017		x						x							x	se da de baja, toda vez que por su valor documental ya cumple con el tiempo de conservación
	3	1	S/N		MANUAL DE ORGANIZACIÓN	MANUAL	2017	2017+		x						x							x	se da de baja, toda vez que por su valor documental ya cumple con el tiempo de conservación
	4	1	S/N		MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 0	MANUAL	2017	2017+		x						x							x	se da de baja, toda vez que por su valor documental ya cumple con el tiempo de conservación
	5	1	S/N		INVENTARIOS Y REQUERIMIENTOS 2019	INVENTARIOS	2019	2019		x						x							x	se da de baja, toda vez que por su valor documental ya cumple con el tiempo de conservación





6	1	S/N		EXPEDIENTE COMISION PERMANENTE DE CONTALORES	SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCION	2018	2018+	x												se da de baja, toda vez que por su valor documental ya cumplio con el tiempo de conservacion
7	2	S/N		SOLVENTACION DE OBSERVACIONES 2009	41EFORD	2009	2009	x												toda vez que por su valor documental ya cumplio con el tiempo de conservacion
8	2	S/N		SOLVENTACION DE OBSERVACIONES 2010	51EFORD	2010	2010	x												toda vez que por su valor documental ya cumplio con el tiempo de conservacion
9	2	S/N		SOLVENTACION DE OBSERVACIONES 2011	41EFORD	2011	2011	x												toda vez que por su valor documental ya cumplio con el tiempo de conservacion
10	2	S/N		SOLVENTACION DE OBSERVACIONES 2012	41EFORD	2012	2012	x												toda vez que por su valor documental ya cumplio con el tiempo de conservacion
11	2	S/N		INVENTARIO 2012	INVENTARIOS	2012	2012	x												toda vez que por su valor documental ya cumplio con el tiempo de conservacion
12	3	S/N		AVANCES PROGRAMATICO S E INFORMES DE TRABAJO EJERCICIO 2018	INFORMES DE TRABAJO	2018	2018	x												toda vez que por su valor documental ya cumplio con el tiempo de conservacion
13	3	S/N		ESTADOS FINANCIEROS 2017	ESTADOS FINANCIEROS	2017	2017	x												toda vez que por su valor documental ya cumplio con el tiempo de conservacion


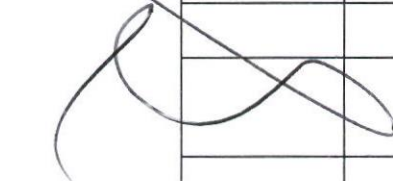



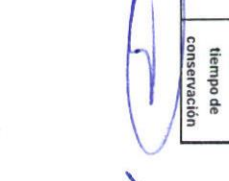














30	5	S/N		estados financieros agosto 2019	estados financieros	2019	2019	x												se da de baja, toda vez que por su valor documental ya cumple con el tiempo de conservación
31	6	S/N		solventación de observaciones 2011	solventaciones	2011	2011	x												se da de baja, toda vez que por su valor documental ya cumple con el tiempo de conservación
32	6	S/N		solventación de observaciones 2012	2 LEFORD	2012	2012	x												se da de baja, toda vez que por su valor documental ya cumple con el tiempo de conservación
33	6	S/N		solventación de observaciones 2013	3 LEFORS	2013	2013	x												se da de baja, toda vez que por su valor documental ya cumple con el tiempo de conservación
34	6	S/N		solventación de observaciones 2014	carpeta azul	2014	2014	x												se da de baja, toda vez que por su valor documental ya cumple con el tiempo de conservación
35	6	S/N		pliego de observaciones financieras 2011	2 LEFORD	2011	2011	x												se da de baja, toda vez que por su valor documental ya cumple con el tiempo de conservación
36	6	S/N		recomendacion es cuenta publica 2011	recomendacion es	2011	2011	x												se da de baja, toda vez que por su valor documental ya cumple con el tiempo de conservación
37	7	S/N		programa operativo anual y presupuesto de egresos 2017	programas	2017	2017	x												se da de baja, toda vez que por su valor documental ya cumple con el tiempo de conservación

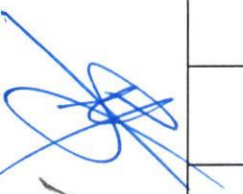
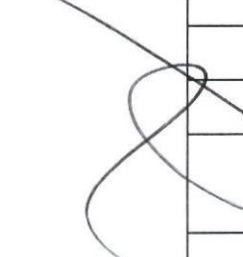

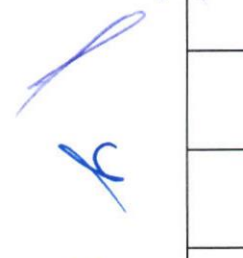











	38	7	S/N		observaciones y soluciones 2017	observaciones	2017	2017	X												se da de baja, toda vez que por su valor documental ya cumplio con el tiempo de conservación
	39	7	S/N		actas de pleno 2017	actas	2017	2017	X								X				se da de baja, toda vez que por su valor documental ya cumplio con el tiempo de conservación
	40	7	S/N		actas administrativas 2017	actas	2017	2017	X								X				se da de baja, toda vez que por su valor documental ya cumplio con el tiempo de conservación
	41	7	S/N		programa operacional	programas de trabajo	2018	2018	X								X				se da de baja, toda vez que por su valor documental ya cumplio con el tiempo de conservación
	42	8	S/N		actas de entrega recepción 2012	actas	2012	2012	X								X				se da de baja, toda vez que por su valor documental ya cumplio con el tiempo de conservación
	43	8	S/N		actas de entrega recepción 2013	actas	2013	2013	X								X				se da de baja, toda vez que por su valor documental ya cumplio con el tiempo de conservación
	44	8	S/N		actas de entrega recepción 2014	actas	2014	2014	X								X				se da de baja, toda vez que por su valor documental ya cumplio con el tiempo de conservación
	45	8	S/N		avances programáticos e informes trimestrales 2014	INFORMES DE TRABAJO	2014	2014	X								X				se da de baja, toda vez que por su valor documental ya cumplio con el tiempo de conservación

*[Handwritten signatures and marks in blue ink, including a large stylized signature and several smaller marks, are present across the bottom of the page.]*


	46	8	S/N		avances programáticos e informes trimestrales 2015	INFORMES DE TRABAJO	2015	2015																		se da de baja, toda vez que por su valor documental ya cumplio con el tiempo de conservación
	47	9	S/N		avances programáticos 2005	avances	2005	2005																		se da de baja, toda vez que por su valor documental ya cumplio con el tiempo de conservación
	48	9	S/N		avances programáticos 2006	avances	2006	2006																		se da de baja, toda vez que por su valor documental ya cumplio con el tiempo de conservación
	49	9	S/N		avances programáticos 2009	avances	2009	2009																		se da de baja, toda vez que por su valor documental ya cumplio con el tiempo de conservación
	50	9	S/N		avances programáticos 2010	avances	2010	2010																		se da de baja, toda vez que por su valor documental ya cumplio con el tiempo de conservación
	51	9	S/N		avances programáticos 2011	avances	2011	2011																		se da de baja, toda vez que por su valor documental ya cumplio con el tiempo de conservación
	52	9	S/N		programa operativo anual 2007	PROGRAMA	2007	2007																		se da de baja, toda vez que por su valor documental ya cumplio con el tiempo de conservación
	53	9	S/N		formato declaraciones	apeta azul	2014	2014																		se da de baja, toda vez que por su valor documental ya cumplio con el tiempo de conservación

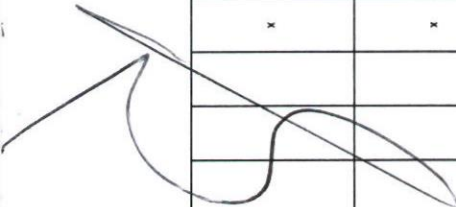
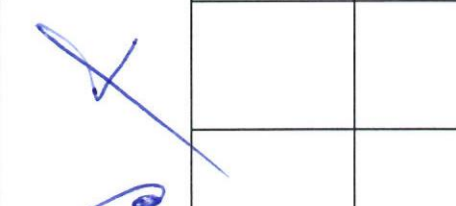
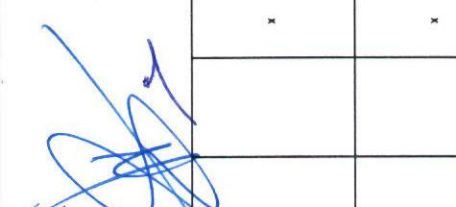
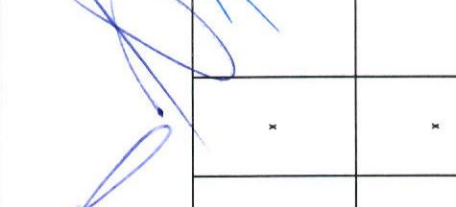




[illegible]

7

[illegible]

	62	12	S/N		declaraciones patrimoniales 2014	declaraciones	2014	2014		X										X							se da de baja, toda vez que por su valor documental ya cumplio con el tiempo de conservación
	63	12	S/N		declaraciones patrimoniales 2015	declaraciones	2015	2015		X										X							se da de baja, toda vez que por su valor documental ya cumplio con el tiempo de conservación
	64	12	S/N		informes de actividades 2018	informes	2018	2018		X										X							se da de baja, toda vez que por su valor documental ya cumplio con el tiempo de conservación
	65	12	S/N		informes de actividades 2019	informes	2019	2019		X										X							se da de baja, toda vez que por su valor documental ya cumplio con el tiempo de conservación
	66	12	S/N		cuenta publica 2019	cuenta publica	2019	2019		X										X							se da de baja, toda vez que por su valor documental ya cumplio con el tiempo de conservación
	67	12	S/N		proyecto de estructura organica 2019	estructura organica	2019	2019		X										X							se da de baja, toda vez que por su valor documental ya cumplio con el tiempo de conservación
	68	13	S/N		actas de pleno 2010	actas	2010	2010		X										X							se da de baja, toda vez que por su valor documental ya cumplio con el tiempo de conservación
	69	13	S/N		actas de pleno 2011	actas	2011	2011		X										X							se da de baja, toda vez que por su valor documental ya cumplio con el tiempo de conservación



	70	13	S/N		actas de pleno 2012	actas	2012	2012													se da de baja, toda vez que por su valor documental ya cumplio con el tiempo de conservación
	71	13	S/N		actas de pleno 2013	actas	2013	2013													se da de baja, toda vez que por su valor documental ya cumplio con el tiempo de conservación
	72	13	S/N		actas de pleno 2014	actas	2014	2014													se da de baja, toda vez que por su valor documental ya cumplio con el tiempo de conservación
	73	14	S/N		reporte de incidencias	reportes		2025													se da de baja, toda vez que por su valor documental ya cumplio con el tiempo de conservación
	74	14	S/N		solventaciones 2010	6 carpetas	2010	2010													se da de baja, toda vez que por su valor documental ya cumplio con el tiempo de conservación
	75	14	S/N		entregas bienes y suministros 2011	bienes y suministros	2011	2011													se da de baja, toda vez que por su valor documental ya cumplio con el tiempo de conservación
	76	14	S/N		resguardo de bienes muebles 2011	resguardos	2011	2011													se da de baja, toda vez que por su valor documental ya cumplio con el tiempo de conservación
	77	14	S/N		acta de destino finar bienes 2011	acta	2011	2011													se da de baja, toda vez que por su valor documental ya cumplio con el tiempo de conservación

*[Handwritten signatures and marks in blue ink, including a large stylized signature and several smaller initials and marks.]*





[illegible][illegible]

[illegible]

27

l

[illegible]

















	140	25	S/N	<input checked="" type="checkbox"/>	Cédula de Solventación de observaciones Segundo Trimestre 2019	observaciones	2019	2019													se da de baja, toda vez que por su valor documental ya cumplió con el tiempo de conservación
	141	25	S/N	<input checked="" type="checkbox"/>	Cédula de Solventación de observaciones Tercer Trimestre 2019	observaciones	2019	2019													se da de baja, toda vez que por su valor documental ya cumplió con el tiempo de conservación
	142	25	S/N	<input checked="" type="checkbox"/>	Cédula de Solventación de observaciones Cuarto Trimestre 2019	solventaciones	2019	2019													se da de baja, toda vez que por su valor documental ya cumplió con el tiempo de conservación
	143	25	S/N	<input checked="" type="checkbox"/>	Solventaciones Tercer Trimestre 2019	solventaciones	2019	2019													se da de baja, toda vez que por su valor documental ya cumplió con el tiempo de conservación
	144	25	S/N	<input checked="" type="checkbox"/>	Solventaciones Cuarto Trimestre 2019	solventaciones	2019	2019													se da de baja, toda vez que por su valor documental ya cumplió con el tiempo de conservación
	145	25	S/N	<input checked="" type="checkbox"/>	Diplomados 2019	diplomados	2019	2019													se da de baja, toda vez que por su valor documental ya cumplió con el tiempo de conservación
	146	25	S/N	<input checked="" type="checkbox"/>	Documentación diversa 2017	varios	2017	2017													se da de baja, toda vez que por su valor documental ya cumplió con el tiempo de conservación
	147	25	S/N	<input checked="" type="checkbox"/>	Documentación diversa 2018	varios	2018	2018													se da de baja, toda vez que por su valor documental ya cumplió con el tiempo de conservación

Handwritten signature

Handwritten signature and blue ink scribbles









## Tribunal Electoral de Quintana Roo

MTRA. MAOGANY CRYSTEL ACOPA CONTRERAS  
SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS

"2025, Año del 50 Aniversario de la Constitución Política del  
Estado Libre y Soberano de Quintana Roo".

Chetumal, Quintana Roo, a 23 de junio de 2025.

**Oficio:** TEQROO/SGA/205/2025.

**ASUNTO:** Contestación.

**LIC. ROBERTO DELFÍN ZAMUDIO**  
**TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVO INSTITUCIONAL**  
**EDIFICIO.**

Por medio de la presente y en atención al oficio TEQROO/CAI/09/2025, mediante el cual solicita la relación correspondiente de la documentación que será susceptible para baja documental, se remite el formato para baja de documentos de comprobación administrativa inmediata con la relación respectiva de los documentos de la Secretaria General de Acuerdos.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO  
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
TRIBUNAL ELECTORAL  
DE QUINTANA ROO  
COORDINACIÓN DE  
ARCHIVO INSTITUCIONAL

C.C.P. Dr. Sergio Avilés Demeneghi. Magistrado Presidente. Para su superior conocimiento.  
Minutario.  
KR

TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO  
FORMATO PARA BAJA DE DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA

FECHA DE BAJA	23 DE JUNIO DE 2025	
UNIDAD ADMINISTRATIVA	SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS	
ÁREA DE PROCEDENCIA DE EXPEDIENTES	ARCHIVO JURISDICCIONAL DE LA SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS	
RESPONSABLE DE ARCHIVO	ENCARGADA DEL ARCHIVO JURISDICCIONAL	
No	NOMBRE DE EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
1	LIBRO DE GOBIERNO REGISTRO JDC	
2	LIBRO DE GOBIERNO REGISTRO JDC, JE	
3	LIBRO DE GOBIERNO REGISTRO JDC	
4	LIBRO DE GOBIERNO REGISTRO RAP	
5	LIBRO DE GOBIERNO REGISTRO PES	
6	LIBRO DE GOBIERNO REGISTRO C y CA	
7	LEFORT ACUSES 2022 OFICIALÍA DE PARTES (PAPELETAS)	un juego exactamente igual se encuentra en los expedientes originales
8	LEFORT ACUSES DE RECEPCIÓN 2021 DE SEPTIEMBRE -DICIEMBRE (PAPELETAS OFICIALÍA)	un juego exactamente igual se encuentra en los expedientes originales
9	LEFORT ACUSES DE RECEPCIÓN 2021 ENERO-AGOSTO (PAPELETAS)	un juego exactamente igual se encuentra en los expedientes originales
10	LIBRETA DOCUMENTACIÓN JURISDICCIONAL 2021 (JULIO- DICIEMBRE) (ENTREGAS DE OFICIALÍA)	
11	LIBRETA DOCUMENTACIÓN JURISDICCIONAL 2021 (ENERO- JULIO )	
12	FOLDER- CORRESPONDENCIA 2021 (ADMINISTRATIVAS)	
13	FOLDER- CORRESPONDENCIA 2022 (ADMINISTRATIVAS)	
14	LEFORT MINUTARIO 2023	
15	LEFORT MINUTARIO 2021 TOMO II	
16	LEFORT MINUTARIO 2018	
17	LEFORT MINUTARIO 2022	
18	LEFORT MINUTARIO 2021 TOMO I	
19	TURNOS DE EXPEDIENTES 2021_ LIBRETA	
20	TURNOS DE EXPEDIENTES SAD_ LIBRETA	
21	CONTROL DE ENTREGAS DE RECEPCIONES_ LIBRETA	
22	TURNOS DE EXPEDIENTES CCG_ LIBRETA	
23	TURNOS DE EXPEDIENTES 2022 SAD_ LIBRETA	
24	CONTROL DE OFICIOS 2020-LIBRETA	
25	LIBRETA QUE CONTIENE ENTREGA RECEPCIÓN DE EXPEDIENTES	
26	LIBRETA QUE CONTIENE ENTREGA RECEPCIÓN DE EXPEDIENTES	
27	LIBRO DE GOBIERNO DE REGISTRO DE JUN	
28	FOLDER SERVICIO SOCIAL UNIVERSIADAD MODELO Y ESTADÍA EMPRESARIAL	
29	LIBRO DE GOBIERNO RECURSOS DE REVOCACIÓN 2008	
30	LIBRO DE GOBIERNO MEDIOS DE IMPUGNACIÓN 2004-2008	
31	LISTA CONTROL DE PRESTAMOS DE EXPEDIENTES DE 2007-2010	
32	LIBRETA DE CONTROL DE TURNOS DE ACTUARÍA	
33	LIBRO DE GOBIERNO PES 2016 I y II	
34	LIBRO DE GOBIERNO JUN 2008-2016	
35	FOLDER DOCUMENTACIÓN ENVIADA 2015-2016	oficios por medio de los cuales se envió documentación
36	FOLDER DOCUMENTOS ENVIADOS 2016	oficios por medio de los cuales se envió documentación
37	LEFORT JUICIOS RECIBIDOS 2016	
38	LEFORT MINUTARIOS 2016 I y II	
39	LEFORT INFORMES TRIMESTRALES Y AVANCE PROGRAMATICO 2012 OIC	
40	LIBRETA TURNOS MAGISTRADOS. 2011	
41	LIBRETA TURNOS MAGISTRADOS. 2012	
42	LIBRETA CONTROL DE TURNO DE EXPEDIENTES A MAGISTRADOS NUMERARIOS.	
43	LIBRO DE GOBIERNO OFICIALÍA DE PARTES TEQROO	
44	LIBRO DE GOBIERNO RELACIÓN DE EXP EN RESGUARDO ARCHIVO JURISDICCIONAL 1998-2010	
45	LIBRO DE GOBIERNO CONTROL INTERNO TURNOS 2013	



46	LIBRO DE GOBIERNO CONTROVERSIAS LABORALES 2004-2009-2012-2013	
47	LIBRO DE GOBIERNO CUADERNOS ANTECEDENTES 2010-2013	
48	LIBRO DE GOBIERNO 2013	
49	FOLDER DOCUMENTACIÓN ENVIADA	oficios por medio de los cuales se envió documentación
50	FOLDER DOCUMENTACIÓN RECIBIDA	oficios por medio de los cuales se envió documentación
51	LEFORT MINUTARIO 2017	
52	LEFORT INFORMES SGA	
53	LIBRETA REQUERIMIENTOS DOCUMENTACIÓN	
54	LIBRETA S/N DE ENTREGA DE EXPEDIENTES A PONENCIAS	
55	LEFORT FONDO REVOLVENTE DE LA SGA	
56	LEFORT DOCUMENTOS OIC 2019	
57	LEFORT MINUTARIO 2019 I Y II	
58	LEFORT NOTIFICACIONES POR OFICIO 2018	
59	LEFORT REQUERIMIENTOS DE ENVÍO DE PAQUETERÍA ÁREA DE NOT. 2018	
60	LEFORT FICHAS TÉCNICAS 2018	
61	LEFORT INFORMES TRIMESTRALES SGA 2021	
62	LEFORT DOCUMENTOS VARIOS 2020-2021	
63	LIBRETA DOCUMENTACIÓN JURISDICCIONAL 2020-2021	
64	LIBRETA CONTROL DE IMPUGNACIONES FEDERALES	
65	LIBRO DE GOBIERNO ACTUARÍA CONTROL DE NOT. PERSONALES DEL 25/01/2019 AL 26/06/2021	
66	LIBRO DE GOBIERNO ACTUARÍA CONTROL DE NOT. PERSONALES DEL 07/11/2020 AL 12/07/2021	
67	FOLDER DOCUMENTACIÓN RECIBIDA 2015	
68	FOLDER CONTROL DE CORRESPONDENCIA 2015 OFICIALÍA DE PARTES	
69	FOLDER DOCUMENTACIÓN RECIBIDA 2015	
70	FOLDER CONTROL DE CORRESPONDENCIA 2017	
71	FOLDER DOCUMENTOS TEQROO INTERNO 2016-2017	
72	FOLDER DOCUMENTOS EXTERNOS	
73	LIBRO DE GOBIERNO PARA PRESTAMO DE EXPEDIENTES.	
74	LEFORT INDICADORES Y METAS	
75	LEFORT MINUTARIO 2020	
76	LIBROS DE GOBIERNO ACTUARÍA CONTROL DE NOTIFICACIONES POR ESTRADOS	
77	LIBROS DE GOBIERNO RECURSOS DE INCONFORMIDAD 1999	
78	LIBROS DE GOBIERNO LIBROS DE IMPUGNACIÓN 1998-1999	
79	LIBROS DE GOBIERNO LIBRO DE RECURSOS DE REVISIÓN 1998-1999	
80	LIBROS DE GOBIERNO LIBRO 2003 RECURSOS	
81	LIBROS DE GOBIERNO RECURSOS DE INCONFORMIDAD 2002	
82	LIBROS DE GOBIERNO RECURSOS DE REVISIÓN 1998-1999	
83	LIBROS DE GOBIERNO 2003 RECURSOS	
84	LIBROS DE GOBIERNO 2002 RECURSOS DE INCONFORMIDAD	
85	LIBROS DE GOBIERNO DE RECURSOS DE REVISIÓN 2001-2020	
86	FOLDER CONTROL DE CORRESPONDENCIA 2019-2020	
87	LIBRETA ENTREGA DE EXPEDIENTES	
88	LIBRETA CONTROL DE OFICIOS 2019	
89	LIBRETA ACTUARIA CONTROL DE NOT. POR OFICIO TOMO II 17/07/2019 AL 25/11/2020	
90	LIBRETA CONTROL DE TURNOS DE EXP. LABORALES A MGDOS.	
91	LIBRETA ACTUARÍA CONTROL DE NOTIFICACIONES POR OFICIO 2019	
92	LIBRETA CONTROL DE OFICIOS 2017-2018	
93	LIBRETA CONTROL DE GUIAS Y NOT. PERSONALES Y ESTRADOS 2016	
94	LIBRETA ENTREGA DE EXP. 2018-2019	
95	LIBRETA PRESTAMO DE EXP. 2018	
96	LIBRETA ARCHIVO TEQROO DTOS. JURISDICCIONALES 2017	
97	LIBRETA DOCUMENTOS JURISDICCIONALES 2018	
98	LIBRETA DE EXPEDIENTES	
99	LIBRO DE GOBIERNO INCIDENTES 2004 Y 2013	
100	FOLDER OFICIOS ENVIADOS 2013	



101	LEFORT PROGRAMA OPERATIVO ANUAL PROYECTO PRESUPUESTO DE EGRESOS 2013	
102	LEFORT INFORMES TRIMESTRALES Y AVANCE PROGRAMATICO 2013 OIC	
103	LIBRO DE GOB: JDC(FEDERALES)	
104	LIBRO DE GOBIERNO JDC 2008 AL JDC 014 2017	
105	LIBRO DE GOBIERNO JRC/2005-2017	
106	LEFORT REQUERIMIENTOS 2018 DEL 28/02/2018 A 19/12/2018	
107	LEFORT INFORMES SGA 2018 AL 2019	
108	LEFORT ACUSES SISGA 2019 TOMO II Y III	
109	LEFORT SGA INFORMACIÓN SGA 2018-2019	
110	FOLDER CONTROL DE CORRESPONDENCIA 2018	
111	FOLDER REQUERIMIENTOS 2018	
112	INFORMES SGA 2022 MIR	
113	ESTADÍA Y SERVICIO SOCIAL 2022	
114	PRESIDENCIA Y UNIDADES OFICIOS 2021 Y 2022	
115	TRANSPARENCIA SOLICITUDES DE INFORMACIÓN 2022 Y 2023	
116	LIBRETA CONTROL DE NOT. POR OFICIO 02/09/2021 AL 19/05/2022	
117	LIBRETA CONTROL DE NOT. POR OFICIO 19/05/2022 AL 13/10/2023	
118	LIBRETA CONTROL DE NOT. POR OFICIO 25/11/2020 AL 23/04/2021	
119	LIBRETA CONTROL DE NOT. POR OFICIO 23/04/2021 AL 02/09/2021	
120	LISTAS DE ESTRADOS DEL 04/05/2022 AL 28/12/2022	
121	LISTAS DE ESTRADOS DEL 12/12/2022 AL 07/05/2024	
122	LIBRETA CONTROL DE NOT. POR ESTRADOS 12/07/2021 AL 25/04/2022	
123	LIBRETA CONTROL DE NOT. POR ESTRADOS 25/04/2022 AL 17/07/2023	
124	LIBRETA CONTROL DE NOT. POR ESTRADOS 26/06/2021 AL 22/12/2022	
125	LIBRETA DE CONTROL DE EXPEDIENTES 2024	
126	LIBRETA DE MINUTARIO 2024	
127	LIBRETA DE REGISTRO DE TURNOS DE EXP. 2022 2023	
128	LISTA DE REQUERIMIENTOS DEL 17/03/2021 AL 30/12/2022	
129	LIBROS DE GOBIERNO DE JUICIO DE REVISIÓN CONSTITUCIONAL 2022	
130	LIBROS DE GOBIERNO DE JUICIO DE JDC 2022	
131	LIBROS DE GOBIERNO DE JUICIO DE JUICIO DE NULIDAD 2022	
132	LIBRO DE GOBIERNO DE CUADERNOS 2022	
133	LIBRO DE GOBIERNO DE JE 2022	
134	LIBRO DE REGISTRO DE RECURSOS DE APELACIÓN 2022	
135	LIBRO DE GOBIERNO DE JE 2022	
136	LIBRO DE GOBIERNO DE CI 2022	
137	LIBRO DE GOBIERNO DE CA 2022	
138	LIBRO DE GOBIERNO DE JDC 2022	
139	LIBRO DE GOBIERNO DE PES 2022	
140	LEFORT CEDULAS DE AVANCES 2023	
141	LEFORT INFORMES OIC 2023 DE SGA	
142	LIBRO DE GOBIERNO DE SENTENCIAS O RESOLUCIÓN 2023	
143	LIBRO DE GOBIERNO DE SENTENCIAS O ACUERDO 2024	
144	LIBRETA DE GOBIERNO DE CÉDULAS 2024	
145	COPIAS DE INFORMACIÓN DE JUICIOS D IMPUGNACIÓN 2018	
146	LISTA DE ESTRADOS 2019-2021	
147	REQUERIMIENTOS 2010	
148	ACUSES TEPJF 2019	
149	LEFORT COMISIÓN DE INVESTIGACIÓN 2019	
150	ACTA ENTREGA ARCHIVO JURISDICCIONAL ELIZABETH ARREDONDO	
151	REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2016-2017	
152	DOCUMENTOS PRESIDENCIA, OIC Y UNIDADES 2020 Y 2021	
153	ACUSES NOT POR OFICIO 28/12/2017 AL 07/08/202018	
154	LISTA ASUNTOS PUBLICADOS 2019	
155	SGA DIVERSA 2018, 2019	
156	JUICIOS DE INCONFORMIDAD 2008 2016	

157	RAP 2017 COPIAS	
158	FOLDER ACUSES INTERNOS DE NULIDADES	
159	FOLDER COPIAS EXPEDIENTE LUIS ALAIN MATOS ARGUELLES	
160	LEFORT MEDIOS DE IMPUGNACIÓN 209 COPIAS	
161	ACUSES TEPJF COPIAS 2019	
162	COPIAS ILEGIBLES PES 2018	
163	LISTAS DE ESTRADOS 01/01/2018 A 17/12/2018	
164	DOCUMENTOS VARIOS 2021	
165	DOCUMENTO VARIOS 2017	
166	OFICIOS RECIBIDOS 2016	
167	MINUTARIO CEDULAS 2016	
168	CONTROL DE ENTREGAS MAGISTRADOS 2007 Y 2008	
169	CONTROL DE PRESTAMO DE EXPEDIENTES 2016	
170	CONTROL TURNO DE EXPEDIENTES 2016	
171	CONTROL TURNO DE EXPEDIENTES MAGISTRADOS SUPER NUMERARIOS 2016	
172	CONTROL ENTREGA COPIAS A MAGISTRADOS NUMERARIOS (ACTAS PLENO 2009).	
173	CONTROL PRESTAMO DE IMPUGNACIONES 2009	
174	MINUTARIOS CÉDULAS 2016	
175	COPIAS JUICIOS DE IMPUGNACIÓN 2017	
176	ACUSES DE SALA XALAPA Y SUPERIOR MEDIOS DE IMPUGNACIÓN	
177	LISTA DE ESTRADOS 2021 Y 2022	
178	REQUERIMIENTOS 2020 Y 2021	
179	LEFORT LISTA ELECTRÓNICA	
180	JUICIOS 2008	

KARLA VERONICA RUVALCABA FUENTES  
ELABORÓ

MAOGANY CRYSTEL ACOPIA CONTRERAS  
SUPERVISÓ



TRIBUNAL ELECTORAL  
DE QUINTANA ROO  
COORDINACIÓN DE  
ARCHIVO INSTITUCIONAL



**Oficio:** TEQROO/DPE/T-0026/2025

**Asunto:** Entrega de relación de archivo para baja documental.  
Chetumal, Quintana Roo, a 23 de junio de 2025.

**LIC. ROBERTO DELFÍN ZAMUDIO**  
**COORDINADOR DE ARCHIVO INSTITUCIONAL**  
**PRESENTE.**


En atención al oficio **TEQROO/CAI/09/2025**, de fecha 04 de junio de la presente anualidad, por medio del cual solicita la documentación susceptible para baja documental, me permito remitir en el formato correspondiente, la relación de archivos relativos a la baja documental de comprobación inmediata de la Defensoría Pública Electoral que corresponde al ejercicio 2023.

Sin otro particular, le envió un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

**MTRA. NALLELY ANAHÍ ARAGÓN SERRANO**  
**TITULAR DE LA DEFENSORÍA PÚBLICA ELECTORAL**

  
**TRIBUNAL ELECTORAL  
DE QUINTANA ROO  
DEFENSORÍA  
PÚBLICA ELECTORAL**

  
**TRIBUNAL ELECTORAL  
DE QUINTANA ROO  
COORDINACIÓN DE  
ARCHIVO INSTITUCIONAL**  
*Perf 99/06/26*

C.c.p. Minutario





TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO  
FORMATO PARA BAJA DE DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA

FECHA DE BAJA		23 DE JUNIO DE 2025
UNIDAD ADMINISTRATIVA		DEFENSORÍA PÚBLICA ELECTORAL
ÁREA DE PROCEDENCIA DE EXPEDIENTES		DEFENSORÍA PÚBLICA ELECTORAL
RESPONSABLE DE ARCHIVO		MTRA. NALLELY ANAHÍ ARAGÓN SERRANO
No	NOMBRE DE EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
1	OFICIOS RECIBIDOS 2023	FOLDER QUE CONTIENEN LOS ARCHIVOS DE LOS OFICIOS RECIBIDOS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023, DIRIGIDOS A LA PERSONAL TITULAR DE LA DEFENSORÍA.
2	OFICIOS ENVIADOS 2023	FOLDER QUE CONTIENEN LOS ARCHIVOS DE LOS OFICIOS ENVIADOS (MINUTARIO) DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023, MISMO QUE FUERON SIGNADOS POR LA PERSONA TITULAR DE LA DEFENSORÍA.



SUPERVISÓ  
LIC. ROBERTO DELFIN ZAMUDIO  
COORDINADOR DE ARCHIVO INSTITUCIONAL

TRIBUNAL ELECTORAL  
DE QUINTANA ROO  
COORDINACIÓN DE  
ARCHIVO INSTITUCIONAL

ELABORÓ  
MTRA. NALLELY ANAHÍ ARAGÓN SERRANO  
TITULAR DE LA DEFENSORÍA PÚBLICA ELECTORAL



TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO  
UNIDAD DE CAPACITACIÓN E INVESTIGACIÓN

"2025. Año del 50 Aniversario de la Constitución Política  
del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo".



Chetumal, Quintana Roo a 23 de junio de 2025

**OFICIO:** TEQROO/UCI/039/2025

**ASUNTO:** Entrega de formatos para baja documental.

**LCDO. ROBERTO DELFÍN ZAMUDIO,  
TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVO INSTITUCIONAL,  
EDIFICIO.**

En seguimiento al oficio TEQROO/CAI/09/2025, de fecha cuatro de junio del año en curso, me permito hacer entrega el formato para Baja de Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata y anexo 4 de Inventario de baja documental) debidamente firmados, correspondientes a los expedientes de la Unidad de Capacitación e Investigación del periodo 2007-2020, lo anterior para los trámites administrativos que correspondan.

No se omite manifestar que, dicha información se hace llegar en formato Excel al correo electrónico [rodel\\_2223@hotmail.com](mailto:rodel_2223@hotmail.com)

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.



TRIBUNAL ELECTORAL  
DE QUINTANA ROO  
COORDINACIÓN DE  
ARCHIVO INSTITUCIONAL

**ATENTAMENTE**

**MTRA. OLGA TATHIANA GONZÁLEZ MORGÁ**  
**JEFE DE LA UNIDAD DE CAPACITACIÓN E INVESTIGACIÓN**

C.c.p. Dr. Sergio Avilés Demeneghi. Magistrado Presidente. Para su conocimiento.  
C.c.p. Expediente.



TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO  
UNIDAD DE CAPACITACIÓN E INVESTIGACIÓN





TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO  
FORMATO PARA BAJA DE DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA

FECHA DE BAJA		23 de junio de 2025
UNIDAD ADMINISTRATIVA		Unidad de Capacitación e Investigación
ÁREA DE PROCEDENCIA DE EXPEDIENTES		Unidad de Capacitación e Investigación
RESPONSABLE DE ARCHIVO		Unidad de Capacitación e Investigación
No	NOMBRE DE EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
1	Carpeta de oficios enviados 2007-2008	Comprobaciones de gastos, informes y oficios
2	Carpeta de oficios recibidos 2007-2008	Circulares, felicitaciones, invitaciones varias y oficios
3	Carpeta de oficios enviados 2009	Comprobaciones de gastos, informes y oficios
4	Carpeta de oficios recibidos 2009	Circulares, felicitaciones, invitaciones varias y oficios
5	Carpeta de oficios enviados 2010-2012	Oficios, informes y comprobaciones de gastos
6	Carpeta de oficios recibidos 2010-2012	Circulares, felicitaciones, invitaciones varias y oficios
7	Informe de actividades del órgano interno de contraloría 2016	Resumen del Programa Operativo de la Contraloría (actividades generales de la contraloría para el ejercicio fiscal 2016)
8	Carpeta de documentos recibidos 2016-2017	Circulares, oficios varios recibidos, convocatorias relacionadas con estancias judiciales y Maestría en Derecho Electoral
9	Carpeta de documentos varios 2018	Circulares, informes, oficios y requerimientos
10	Carpeta de la Comisión de Difusión 2018	Actas, convocatorias a sesiones y requerimientos
11	Carpeta de documentos varios 2018-2020	Comprobación de gastos, viáticos, oficios y requerimientos de viáticos
12	Actas y convocatorias de la Comisión de Igualdad de Género 2018-2020	Actas, convocatorias y anexos
13	Actas de la Comisión de Difusión 2019-2020	Actas
14	Carpetas de documentos varios 2019	Informes, oficios y requerimientos
15	Actas de Sesiones de pleno administrativas	Actas de Sesiones Pleno
16	Carpeta de documentos varios 2020	Circulares, oficios, informes y requerimientos

LCDA. ROSSELY DENISSE VILLANUEVA KUYOC  
ELABORÓ



MTRA. OLGA TATHIANA GONZÁLEZ MORGÁ  
SUPERVISÓ

TRIBUNAL ELECTORAL  
DE QUINTANA ROO  
COORDINACIÓN DE  
ARCHIVO INSTITUCIONAL



FECHA DE ELABORACIÓN										
21 de junio de 2025										
UNIDAD ADMINISTRATIVA										
Jefatura de la Unidad de Capacitación e Investigación										
ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN										
Tribunal Electoral de Quintana Roo										
SECTOR										
JURISDICCION										
NÚMERO DE FOLIO DOCUMENTAL										
NÚMERO DE FOLIO DOCUMENTAL										
NÚMERO DE FOLIO DOCUMENTAL										
NÚMERO DE FOLIO DOCUMENTAL										
NÚMERO DE FOLIO DOCUMENTAL										
NÚMERO DE FOLIO DOCUMENTAL										
NÚMERO DE FOLIO DOCUMENTAL										
NÚMERO DE FOLIO DOCUMENTAL										
NÚMERO DE FOLIO DOCUMENTAL										
NÚMERO DE FOLIO DOCUMENTAL										
NÚMERO DE FOLIO DOCUMENTAL										
NÚMERO DE FOLIO DOCUMENTAL										
NÚMERO DE FOLIO DOCUMENTAL										
NÚMERO DE FOLIO DOCUMENTAL										
NÚMERO DE FOLIO DOCUMENTAL										
NÚMERO DE FOLIO DOCUMENTAL										
NÚMERO DE FOLIO DOCUMENTAL										
NÚMERO DE FOLIO DOCUMENTAL										
NÚMERO DE FOLIO DOCUMENTAL										
NÚMERO DE FOLIO DOCUMENTAL										
NÚMERO DE FOLIO DOCUMENTAL										
NÚMERO DE FOLIO DOCUMENTAL										
NÚMERO DE FOLIO DOCUMENTAL										
NÚMERO DE FOLIO DOCUMENTAL										
NÚMERO DE FOLIO DOCUMENTAL										
NÚMERO DE FOLIO DOCUMENTAL										
NÚMERO DE FOLIO DOCUMENTAL										
NÚMERO DE FOLIO DOCUMENTAL										
NÚMERO DE FOLIO DOCUMENTAL										
NÚMERO DE FOLIO DOCUMENTAL										
NÚMERO DE FOLIO DOCUMENTAL										
NÚMERO DE FOLIO DOCUMENTAL										
NÚMERO DE FOLIO DOCUMENTAL										
NÚMERO DE FOLIO DOCUMENTAL										
NÚMERO DE FOLIO DOCUMENTAL										
NÚMERO DE FOLIO DOCUMENTAL										
NÚMERO DE FOLIO DOCUMENTAL										
NÚMERO DE FOLIO DOCUMENTAL										
NÚMERO DE FOLIO DOCUMENTAL										
NÚMERO DE FOLIO DOCUMENTAL										
NÚMERO DE FOLIO DOCUMENTAL										
NÚMERO DE FOLIO DOCUMENTAL										
NÚMERO DE FOLIO DOCUMENTAL										
NÚMERO DE FOLIO DOCUMENTAL										
NÚMERO DE FOLIO DOCUMENTAL										
NÚMERO DE FOLIO DOCUMENTAL										
NÚMERO DE FOLIO DOCUMENTAL										
NÚMERO DE FOLIO DOCUMENTAL										
NÚMERO DE FOLIO DOCUMENTAL										
NÚMERO DE FOLIO DOCUMENTAL										
NÚMERO DE FOLIO DOCUMENTAL										
NÚMERO DE FOLIO DOCUMENTAL										
NÚMERO DE FOLIO DOCUMENTAL										
NÚMERO DE FOLIO DOCUMENTAL										
NÚMERO DE FOLIO DOCUMENTAL										
NÚMERO DE FOLIO DOCUMENTAL										
NÚMERO DE FOLIO DOCUMENTAL										
NÚMERO DE FOLIO DOCUMENTAL										
NÚMERO DE FOLIO DOCUMENTAL										
NÚMERO DE FOLIO DOCUMENTAL										
NÚMERO DE FOLIO DOCUMENTAL										
NÚMERO DE FOLIO DOCUMENTAL										
NÚMERO DE FOLIO DOCUMENTAL										
NÚMERO DE FOLIO DOCUMENTAL										
NÚMERO DE FOLIO DOCUMENTAL										
NÚMERO DE FOLIO DOCUMENTAL										
NÚMERO DE FOLIO DOCUMENTAL										
NÚMERO DE FOLIO DOCUMENTAL										
NÚMERO DE FOLIO DOCUMENTAL										
NÚMERO DE FOLIO DOCUMENTAL										
NÚMERO DE FOLIO DOCUMENTAL										
NÚMERO DE FOLIO DOCUMENTAL										
NÚMERO DE FOLIO DOCUMENTAL										
NÚMERO DE FOLIO DOCUMENTAL										
NÚMERO DE FOLIO DOCUMENTAL										
NÚMERO DE FOLIO DOCUMENTAL										
NÚMERO DE FOLIO DOCUMENTAL										
NÚMERO DE FOLIO DOCUMENTAL										
NÚMERO DE FOLIO DOCUMENTAL										
NÚMERO DE FOLIO DOCUMENTAL										
NÚMERO DE FOLIO DOCUMENTAL										

FECHA DE ELABORACIÓN		23 de junio de 2025																						
UNIDAD ADMINISTRATIVA PRODUCTORA (1)		Jefe de la Unidad de Capacitación e Investigación																						
ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN (2)		Área de Investigación																						
FONDO		Tribunal Electoral de Quintana Roo																						
SECCIÓN		(4)																						
SERIE DOCUMENTAL		(5)																						
NÚMERO DE LA DOCUMENTAL (6)	NÚMERO CONSECUTIVO (7)	CASA (8)	NÚMERO DE EXPEDIENTE (9)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (10)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (11)	DESCRIPCIÓN (12)	PERIODO DE TRÁMITE (13)		NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	VALORES DOCUMENTAL (15)			PLAZOS DE CONSERVACIÓN (16)			SOPORTE DOCUMENTAL (17)		TRANSICIÓN DOCUMENTAL (18)			CONTEXTO DE LA INFORMACIÓN (19)			OBSERVACIONES (20)
							AÑO DE APERTURA	AÑO DE CIERRE		A	L	F/C	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONSERVACIÓN	TOTAL DE AÑOS DE CONSERVACIÓN	FÍSICO	ELECTRÓNICO	ORIGINAL	COPIA	PÚBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL		
	1		✓			Glosario de artículos electorales	2009	2009		X						X		X	X					
	2		✓			Glosario de artículos electorales	2010	2010		X						X		X	X					
	3		✓			Concurso de Ensayo en Materia Electoral	2011	2011		X						X		X	X					
	4		✓			3er. Concurso Universitario de Ensayo	2018	2018		X						X		X	X					
	5		✓			Actas de sesión de la Comisión de Investigación	2018	2018		X						X		X	X					
	6		✓			Concurso Infantil denominado: Tribunal Electoral Infantil	2019	2019		X						X		X	X					

El presente inventario consta de (21) páginas y ampara la cantidad de (22) expedientes de los años de (23), contenidos en (24) cajas y un peso aproximado de (25) kg.

ELABORÓ (26)  
MTA. MARA SARAYT CORTÉS GÓMEZ  
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN

REVISÓ (27)  
MTA. HIBER...  
NOMBRE Y FIRMA DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE LA DOCUMENTAL

AUTORIZÓ (28)  
MTA. CLARA...  
NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

VO. BU. (29)  
LDO. JESÚS DEL PINO ZAHUADO  
NOMBRE Y FIRMA DEL COORDINADOR DE ARCHIVOS



TRIBUNAL ELECTORAL  
DE QUINTANA ROO  
COORDINACIÓN DE  
ARCHIVO INSTITUCIONAL

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

**TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO**

**MTRA. MIRIAM GABRIELA GÓMEZ TÚN  
JEFA DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN**



“2025, Año del 50 Aniversario de la Constitución Política  
del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo”

TEQROO/UA/087/2025

ASUNTO: Solicitud de Baja Documental  
Chetumal, Quintana Roo a 23 de junio de 2025.

**LCDO. ROBERTO DELFIN ZAMUDIO  
TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVO INSTITUCIONAL  
P R E S E N T E**

De conformidad a su similar TEQROO/CAI/09/2025, adjunto los formatos y las relaciones correspondientes de la documentación de esta Unidad de Administración, que es susceptible para dar de baja en referencia al artículo 17 de la Ley de Archivo del Estado de Quintana Roo.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes.

**ATENTAMENTE**



C.C.P. DR. SERGIO AVILÉS DEMENEGHI. - Magistrado Presidente. - Para su conocimiento y  
Expediente.



23/06/25



23 DE JUNIO DE 2025																	
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN																	
ÁREA DE RECURSOS FINANCIEROS																	
TECNOLOGÍA																	
5																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	
S																	
C																	

El presente inventario consta de 111 CAMAS de los años de 2012 A 2018, con un peso aproximado de (5) kg por caja.

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Vp B6



TRIBUNAL ELECTORAL  
DE QUINTANA ROO  
COORDINACIÓN DE  
ARCHIVO INSTITUCIONAL

LCDR. ROBERTO DELFIN  
ZAMUDIO  
TITULAR DE LA  
COORDINACIÓN DE  
ARCHIVOS

MR. MIRIAM GARCÍA GÓMEZ TUN  
PRESIDENTA DEL COMITÉ DE BAJA  
DOCUMENTAL

MR. MIRIAM GARCÍA GÓMEZ TUN  
PRESIDENTA DEL COMITÉ DE BAJA  
DOCUMENTAL

MR. MIRIAM GARCÍA GÓMEZ TUN  
PRESIDENTA DEL COMITÉ DE BAJA  
DOCUMENTAL

MR. MIRIAM GARCÍA GÓMEZ TUN  
PRESIDENTA DEL COMITÉ DE BAJA  
DOCUMENTAL

LCDR. ROBERTO DELFIN  
ZAMUDIO  
TITULAR DE LA  
COORDINACIÓN DE  
ARCHIVOS

TRIBUNAL ELECTORAL  
DE QUINTANA ROO  
COORDINACIÓN DE  
ARCHIVO INSTITUCIONAL



TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO  
FORMATO PARA BAJA DE DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA

FECHA DE BAJA		23/06/2025
UNIDAD ADMINISTRATIVA		UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
ÁREA DE PROCEDENCIA DE EXPEDIENTES		CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO
RESPONSABLE DE ARCHIVO		Mtra. Miriam Gabriela Gómez Tun
No	NOMBRE DE EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
1	POLIZAS DE DIARIO OCT-NOV-DIC DE 1998	
2	ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2002	
3	POLIZAS DE DIARIO DE ENERO DE 1999	
4	POLIZAS DE INGRESOS OCT-NOV-DIC DE 1998	
5	INFORME FINANCIERO DE 2002	
6	POLIZAS DE DIARIO DE MARZO DE 1999	
7	PROGRAMAS DE BECAS DEL AÑO 2002	

ELABORÓ

Ing. Ángel Jacob Ramirez Zapata

SUPERVISÓ  
Mtra. Miriam Gabriela Gómez Tun



TRIBUNAL ELECTORAL  
DE QUINTANA ROO  
COORDINACIÓN DE  
ARCHIVO INSTITUCIONAL



TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO  
FORMATO PARA BAJA DE DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA

FECHA DE BAJA		23/06/2025
UNIDAD ADMINISTRATIVA		UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
ÁREA DE PROCEDENCIA DE EXPEDIENTES		ÁREA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
RESPONSABLE DE ARCHIVO		Mtra. Miriam Gabriela Gómez Tun
No	NOMBRE DE EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
1	CONTRATOS DE SERVICIOS DEL AÑO 2005 AL 2018	CONSTA DE 2 EJEMPLARES
2	OFICIOS DE SOLICITUDES DE DIVERSOS RESGUARDANTES PARA BAJA DE BIENES MUEBLES Y BIENES NO INVENTARIABLES DEL AÑO 2008 AL 2018	
3	REQUERIMIENTOS Y ENTREGA DE BIENES DEL AÑO 2017 AL 2018	CONSTA DE 6 EJEMPLARES

ELABORÓ  
Ing. Ángel Jacob Ramírez Zapata

SUPERVISÓ  
Mtra. Miriam Gabriela Gómez Tun



TRIBUNAL ELECTORAL  
DE QUINTANA ROO  
COORDINACIÓN DE  
ARCHIVO INSTITUCIONAL

TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO  
FORMATO PARA BAJA DE DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA

FECHA DE BAJA		23/06/2025
UNIDAD ADMINISTRATIVA		UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
ÁREA DE PROCEDENCIA DE EXPEDIENTES		ÁREA DE RECURSOS HUMANOS
RESPONSABLE DE ARCHIVO		Mtra. Miriam Gabriela Gómez Tun
Nº	NOMBRE DE EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
1	INFORMACIÓN DE CFDI DE NOMINA DEL AÑO 2015-2016	5 LEFORT
2	DECLARACIONES INFORMATIVAS DEL AÑO 2008, 2015 Y 2016	4 LEFORT
3	INFORMACIÓN UTILIZADA EN AUDITORÍAS DEL AÑO 2014-2020	7 LEFORT
4	INFORMACIÓN INCONSISTENCIAS DEL AÑO 2012-2018	7 LEFORT



TRIBUNAL ELECTORAL  
DE QUINTANA ROO  
COORDINACIÓN DE  
ARCHIVO INSTITUCIONAL

SUPERVISÓ

Mtra. Miriam Gabriela Gómez Tun

ELABORÓ

Ing. Ángel Jacob Ramírez Zapata





TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO  
FORMATO PARA BAJA DE DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA

TEQROO		23/06/2025	
UNIDAD ADMINISTRATIVA		UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	
ÁREA DE PROCEDENCIA DE EXPEDIENTES		ÁREA DE RECURSOS FINANCIEROS	
RESPONSABLE DE ARCHIVO		LIC. YASIHARA DE GUADALUPE LARA RAMÍREZ	
No	NOMBRE DE EXPEDIENTE		OBSERVACIONES
1	COPIA ESTADOS FINANCIEROS DE LOS MESES DE ENERO A DICIEMBRE 2006.		DOCUMENTOS CAJA 1/1
2	COPIA ESTADOS FINANCIEROS DE LOS MESES DE ENERO A DICIEMBRE 2005.		DOCUMENTOS CAJA 1/1
3	COPIA ESTADOS FINANCIEROS DE LOS MESES DE ENERO A DICIEMBRE 2004.		DOCUMENTOS CAJA 1/1
4	COPIA ESTADOS FINANCIEROS DE LOS MESES DE ENERO A DICIEMBRE 2003.		DOCUMENTOS CAJA 1/1
5	COPIA ESTADOS FINANCIEROS: ENERO, JUNIO, JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE 2002. (PODER JUDICIAL DEL ESTADO)		DOCUMENTOS CAJA 1/1
6	COPIA ESTADOS FINANCIEROS: SEPTIEMBRE, OCTUBRE, DICIEMBRE 2001		DOCUMENTOS CAJA 1/1
7	COPIA PLIEGO DE OBSERVACIONES CUENTA PÚBLICA EJECICIO 2004 (ASE)		DOCUMENTOS CAJA 1/1
8	COPIA SOLVENTACIÓN DE OBSERVACIONES DE FISCALIZACIÓN FINANCIERA EJERCICIO 2004 (TEQROO)		DOCUMENTOS CAJA 1/1
9	COPIA RECOMENDACIONES DE CONTROL INTERNO CUENTA PÚBLICA EJERCICIO FISCAL 2004 (ASE)		DOCUMENTOS CAJA 1/1
10	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (NO VIGENTE)		NO VIGENTE (DOCUMENTOS CAJA 1/1)
11	LEY ORGÁNICA DEL TEQROO (NO VIGENTE)		NO VIGENTE (DOCUMENTOS CAJA 1/1)
12	LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO (8/12/1998)		NO VIGENTE (DOCUMENTOS CAJA 1/1)
13	CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE QUINTANA ROO AGOSTO 2002		NO VIGENTE (DOCUMENTOS CAJA 1/1)
14	LEY DE PRESUPUESTO CONTABILIDAD Y GASTO PÚBLICO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO		NO VIGENTE (DOCUMENTOS CAJA 1/1)
15	POLÍTICAS, BASES Y LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ADQUISICIONES Y ARRENDAMIENTOS DE BIENES MUEBLES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CUALQUIER NATURALEZA		NO VIGENTE (DOCUMENTOS CAJA 1/1)
16	CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO 2003		NO VIGENTE (DOCUMENTOS CAJA 1/1)
17	LEY DE PRESUPUESTO CONTABILIDAD Y GASTO PÚBLICO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO Y REGLAMENTO		NO VIGENTE (DOCUMENTOS CAJA 1/1)

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

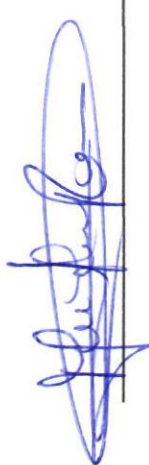
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

18	COPIA PERIODICO OFICIAL 30/02/2002 TOMO III NÚMERO 18 LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO DE QUINTANA ROO	DOCUMENTOS CAJA 1/1
19	COPIA PERIODICO OFICIAL 12/06/1978 TOMO III LEY DE TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES LEGISLATIVO, EJECUTIVO Y JUDICIAL DE LOS AYUNTAMIENTOS Y ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS DEL ESTADO DE QUINTANA ROO	DOCUMENTOS CAJA 1/1
20	COPIA PERIODICO OFICIAL 14/07/2003 TOMO II NUM 15 REGLAMENTO INTERNO DEL TEQROO	DOCUMENTOS CAJA 1/1
21	LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS AL SECTOR PÚBLICO 2000	NO VIGENTE (DOCUMENTOS CAJA 1/1)
22	LEY DEL IMPUESTO SOBRE TENENCIA O USO DE VEHÍCULOS	NO VIGENTE (DOCUMENTOS CAJA 1/1)
23	PROPAGANDA BANCOMER (3 CARPETAS) SERFIN (1)	NO VIGENTE (DOCUMENTOS CAJA 1/1)
24	COPIA PROYECTO DE PROGRAMA DE PRESUPUESTO OCTUBRE, NOVIEMBRE, DICIEMBRE 1998	DOCUMENTOS CAJA 1/1
25	INVENTARIO Y CONTROL PATRIMONIAL CONCENTRADO DE BIENES INMUEBLES INMUEBLES INVENTARIADOS (2) TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE QROO	DOCUMENTOS CAJA 1/1
26	DIRECTORIO TELEFÓNICO DE FUNCIONARIOS	NO VIGENTE (DOCUMENTOS CAJA 1/1)


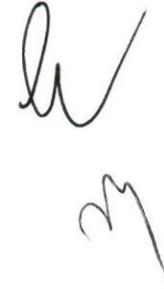


  
 ELABORÓ

LIC. YASIHARA DE GUADALUPE LARA RAMÍREZ

  
 SUPERVISÓ  
 MTRA. MIRIAM GABRIELA GÓMEZ TUN



TRIBUNAL ELECTORAL  
 DE QUINTANA ROO  
 COORDINACIÓN DE  
 ARCHIVO INSTITUCIONAL





TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO  
FORMATO PARA BAJA DE DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA

FECHA DE BAJA		23/06/2025
UNIDAD ADMINISTRATIVA		UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
ÁREA DE PROCEDENCIA DE EXPEDIENTES		RECURSOS FINANCIEROS
RESPONSABLE DE ARCHIVO		Mtra. Miriam Gabriela Gómez Tun
No	NOMBRE DE EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
1	COPIA FOTOSTÁTICA SIMPLE DE CUENTA PÚBLICA AÑO 2022	10 CAJAS



Mtra. Miriam Gabriela Gómez Tun  
SUPERVISOR

Ing. Ángel Jacob Ramírez Zapata  
ELABORÓ

TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO  
FORMATO PARA BAJA DE DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA

FECHA DE BAJA		UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	
UNIDAD ADMINISTRATIVA		ÁREA DE PRESUPUESTO	
ÁREA DE PROCEDENCIA DE EXPEDIENTES		RESPONSABLE DE ARCHIVO	
RESPONSABLE DE ARCHIVO		MTRA. MIRIAM GABRIELA GOMEZ TUN	
No	NOMBRE DE EXPEDIENTE	OBSERVACIONES	
1	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2008	2 EJEMPLARES CONFORMAN EL EXPEDIENTE	
2	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011		
3	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012	2 JEMPLARES CONFORMAN EL EXPEDIENTE	
4	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013		
5	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009	4 EJEMPLARES CONFORMAN EL EXPEDIENTE	
6	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010	4 EJEMPLARES CONFORMAN EL EXPEDIENTE	
7	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011		
8	BORRADOR PRESUPUESTO DE EGRESOS 2014		
9	SEGUROS ATLAS 2017		
10	EVENTO CANCUN - DICIEMBRE 2012		

ELABORO

MTRA. MIRIAM GABRIELA GOMEZ TUN  
JEFA DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACION



TRIBUNAL ELECTORAL  
DE QUINTANA ROO  
COORDINACIÓN DE  
ARCHIVO INSTITUCIONAL



TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO  
FORMATO PARA BAJA DE DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA

FECHA DE BAJA		23/06/2025
UNIDAD ADMINISTRATIVA		UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
ÁREA DE PROCEDENCIA DE EXPEDIENTES		RECURSOS FINANCIEROS
RESPONSABLE DE ARCHIVO		Mtra. Miriam Gabriela Gómez Tun
No	NOMBRE DE EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
1	COPIA FOTOSTÁTICA SIMPLE DE CUENTA PÚBLICA AÑO 2018	9 CAJAS
2	COPIA FOTOSTÁTICA SIMPLE DE CUENTA PÚBLICA AÑO 2019	11 CAJAS
3	COPIA FOTOSTÁTICA SIMPLE DE CUENTA PÚBLICA AÑO 2021	8 CAJAS
4	COPIA FOTOSTÁTICA SIMPLE DE ESTADO FINANCIERO 2012	1 CAJA
5	COPIA FOTOSTÁTICA SIMPLE DE ESTADO FINANCIERO 2013	1 CAJA
6	COPIA FOTOSTÁTICA SIMPLE DE ESTADO FINANCIERO 2016 Y 2017	1 CAJA
7	COPIAS FOTOSTÁTICAS SIMPLES DE EXTRAS DE LA CUENTA PÚBLICA DE LOS AÑOS 2014, 2015 Y 2016	1 CAJA

ELABORÓ  
Ing. Ángel Jacob Ramírez Zapata

SUPERVISÓ  
Mtra. Miriam Gabriela Gómez Tun

## Tribunal Electoral de Quintana Roo

Lcdo. Nahim Alberto González Arellano  
Jefe de la Unidad de Transparencia

"2025, Año del 50 Aniversario de la Constitución Política del  
Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

**Oficio: TEQROO/UT/037/2025.**

**Asunto:** El que se indica.  
Chetumal, Quintana Roo, a 23 junio de 2025.

**LCDO. ROBERTO DELFÍN ZAMUDIO**  
**COORDINADOR DE ARCHIVO INSTITUCIONAL.**  
**PRESENTE.**

Con la expresión primera de un cordial saludo, y en relación a su número de oficio TEQROO/CAI/09/2025, en correlación con los artículos 23, fracción VIII del Reglamento Interno de este órgano jurisdiccional y 17 de la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo, me permito adjuntar a la presente, la relación correspondiente de la documentación de la Unidad de Transparencia que es suceptible para baja documental. (se adjunta formato).

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para reiterarle mi gratitud y atento respeto.



C.c.p. Dr. Sergio Avilés Demeneghi, Magistrado Presidente del TEQROO. Para su conocimiento.  
C.c.p. Expediente.

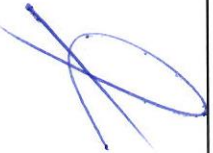







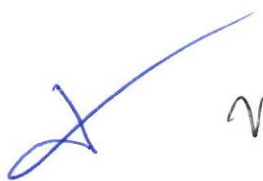


TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO

FORMATO PARA BAJA DE DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA

FECHA DE BAJA		LUNES 23 DE JUNIO DE 2025	
UNIDAD ADMINISTRATIVA		UNIDAD DE TRANSPARENCIA	
ÁREA DE PROCEDENCIA DE EXPEDIENTES		UNIDAD DE TRANSPARENCIA	
RESPONSABLE DE ARCHIVO		JEFE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	
No	NOMBRE DE EXPEDIENTE	OBSERVACIONES	
1 (2013)	OFICIOS DE CONOCIMIENTO, INVITACIONES, CAPACITACIONES, PERIODO VACACIONAL, DESIGNACIONES, DÍAS INHÁBILES, DÍAS ECONÓMICOS, REQUERIMIENTOS, INFORME DE ACTIVIDADES, SOLICITUD Y COMPROBACIÓN DE VIÁTICOS	DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN INMEDIATA, SUSCEPTIBLES A BAJA POR NO HABER DE CONCENTRACIÓN O HISTÓRICOS QUE OBLIGUE A SU CONSERVACIÓN	
2 (2014)	INVITACIONES, OFICIOS DE CONOCIMIENTO, PROYECCION MIR, SOLICITUD DE INFORMES, DÍAS INHÁBILES, REUNIONES, DESIGNACIONES, ENTREGA DE ACTIVIDADES, SOLICITUD DE LOGISTICA, RESGURADO, REQUERIMIENTOS, OFICIOS VARIOS	DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN INMEDIATA, SUSCEPTIBLES A BAJA POR NO HABER DE CONCENTRACIÓN O HISTÓRICOS QUE OBLIGUE A SU CONSERVACIÓN	
3 (2015)	INVITACIONES, OFICIOS DE CONOCIMIENTO, DÍAS INHÁBILES, INFORMACIÓN SOBRE MODIFICACIONES, COMPROBACIONES, SOLCITUDE DE VIATICOS, REQUERIMIENOS INVENTARIO DE BIENES	DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN INMEDIATA, SUSCEPTIBLES A BAJA POR NO HABER DE CONCENTRACIÓN O HISTÓRICOS QUE OBLIGUE A SU CONSERVACIÓN	





4 (2016)	CONOCIMIENTO, INVITACIONES, DÍAS INHÁBILES, RATIFICACIÓN, INVITACIÓN PARA REUNIONES, COMPROBACIÓN DE GASTOS, INFOMES TRIMESTRALES, INVENTARIO DE BIENES	DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN INMEDIATA, SUSCEPTIBLES A BAJA POR NO HABER DE CONCENTRACIÓN O HISTÓRICOS QUE OBLIGUE A SU CONSERVACIÓN
5 (2017)	CONOCIMIENTO, INVITACIONES A CURSOS, DÍAS INHÁBILES, VACACIONES, REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, SOLICITUD DECLARACIÓN PATRIMONIAL.	DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN INMEDIATA, SUSCEPTIBLES A BAJA POR NO HABER DE CONCENTRACIÓN O HISTÓRICOS QUE OBLIGUE A SU CONSERVACIÓN
6 (2018)	INVITACIONES A CURSOS, CAPACITACIONES, CONOCIMIENTOS, DÍAS INHÁBILES	DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN INMEDIATA, SUSCEPTIBLES A BAJA POR NO HABER DE CONCENTRACIÓN O HISTÓRICOS QUE OBLIGUE A SU CONSERVACIÓN
7 (2019)	OFICIOS, INVITACIONES, DÍAS INHÁBILES, REQUERIMIENTOS, CONOCIMIENTO	DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN INMEDIATA, SUSCEPTIBLES A BAJA POR NO HABER DE CONCENTRACIÓN O HISTÓRICOS QUE OBLIGUE A SU CONSERVACIÓN



8 (2020)	CONOCIMIENTO, INVITACIONES, DIAS INHABILES, REQUERIMIENTOS	DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN INMEDIATA, SUSCEPTIBLES A BAJA POR NO HABER DE CONCENTRACIÓN O HISTÓRICOS QUE OBLIGUE A SU CONSERVACIÓN
9 (2022)	CONFERENCIAS, RECORDATORIOS, REUNIONES, CONFIRMACIONES, INVITACIONES, DESIGNACIONES, CONOCIMIENTO, CONVOCATORIAS, PERIODOS VACACIONALES, DIAS INHABILES, REQUERIMIENTOS, DISPOSICIÓN Y RESGUARDO DE BIENES, COMPROBACION DE VIATICOS	DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN INMEDIATA, SUSCEPTIBLES A BAJA POR NO HABER DE CONCENTRACIÓN O HISTÓRICOS QUE OBLIGUE A SU CONSERVACIÓN
10 (2023)	CONOCIMIENTO, INVITACIONES, REUNIONES, SOLICITUD DECLARACIÓN PATRIMONIAL, DIAS INHABILES, PERIODOS VACACIONALES.	DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN INMEDIATA, SUSCEPTIBLES A BAJA POR NO HABER DE CONCENTRACIÓN O HISTÓRICOS QUE OBLIGUE A SU CONSERVACIÓN

LCDO. NAHIM ALBERTO GONZÁLEZ ARELLANO  
JEFE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO

FECHA DE ELABORACIÓN																			
UNIDAD ADMINISTRATIVA PRODUCTORA (1)																			
ÁREA GENERAD																			







## Tribunal Electoral de Quintana Roo

### Unidad de Legislación y Jurisprudencia

"2025, Año del 50 Aniversario de la Constitución Política del Estado  
Libre y Soberano de Quintana Roo"

**Oficio. TEQROO/ULJ/044/2025**

**Asunto:** Se remite relación para Baja Documental.  
Chetumal, Quintana Roo, a 23 de junio de 2025

**Lic. Roberto Delfín Zamudio.**  
**Coordinador de Archivo Institucional.**  
**Presente.**

Por medio del presente, y en atención a su similar TEQROO/CAI/09/2025, de fecha 4 de junio del año en curso, me permito remitir a Usted, la relación de información para Baja de documentos de comprobación administrativa inmediata, de esta Unidad a mi cargo, en el formato establecido para tal efecto.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo, reiterándome a su distinguida consideración

**ATENTAMENTE**

  
**Lcda. Martha Patricia Villar Peguero**  
**Titular de la Unidad de Legislación y Jurisprudencia**



  
**TRIBUNAL ELECTORAL  
DE QUINTANA ROO  
COORDINACIÓN DE  
ARCHIVO INSTITUCIONAL**

C.c.p. Dr. Sergio Avilés Demeneghi. Magistrado Presidente del Tribunal Electoral de Quintana Roo. Para su superior conocimiento.  
C.c.p. Minutario.



TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO  
FORMATO PARA BAJA DE DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA

FECHA DE BAJA	23 DE JUNIO DEL 2025
UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE LEGISLACIÓN Y JURISPRUDENCIA
AREA DE PROCEDENCIA DE EXPEDIENTES	UNIDAD DE LEGISLACIÓN Y JURISPRUDENCIA
RESPONSABLE DE ARCHIVO	EXPEDIENTE
NO.	OBSERVACIONES
1	CARPETA DE OFICIOS DIVERSOS 2021 (CIRCULARES, REQUERIMIENTOS, OFICIOS RECIBIDOS DE UNIDADES ADMVAS.
1	CARPETA DE OFICIOS DIVERSOS 2021
1	CARPETA DE INFORMES TRIMESTRALES 2018 Y 2021
1	CARPETA DE INFORMES TRIMESTRALES 2020
1	CARPETA DE REQUERIMIENTOS DIVERSOS 2016- 2020
1	CARPETA DE OFICIOS DIVERSOS E INFORMES 2016- 2020
1	CARPETA DE COPIAS DE DIVERSA DOCUMENTACIÓN DE DISTINTOS AÑOS 1999-2018.
1	CARPETA DE OFICIOS VARIOS E INFORMES 2022
1	CARPETA DE COPIAS DE ACTAS 2019-2022 (COMITÉ)
1	CARPETA DE OFICIOS DIVERSOS 2022. (INVITACIONES, LISTAS DE ASISTENCIA)

LCDA. MARTHA PATRICIA MILLAR PEGUERO  
TITULAR DE LA UNIDAD DE LEGISLACIÓN Y JURISPRUDENCIA

ELABORÓ

JAC. ROBERTO DELFIN ZAMUDIO  
TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVO INSTITUCIONAL

SUPERVISÓ



TRIBUNAL ELECTORAL  
DE QUINTANA ROO  
COORDINACIÓN DE  
ARCHIVO INSTITUCIONAL

## **Tribunal Electoral de Quintana Roo**

### **Unidad de Legislación y Jurisprudencia**

"2025, Año del 50 Aniversario de la Constitución Política del Estado  
Libre y Soberano de Quintana Roo"

**Oficio. TEQROO/ULJ/042/2025**

**Asunto:** Se remite relación para Baja Documental.  
Chetumal, Quintana Roo, a 20 de junio de 2025

**Lic. Roberto Delfín Zamudio.**  
**Coordinador de Archivo Institucional.**  
**Presente.**

Por medio del presente, y en atención a su similar TEQROO/CAI/09/2025, de fecha 4 de junio del año en curso, me permito remitir a Usted, la relación de información para Baja Documental, de esta Unidad a mi cargo, consistente en Periódicos Oficiales del Estado de Quintana Roo, correspondientes a los años 2005, 2006, 2007 y 2008, todos de la Séptima Época, en el formato establecido para tal efecto.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo, reiterándome a su distinguida consideración

**ATENTAMENTE**



**Lcda. Martha Patricia Villar Peguero**  
**Titular de la Unidad de Legislación y Jurisprudencia**

C.c.p. Dr. Sergio Avilés Demeneghi. Magistrado Presidente del Tribunal Electoral de Quintana Roo. Para su superior conocimiento.  
C.c.p. Minutario.



FECHA DE ELABORACIÓN	20 DE JUNIO DE 2025																						
UNIDAD ADMINISTRATIVA PRODUCTORA	UNIDAD DE LEGISLACIÓN Y JURISPRUDENCIA																						
ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN	UNIDAD DE LEGISLACIÓN Y JURISPRUDENCIA																						
FONDO	TEQUERO																						
SECCIÓN																							
SERIE DOCUMENTAL																							
NÚMERO DE BAJA DOCUMENTAL	NÚMERO CONSECUTIVO	CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	PERÍODO DE TRÁMITE		NÚMERO TOTAL DE FOLIOS	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			SOORTE DOCUMENTAL		TRADICIÓN DOCUMENTAL		CONTEXTO DE LA INFORMACIÓN			OBSERVACIONES
	1	1				115 Periódicos Oficiales del Estado de Quintana Roo de los años 2005 al 2008, de la séptima época.	AÑO DE APERTURA	AÑO DE CIERRE		A	L	F/C	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL DE AÑOS DE CONSERVACIÓN	FÍSICO	ELECTRÓNICO	ORIGINAL	COPIA	PÚBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	
								2005-2008 2005-2008								X			X				X

El presente inventario consta de 1 página y ampara la cantidad de 115 periódicos oficiales del estado, de los años de 2005 al 2008, contenidos en 1 caja.

ELABORÓ  
LIC. MARTHA GARCÍA PÉREZ  
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN

REVISÓ  
MTRA. MEBIAN GARCÍA PÉREZ  
NOMBRE Y FIRMA DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE AUDITORÍA

AUTORIZÓ  
LIC. MARTHA GARCÍA PÉREZ  
NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Vo. Bo.  
LIC. ROBERTO DELFIN ZAMUDIO  
NOMBRE Y FIRMA DEL COORDINADOR DE ARCHIVOS



TRIBUNAL ELECTORAL  
DE QUINTANA ROO  
COORDINACIÓN DE  
ARCHIVO INSTITUCIONAL

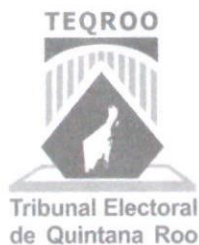
Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



## Tribunal Electoral de Quintana Roo

### UNIDAD DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN

"2025. Año del 50 Aniversario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

Oficio:TEQROO/CyD/003/2025

**Asunto:** Entrega de relación de archivos para baja de documentos

Chetumal, Quintana Roo, a 20 de junio de 2025

**LIC. ROBERTO DELFÍN ZAMUDIO**  
**COORDINADOR DE ARCHIVO INSTITUCIONAL**  
**Presente.**

En atención al oficio TEQROO/CAI/09/2025, emitido el pasado 4 de junio de 2025, me permito remitir, en el formato correspondiente, la relación de archivos relativos a la baja de documentos de comprobación administrativa inmediata de la Unidad de Comunicación y Difusión.

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

**LCDA. SILVIA HERNÁNDEZ ALONZO**



C.c.p. Dr. Sergio Avilés Demeneghi, Magistrado Presidente. Para su conocimiento.

C.c.p. Expediente





TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO  
FORMATO PARA BAJA DE DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA

FECHA DE BAJA	20 DE JUNIO DE 2025	
UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN	
ÁREA DE PROCEDENCIA DE EXPEDIENTES	UNIDAD DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN	
RESPONSABLE DE ARCHIVO	SILVIA HERNÁNDEZ ALONZO	
No	NOMBRE DE EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
1	OFICIOS	DE LOS AÑOS: 2010, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023
2	REQUERIMIENTOS	DE LOS AÑOS: 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 Y 2023
3	ESTRATEGIAS DEL INE	DE LOS AÑOS: 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023

  
ELABORÓ  
LCD.A. SILVIA HERNÁNDEZ ALONZO  
Jefa de la Unidad de Comunicación y Difusión

  
SUPERVISÓ  
M.C. ROBERTO DELFIN ZAMUDIO  
Coordinador de Archivo Institucional

TRIBUNAL ELECTORAL  
DE QUINTANA ROO  
COORDINACIÓN DE  
ARCHIVO INSTITUCIONAL











## Tribunal Electoral de Quintana Roo

MTI. CARLOS ALBERTO VILLANUEVA CERVERA  
JEFE DE LA UNIDAD DE INFORMÁTICA Y DOCUMENTACIÓN

"2025. Año del 50 Aniversario de la Constitución Política del  
Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

**Oficio:** TEQROO/UID/006/2025

**Asunto:** Relación de archivos para baja documental

Chetumal, Quintana Roo, a 23 de junio de 2025

**LIC. ROBERTO DELFÍN ZAMUDIO**  
**COORDINADOR DE ARCHIVO INSTITUCIONAL**  
**PRESENTE.**

En respuesta a su oficio TEQROO/CAI/09/2025, emitido el pasado 4 de junio de 2025, me permito remitir, en el formato correspondiente, la relación de archivos relativos a la baja de documentos de comprobación administrativa inmediata de la Unidad de Informática y Documentación.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**



**TRIBUNAL ELECTORAL  
DE QUINTANA ROO  
COORDINACIÓN DE  
ARCHIVO INSTITUCIONAL**

C.c.p. Dr. Sergio Avilés Demeneghi, Magistrado Presidente. Para su conocimiento.  
Archivo













TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO  
FORMATO PARA BAJA DE DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA

FECHA DE BAJA		23 DE JUNIO DE 2025	
UNIDAD ADMINISTRATIVA		UNIDAD DE INFORMÁTICA Y DOCUMENTACIÓN	
ÁREA DE PROCEDENCIA DE EXPEDIENTES		UNIDAD DE INFORMÁTICA Y DOCUMENTACIÓN	
RESPONSABLE DE ARCHIVO		CARLOS ALBERTO VILLANUEVA CERVERA	
No	NOMBRE DE EXPEDIENTE	OBSERVACIONES	CANTIDAD
63	Libro	Teorías y realidades de los partidos políticos una lectura desde México	1
64	Libro	La prueba en el derecho bíblico y talmúdico	1
65	Libro	Declaración de Villahermosa	1
66	Libro	Compendio electoral 2018	23
67	Libro	Compendio electoral 2010	3
68	Libro	Análisis del derecho electoral 2006	1
69	Libro	Compendio electoral 2007 - 2008	1
70	Libro	Código de ética judicial electoral	5
71	Revistas	Revista 1 AÑO 2011	1
72	Revistas	Revista 2 AÑO 2011	4
73	Revistas	Revista 1 AÑO 2010	100
74	Revistas	Revista 1 AÑO 2009	1
75	Revistas	Revista 1 AÑO 2005	1
76	Libro	Las mujeres en la ciencia	1
77	Libro	Mujer con libertad de derechos	1
78	Libro	Ley general en materia de delitos electorales	2
79	Libro	Guía de prevención de delitos electorales dirigida a servidores públicos	1
80	Libro	Justicia electoral 18	1
81	Libro	Justicia electoral 16	1
82	Libro	Causales de nulidad electoral, doctrina jurisprudencial, estudio de las pruebas	1
83	Libro	Justicia electoral Volumen 1, num 20	1
84	Libro	Estatuto del servicio profesional electoral nacional y del personal de la rama administrativa	1
85	Libro	Caso reelección en el municipio de tulum, Quintana Roo	1
86	Libro	Compendio de legislación nacional electoral	1
87	Libro	Caso de Podklozina vs. Letonia	2
88	Libro	Independencia de Cataluña	1
89	Libro	Suspensión del derecho al sufragio de los presos	1
90	Libro	Fallo No 4822/2012	1
91	Libro	Informe país sobre la calidad de la ciudadanía en México	1
92	Libro	Buckley v. Valeo	2
93	Libro	Límites a la libertad de expresión	1
94	Libro	Sentencia HCJ 2481/93	2
95	Libro	Bowman vs. El Reino Unido	2

*[Handwritten signatures and initials in blue ink are present at the bottom of the page, including a large signature on the left and several initials on the right.]*





TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO  
FORMATO PARA BAJA DE DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA

FECHA DE BAJA		23 DE JUNIO DE 2025	
UNIDAD ADMINISTRATIVA		UNIDAD DE INFORMÁTICA Y DOCUMENTACIÓN	
ÁREA DE PROCEDENCIA DE EXPEDIENTES		UNIDAD DE INFORMÁTICA Y DOCUMENTACIÓN	
RESPONSABLE DE ARCHIVO		CARLOS ALBERTO VILLANUEVA CERVERA	
No	NOMBRE DE EXPEDIENTE	OBSERVACIONES	CANTIDAD
96	Libro	Lei da Ficha Limpa	2
97	Libro	El derecho a la paz como condición para el ejercicio del derecho electoral	1
98	Libro	Retos de los partidos políticos en transparencia proactiva	1
99	Libro	Tequilo, expresión de solidaridad. Requisito para ejercer los derechos político-electorales en las comunidades indígenas	1
100	Libro	Democracia, populismo y elitismo	1
101	Libro	Pasado, presente y futuro del procedimiento especial sancionador	1
102	Libro	Derechos débiles, democracias frágiles. Sobre el espíritu de nuestro tiempo	1
103	Libro	Políticas públicas de igualdad de género en el estado de México	1
104	Libro	Compendio electoral 2016	1
105	Libro	Los derechos humanos y la democracia en el sistema interamericano	1
106	Libro	Democracia y burocracia	1
107	Libro	Compendio legislación nacional electoral	1
108	Libro	Comentarios a resoluciones de 2014 y 2015	1
109	Libro	Mujeres al poder. El impacto de la mayor representación de mujeres en políticas públicas.	1
110	Libro	México ante la corte interamericana de derechos humanos: El control de convencionalidad	4
111	Libro	El error como conocimiento político	3
112	Libro	Gaceta de la auditoría superior del estado de Quintana Roo, año 6, No. 22	2
113	Libro	Gaceta de la auditoría superior del estado de Quintana Roo, año 6, No. 21	2
114	Libro	Gaceta de la auditoría superior del estado de Quintana Roo, año 6, No. 19	2
115	Libro	Revista jurídica demos e pluribus	1
116	Libro	Informe de actividades 2007 - 2008, Tribunal Electoral del Estado de Jalisco	1
117	Libro	Manual de actuario, Tribunal Estatal Electoral de Oaxaca	1
118	Libro	Dictámen 2006, relativo al cómputo final de la elección de presidente de los Estados Unidos Mexicanos	1
119	Libro	Estudio sobre la reforma electoral 2007, hacia un nuevo modelo	2
120	Libro	Tribunal Electoral del Poder Judicial del Estado de Morelos	2
121	Libro	Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, Informe anual 2007 - 2008	1
122	Libro	Cuarto Informe, Cultura democrática y participación ciudadana	2
123	Libro	Instituto Estatal Electoral de Aguascalientes, Proceso electoral local 2007	2
124	Libro	Catálogo de ediciones del IEDF para consulta pública 2004 - 2005	1
125	Libro	Catálogo de ediciones del IEDF para consulta pública 1999 - 2003	2
126	Libro	5° Encuentro nacional de consejeros Electorales Estatales	2
127	Libro	3er Informe de actividades del Instituto Electoral de Quintana Roo	2





TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO  
FORMATO PARA BAJA DE DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA

FECHA DE BAJA		23 DE JUNIO DE 2025	
UNIDAD ADMINISTRATIVA		UNIDAD DE INFORMÁTICA Y DOCUMENTACIÓN	
ÁREA DE PROCEDENCIA DE EXPEDIENTES		UNIDAD DE INFORMÁTICA Y DOCUMENTACIÓN	
RESPONSABLE DE ARCHIVO		CARLOS ALBERTO VILLANUEVA CERVERA	
No	NOMBRE DE EXPEDIENTE	OBSERVACIONES	CANTIDAD
128	Libro	Garantizar el principio de equidad en la contienda electoral ¿deber de los gobiernos?	2
129	Libro	R(On the application of the Electoral Commission)	2
130	Libro	Décision n° 2000-429 Dc	1
131	Libro	Caso Refah Partisi	1
132			





TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO  
FORMATO PARA BAJA DE DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA

FECHA DE BAJA		23 DE JUNIO DE 2025	
UNIDAD ADMINISTRATIVA		UNIDAD DE INFORMÁTICA Y DOCUMENTACIÓN	
ÁREA DE PROCEDENCIA DE EXPEDIENTES		UNIDAD DE INFORMÁTICA Y DOCUMENTACIÓN	
RESPONSABLE DE ARCHIVO		CARLOS ALBERTO VILLANUEVA CERVERA	
No	NOMBRE DE EXPEDIENTE	OBSERVACIONES	CANTIDAD
161	Libro	Libertad de expresión y adquisición de tiempos en radio y televisión. Los desafíos electorales	1
162	Libro	Derechos políticos y sistemas normativos indígenas. Caso Oaxaca	1
163	Libro	¿Cómo sancionar el rebase de topes de gastos de campaña?	1
164	Libro	Suspensión de derechos políticos por causa penal	1
165	Libro	Sentencias de la Corte Interamericana de Derechos Humanos. Su eficacia en diversos ámbitos.	1
166	Libro	Selección de candidatos en los partidos políticos. Comparativo de mecanismos y órganos de justicia interna	1
167	Libro	Con las cuotas no basta. De las cuotas de género y otras acciones afirmativas	1
168	Libro	Palabras de valor	1
169	Libro	De la cuota de género a la paridad	1
170	Libro	Declaración de Oaxaca. Sentencias relevantes en materia de control de convencionalidad	1
171	Libro	Ley de transparencia y acceso a la información pública del Estado de Quintana Roo	30
172	Libro	Derechos políticos y democracia en México	1
173	Libro	El enigma de la democracia. Breviario de comunicación política	1
174	Libro	México y el desarrollo de la democracia en América Latina	1
175	Libro	Homenaje a Jean-Claude Colliard	1
176	Libro	Justicia Electoral. Revista del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación Vol. 1, Núm 16	1
177	Libro	Compendio tematizado de jurisprudencia y tesis. Procesos electorales federal y locales 2017 - 2018	1
178	Libro	Revista del instituto electoral del estado de México, apuntes electorales Núm 50	1
179	Libro	La ética: una exigencia en el estado democrático de derecho	1
180	Libro	Gaceta electoral núm 42 del Instituto Electoral del Estado de México	1
181	Libro	La importancia del debate público para la democracia	1
182	Libro	Gaceta electoral núm 40 del Instituto Electoral del Estado de México	1
183	Libro	Gaceta electoral núm 41 del Instituto Electoral del Estado de México	1
184	Libro	Criterios relevantes. Proceso electoral federal 2011 - 2012	1
185	Libro	Ley de los municipios del Estado de Quintana Roo y Ley de Participación Ciudadana	1





TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO  
FORMATO PARA BAJA DE DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA

FECHA DE BAJA		23 DE JUNIO DE 2025	
UNIDAD ADMINISTRATIVA		UNIDAD DE INFORMÁTICA Y DOCUMENTACIÓN	
ÁREA DE PROCEDENCIA DE EXPEDIENTES		UNIDAD DE INFORMÁTICA Y DOCUMENTACIÓN	
RESPONSABLE DE ARCHIVO		CARLOS ALBERTO VILLANUEVA CERVERA	
No	NOMBRE DE EXPEDIENTE	OBSERVACIONES	CANTIDAD
193	Libro	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Colección Legislaciones 2009	2
194	Libro	Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales	1
195	Libro	Acuerdos relevantes del Consejo General del Instituto Electoral de Michoacán	3
196	Libro	Compendio electoral 2013	3
197	Libro	Estatuto de Gobierno del Distrito Federal. Código Electoral del Distrito Federal. Ley Procesal Electoral para el Distrito Federal	1
198	Libro	Legislación electoral de Quintana Roo 2007	1
199	Libro	Legislación electoral del Estado de Guanajuato 2012	1
200	Libro	Ley orgánica del Poder Judicial de la Federación. Colección Legislaciones 2009	2
201	Libro	Ley general del Sistema de Medios de Impugnación en Materia Electoral. Colección Legislaciones 2009	2
202	Libro	Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales. Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación. 2008	2
203	Libro	Ley orgánica del Poder Judicial de la Federación. Colección Legislaciones 2009	3
204	Libro	Compendio electoral 2010. Tribunal Electoral de Quintana Roo	1
205	Libro	Estatutos de la Asociación de Tribunales y Salas Electorales de la República Mexicana A. C.	2
206	Libro	Compilación de normas y criterios en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales de la Suprema Corte de Justicia de la Nación	2
207	Libro	Ley General del Sistema de Medios de Impugnación en Materia Electoral	3
208	Libro	Género	1
209	Libro	La creación jurisprudencial del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación en la última década 2006 - 2016	1
210	Libro	Sistemas normativos indígenas en las sentencias del TEPJF	1
211	Libro	Diccionario de derecho electoral	9
212	Libro	Reelección. Temas de Análisis en Materia Electoral	1
213	Libro	Ensayos electorales	4
214	Libro	Ley General de Instituciones y Procedimientos Elect	





TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO  
FORMATO PARA BAJA DE DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA

FECHA DE BAJA		23 DE JUNIO DE 2025	
UNIDAD ADMINISTRATIVA		UNIDAD DE INFORMÁTICA Y DOCUMENTACIÓN	
ÁREA DE PROCEDENCIA DE EXPEDIENTES		UNIDAD DE INFORMÁTICA Y DOCUMENTACIÓN	
RESPONSABLE DE ARCHIVO		CARLOS ALBERTO VILLANUEVA CERVERA	
No	NOMBRE DE EXPEDIENTE	OBSERVACIONES	CANTIDAD
221	Libro	Nullidad de elecciones irregulares determinantes para el resultado. Los cabos 2011	1
222	Libro	Reformas político - electorales 2012 - 2014 y régimen de gobierno	1
223	Libro	Derechos humanos y militancia partidista	1
224	Libro	Democracia Igualitaria. Criterios jurisprudenciales para la equidad de género e inclusión de comunidades indígenas. 2014	1
225	Libro	La sentencia ST-JDC-86/2010, un ejemplo de juzgar con perspectiva de género	1
226	Libro	Alcance de las sentencias del TEPJF frente a organizaciones diversas de carácter político y social	1
227	Libro	La autonomía de los tribunales electorales.	1
228	Libro	Límites a la libertad de empresa de las televisoras en materia electoral	1
229	Libro	Hacia un modelo ciudadano de comunicación electoral para la construcción de la democracia en México	1
230	Libro	Informe de labores de funcionarios públicos y la garantía de equidad en las contiendas	1
231	Libro	Representación proporcional y por mayoría en el estado de Veracruz. La necesidad de un debate	1
232	Libro	Cuotas de género en el registro de candidaturas. Expediente SUP-JDC-12624/2011 y acumulados	3
233	Libro	Transparencia política. acceso a la información y consolidación democrática. El papel del TEPJF	1
234	Libro	Autógrafa de Morelos. Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación	2
235	Libro	Tribunal Electoral de Quintana Roo. Memorias 2003 - 2007	9
236	Libro	Diccionario electoral tomo II	1
237	Libro	Cambio político y legitimidad funcional. El congreso mexicano en su encrucijada	1
238	Libro	Diccionario de derecho constitucional	2
239	Libro	Diccionario electoral del Distrito Federal	2
240	Libro	Protocolo para la atención de la violencia política contra las mujeres en razón de género. Edición 2017	2
241	Libro	Manual del observador electoral. Proceso electoral 2014 - 2015	1
242	Libro	Normas de auditoría gubernamental. Revisión 2003	1
243	Libro	Primer certamen de ensayo juvenil. Participación juvenil y democracia	2
244	Libro	Certamen estatal de cuento. Valores cívicos y democracia	1
245	Libro	Comparativo de las elecciones locales de 2000 y 2003 en el Distrito Federal	2
246	Libro	Estadística de las elecciones locales 2003 volumen I. Resultados.	1
247	Libro	Estadística de las elecciones locales 2003 volumen II. Participación electoral	1
248	Libro	Memoria estadística electoral. Diputados locales. Procesos electorales	

*[Handwritten signatures and marks in blue ink at the bottom of the page]*





TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO  
FORMATO PARA BAJA DE DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA

FECHA DE BAJA		23 DE JUNIO DE 2025	
UNIDAD ADMINISTRATIVA		UNIDAD DE INFORMÁTICA Y DOCUMENTACIÓN	
ÁREA DE PROCEDENCIA DE EXPEDIENTES		UNIDAD DE INFORMÁTICA Y DOCUMENTACIÓN	
RESPONSABLE DE ARCHIVO		CARLOS ALBERTO VILLANUEVA CERVERA	
No	NOMBRE DE EXPEDIENTE	OBSERVACIONES	CANTIDAD
252	Libro	¿Igualdad? La violencia de género	1
253	Libro	La ciudadanía de las mujeres	1
254	Libro	Usos y costumbres y participación política en México	1
255	Libro	Escribir sin faltas. Manual básico de ortografía	8
256	Libro	Iguales y diferentes. la discriminación y los retos de la democracia incluyente	1
257	Libro	Etimología jurídica. Suprema corte de justicia de la Nación	2
258	Libro	Etimología jurídica. Suprema corte de justicia de la Nación	3
259	Libro	Gobernanza y régimen electoral en la reforma política de 2014	1
260	Libro	Compendio tematizado de jurisprudencia y tesis. Procesos electorales locales 2015 - 2016	1
261	Libro	Testimonios sobre el desempeño del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación y su contribución al desarrollo político democrático de México	2
262	Libro	Valores y principios de la justicia electoral 1	3
263	Libro	Democracia y conflicto	3
264	Libro	Democracia y control de constitucionalidad. Los derechos político-electorales del ciudadano y el acceso a la justicia	3
265	Libro	Derechos humanos y justicia electoral	3
266	Libro	Principios constitucionales de las elecciones en las entidades federativas	3
267	Libro	Democracia, ciudadanía y justicia	3
268	Libro	La democracia interna de los partidos políticos en Iberoamérica y su garantía jurisdiccional	3

ELABORÓ  
MTI. CARLOS ALBERTO VILLANUEVA CERVERA  
JEFE DE LA UNIDAD DE INFORMÁTICA Y DOCUMENTACIÓN

SUPERVISÓ  
LIC. ROBERTO DELFIN ZAMUDIO  
COORDINADOR DE ARCHIVO INSTITUCIONAL



TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO  
COORDINACIÓN DE ARCHIVO INSTITUCIONAL

## Tribunal Electoral de Quintana Roo

Lcda. Ana Teresita Rodríguez Hoy  
SECRETARIA TÉCNICA DE PRESIDENCIA

"2025, Año del 50 Aniversario de la Constitución Política del  
Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

Chetumal, Quintana Roo a 23 de junio de 2025

**Oficio:** TEQROO/ST/04/2025

**Asunto:** El que se indica

**LCDO. ROBERTO DELFÍN ZAMUDIO**  
**TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVO INSTITUCIONAL**  
**EDIFICIO.**

Con la expresión primera de un cordial saludo y en atención a su oficio de número **TEQROO/CAI/09/2025**; en correlación con los artículos 23, fracción VIII del Reglamento Interno de este órgano jurisdiccional y 17 de la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo; me permito adjuntar a la presente la relación correspondiente de la documentación del Área de Presidencia que es susceptible para baja documental.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

  
**ATENTAMENTE**



**TRIBUNAL ELECTORAL  
DE QUINTANA ROO  
COORDINACIÓN DE  
ARCHIVO INSTITUCIONAL**



C.c.p. Dr. Sergio Avilés Demeneghi. Magistrado Presidente. Conocimiento  
C.c.p. Expediente




**TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO**

**FORMATO PARA BAJA DE DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN INMEDIATA**

<b>FECHA DE BAJA</b>	23-JUNIO-2025
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	PRESIDENCIA
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DE EXPEDIENTES</b>	ÁREA DE PRESIDENCIA
<b>RESPONSABLE DE ARCHIVO</b>	SECRETARÍA TÉCNICA DE PRESIDENCIA

<b>No</b>	<b>NOMBRE DE EXPEDIENTE</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
1 (2002)	OFICIOS VARIOS: CONOCIMIENTO, INVITACIONES, CIRCULARES, GUÍA DE PAQUETERÍAS, MINUTARIO, CORRESPONDENCIA	DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN INMEDIATA, SUCEPTIBLES A BAJA POR NO HABER DE CONCENTRACIÓN O HISTÓRICOS QUE OBLIGUE A SU CONSERVACIÓN
2 (2003) ANEXO 1	OFICIOS VARIOS: CONOCIMIENTO, CIRCULARES, GUÍA DE PAQUETERÍAS, MINUTARIO, CORRESPONDENCIA, AVISOS DE COMISIÓN, COMUNICADOS DE PRENSA, DIRECTORIOS VARIOS, MEMORANDUS, CARATULAS DE FAX, INFORMES, LEGAJOS OFICIOS ENVIADOS	DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN INMEDIATA, SUCEPTIBLES A BAJA POR NO HABER DE CONCENTRACIÓN O HISTÓRICOS QUE OBLIGUE A SU CONSERVACIÓN
3 (2004)	OFICIOS VARIOS: CONOCIMIENTO, CIRCULARES, GUÍA, MINUTARIO, CORRESPONDENCIA, MANUALES, CALENDARIOS, OTROS	DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN INMEDIATA, SUCEPTIBLES A BAJA POR NO HABER DE CONCENTRACIÓN O HISTÓRICOS QUE OBLIGUE A SU CONSERVACIÓN
4 (2005)	OFICIOS VARIOS: CONOCIMIENTO, CIRCULARES, MINUTARIO, CORRESPONDENCIA, AVISOS DE COMISIÓN, COMUNICADOS DE PRENSA, DIRECTORIOS VARIOS, MEMORANDUS, INFORMES, OFICIOS ENVIADOS	DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN INMEDIATA, SUCEPTIBLES A BAJA POR NO HABER DE CONCENTRACIÓN O HISTÓRICOS QUE OBLIGUE A SU CONSERVACIÓN
5 (2006)	OFICIOS VARIOS: CONOCIMIENTO, INVITACIONES, CIRCULARES, GUÍA DE PAQUETERÍAS, MINUTARIO, CORRESPONDENCIA, ENCUESTAS, AGENDAS, CONTROL DE LLAMADAS	DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN INMEDIATA, SUCEPTIBLES A BAJA POR NO HABER DE CONCENTRACIÓN O HISTÓRICOS QUE OBLIGUE A SU CONSERVACIÓN

	TELEFÓNICAS, REQUERIMIENTOS, INTINERARIOS	
6 (2007)	OFICIOS VARIOS: CONOCIMIENTO, FORANEOS, CIRCULARES, MINUTARIO, CORRESPONDENCIA, CATÁLOGO DE SERVICIOS	DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN INMEDIATA, SUCEPTIBLES A BAJA POR NO HABER DE CONCENTRACIÓN O HISTÓRICOS QUE OBLIGUE A SU CONSERVACIÓN
7 (2009 - 2010) ANEXO 1	OFICIOS VARIOS: MINUTARIO, CONOCIMIENTO, CORRESPONDENCIA, INVITACIONES	DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN INMEDIATA, SUCEPTIBLES A BAJA POR NO HABER DE CONCENTRACIÓN O HISTÓRICOS QUE OBLIGUE A SU CONSERVACIÓN
8 (2011)	OFICIOS VARIOS: CONOCIMIENTO, CORRESPONDENCIA, INVITACIONES, GUÍAS MENSAJERÍA, REQUERIMIENTOS, ENVIADOS, MEMORANDUS, CONTROL DE LLAMADAS, OTROS	DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN INMEDIATA, SUCEPTIBLES A BAJA POR NO HABER DE CONCENTRACIÓN O HISTÓRICOS QUE OBLIGUE A SU CONSERVACIÓN
9 (2016-2017) ANEXO 1	OFICIOS VARIOS: CONOCIMIENTO, CORRESPONDENCIA, COMPROBACIONES INFORMES	DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN INMEDIATA, SUCEPTIBLES A BAJA POR NO HABER DE CONCENTRACIÓN O HISTÓRICOS QUE OBLIGUE A SU CONSERVACIÓN
10 (2018-2021) ANEXO 1	OFICIOS VARIOS: CONOCIMIENTO, CORRESPONDENCIA, INFORMES, REQUERIMIENTOS, MINUTARIO, COMPROBACIÓN VIÁTICOS	DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN INMEDIATA, SUCEPTIBLES A BAJA POR NO HABER DE CONCENTRACIÓN O HISTÓRICOS QUE OBLIGUE A SU CONSERVACIÓN
11 (2018-2021) ANEXO 1	OFICIOS VARIOS: CONOCIMIENTO, CORRESPONDENCIA, INFORMES, REQUERIMIENTOS, MINUTARIO, COMPROBACIÓN VIÁTICOS	DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN INMEDIATA, SUCEPTIBLES A BAJA POR NO HABER DE CONCENTRACIÓN O HISTÓRICOS QUE OBLIGUE A SU CONSERVACIÓN

  
LIC. ANA TERESITA RODRÍGUEZ HOY  
SECRETARÍA TÉCNICA DE PRESIDENCIA  
**ELABORÓ**

  
LCDO. ROBERTO DELFÍN ZAMUDIO  
JEFE DEL ÁREA DE ARCHIVO GENERAL



**TRIBUNAL ELECTORAL  
DE QUINTANA ROO  
COORDINACIÓN DE  
ARCHIVO INSTITUCIONAL**





TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO  
FORMATO PARA BAJA DE DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA

FECHA DE BAJA		23 DE JUNIO 2025
UNIDAD ADMINISTRATIVA		COORDINACION DE ARCHIVO INSTITUCIONAL
ÁREA DE PROCEDENCIA DE EXPEDIENTES		
RESPONSABLE DE ARCHIVO		COORDINACIÓN DE ARCHIVO INSTITUCIONAL
No	NOMBRE DE EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
1	MINUTARIO 2022	CORRESPONDE A INVITACIONES, REQUERIMIENTOS ENTRE OTROS
2	MINUTARIO 2023	CORRESPONDE A INVITACIONES, REQUERIMIENTOS ENTRE OTROS



TRIBUNAL ELECTORAL  
DE QUINTANA ROO  
COORDINACIÓN DE  
ARCHIVO INSTITUCIONAL

ELABORÓ

SUPERVISÓ

Handwritten signatures and initials in blue ink are present throughout the document, including a large signature over the 'ELABORÓ' field and several others at the bottom.

TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO  
FORMATO PARA BAJA DE DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA


FECHA DE BAJA		23-jun-25
UNIDAD ADMINISTRATIVA		MAGISTRADA III
ÁREA DE PROCEDENCIA DE EXPEDIENTES		
RESPONSABLE DE ARCHIVO		
No	NOMBRE DE EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
CAJA 1	COMISIÓN DE INVESTIGACIÓN. SESIONES DE ESTUDIO. JULIO-DICIEMBRE 2009.	COPIAS SIMPLES.
CAJA 1	PLAN DE TRABAJO PRESIDENCIA 2009-2012	
CAJA 1	TESIS DE JURISPRUDENCIA 2009-2012	
CAJA 1	INFORME TRIANUAL DE ACTIVIDADES MAGISTRADA SANDRA MOLINA BERMÚDEZ PONENCIA. COMISIÓN DE INVESTIGACIÓN 2009-2011	COPIAS SIMPLES.
CAJA 1	INFORME DE TRABAJO 2010 SESIONES DE INVESTIGACIÓN.	
CAJA 1	COMISIÓN DE INVESTIGACIÓN. GLOSARIO DE ARTÍCULOS ELECTORALES 2010.	
CAJA 1	TESIS 2010. MAGDA SANDRA MOLINA BERMÚDEZ MAGISTRADA NUMERARIA	COPIAS SIMPLES.
CAJA 1	INTEGRACIÓN DE MUNICIPIOS 2011-2013	
CAJA 1	CONSTITUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE AMIJE	
CAJA 1	PROYECTO REFORMA. LEY ORGÁNICA. TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO.	COPIAS SIMPLES.
CAJA 1	DECRETO NÚMERO: 097 POR EL QUE SE EXPIDE LA LEY DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.	
CAJA 1	OBSERVACIONES FINALES DEL COMITÉ PARA LA ELIMINACIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN CONTRA LA MUJER.	COPIAS SIMPLES.
CAJA 1	FORO "JUSTICIA ELECTORAL Y GÉNERO: EL EMPODERAMIENTO DE LAS MUJERES INDÍGENAS AL CAMBIO LEGISLATIVO".	
CAJA 1	COMITÉ DE EQUIDAD DE GÉNERO.	
CAJA 1	ARGUMENTOS, COMENTARIOS Y OBSERVACIONES CONTRA LA PROPUESTA DE REFORMA QUE ELIMINAN LAS SALAS Y TRIBUNALES ELECTORALES ESTATALES EN MÉXICO.	COPIAS SIMPLES.
CAJA 1	COMPETENCIAS DE LA SALA SUPERIOR Y DE LAS SALAS REGIONALES DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN.	
CAJA 1	TESIS MATERIA ADMINISTRATIVA.	
CAJA 1	PROPUESTA SPOT TELEVISIVO 2012.	COPIAS SIMPLES.
CAJA 1	ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL POR EL QUE EN EJERCICIO DE LA FACULTAD DE ATRACCIÓN, SE EMITEN CRITERIOS GENERALES A EFECTO DE GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO AL PRINCIPIO DE PARIDAD DE GÉNERO EN LA POSTULACIÓN DE CANDIDATURAS PARA TODOS LOS CARGOS DE ELECCIÓN POPULAR A NIVEL LOCAL.	



CAJA 1	BORRADORES DE MANUALES. LIC. CARLOS CARAVEO GÓMEZ	
CAJA 1	CONTRALORIA INTERNA GUÍA DE AUDITORÍA INTERNA	
CAJA 1	REGLAMENTO INTERNO DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO	
CAJA 1	PERFIL DEL SERVIDOR ELECTORAL	
CAJA 1	REGLAMENTO INTERIOR DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO.	COPIAS SIMPLES.
CAJA 1	PROPUESTA DEL REGLAMENTO INTERNO DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO.	
CAJA 1	ACUERDO INE/CG1350/2018. EXPEDIENTE UT/SCG/Q/CCG/CG/54/2016	
CAJA 2	COMISIÓN DE INVESTIGACIÓN. ARTÍCULOS ELECTORALES AGOSTO 2009	
CAJA 2	COMISIÓN DE INVESTIGACIÓN. ARTÍCULOS ELECTORALES 2010	COPIAS SIMPLES.
CAJA 2	ARTÍCULOS ELECTORALES	
CAJA 2	ARTÍCULOS ELECTORALES	
CAJA 3	DOCUMENTOS Y COPIAS RELATIVOS AL EXPEDIENTE JIN/001/2009.	
CAJA 3	FOLDER: "RESOLUCIÓN EN SALA SUP Y XP 2010.	
CAJA 3	DOCUMENTOS Y COPIAS RELATIVOS AL EXPEDIENTE JUN/010/2010 Y ACUMULADO JUN/011/2010.	COPIAS SIMPLES.
CAJA 3	DOCUMENTOS Y COPIAS RELATIVOS AL EXPEDIENTE JDC/001/2011.	
CAJA 3	DOCUMENTOS Y COPIAS RELATIVOS AL EXPEDIENTE JDC/002/2011.	COPIAS SIMPLES.
CAJA 3	DOCUMENTOS Y COPIAS RELATIVOS AL EXPEDIENTE JDC/005/2011.	
CAJA 3	DOCUMENTOS Y COPIAS RELATIVOS AL EXPEDIENTE JDC/005/2011.	COPIAS SIMPLES.
CAJA 3	DOCUMENTOS Y COPIAS RELATIVOS AL EXPEDIENTE JDC/006/2011.	
CAJA 3	DOCUMENTOS Y COPIAS RELATIVOS AL EXPEDIENTE JDC/007/2011.	
CAJA 3	DOCUMENTOS Y COPIAS RELATIVOS AL EXPEDIENTE JDC/008/2011.	COPIAS SIMPLES.
CAJA 3	DOCUMENTOS Y COPIAS RELATIVOS AL EXPEDIENTE JDC/010/2011.	
CAJA 3	DOCUMENTOS Y COPIAS RELATIVOS AL EXPEDIENTE JDC/011/2011.	
CAJA 3	CARPETA LISTA DE ASISTENCIA SESIONES DE ESTUDIO 2011-2012.	COPIAS SIMPLES.
CAJA 3	CARPETA LISTAS DE ASISTENCIA SESIONES DE ESTUDIO 2011-2012. COMISIÓN DE INVESTIGACIÓN.	
CAJA 3	DOCUMENTOS Y COPIAS RELATIVOS AL EXPEDIENTE JIN/001/2012.	
CAJA 3	DOCUMENTOS Y COPIAS RELATIVOS AL EXPEDIENTE JDC/004/2012.	COPIAS SIMPLES.
CAJA 3	DOCUMENTOS Y COPIAS RELATIVOS AL EXPEDIENTE INC-1, 2 Y 3 JDC/004/2012.	
CAJA 3	DOCUMENTOS Y COPIAS RELATIVOS AL EXPEDIENTE JDC/006 Y 007/2012.	
CAJA 3	DOCUMENTOS Y COPIAS RELATIVOS AL EXPEDIENTE JDC/009/2012.	COPIAS SIMPLES.
CAJA 3	CARPETA CORRESPONDENCIA RECIBIDA 2012.	

CAJA 3	CARPETA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN 2012.	
CAJA 3	DOCUMENTOS Y COPIAS RELATIVOS AL EXPEDIENTE JDC/001/2013.	COPIAS SIMPLES.
CAJA 3	DOCUMENTOS Y COPIAS RELATIVOS AL EXPEDIENTE JDC/006/2013	
CAJA 3	DOCUMENTOS Y COPIAS RELATIVOS AL EXPEDIENTE JDC/007/2013	
CAJA 3	DOCUMENTOS Y COPIAS RELATIVOS AL EXPEDIENTE JDC/021/2013 Y SUS VINCULADOS.	COPIAS SIMPLES.
CAJA 3	DOCUMENTOS Y COPIAS RELATIVOS AL EXPEDIENTE INCIDENTE DE INEJECUCIÓN JIN/003/2013.	
CAJA 3	DOCUMENTOS Y COPIAS RELATIVOS AL EXPEDIENTE DE INEJECUCIÓN JIN/004/2013	
CAJA 3	DOCUMENTOS Y COPIAS RELATIVOS AL EXPEDIENTE JIN/005/2013.	COPIAS SIMPLES.
CAJA 3	DOCUMENTOS Y COPIAS RELATIVOS AL EXPEDIENTE JIN/006/2013 Y ACUMULADO.	
CAJA 3	DOCUMENTOS Y COPIAS RELATIVOS AL EXPEDIENTE JIN/009/2013.	
CAJA 3	DOCUMENTOS Y COPIAS RELATIVOS AL EXPEDIENTE JIN/010/2013 Y ACUMULADO JIN/006/2013.	COPIAS SIMPLES.
CAJA 3	DOCUMENTOS Y COPIAS RELATIVOS AL EXPEDIENTE JIN/011/2013.	
CAJA 3	DOCUMENTOS Y COPIAS RELATIVOS AL EXPEDIENTE JIN/011/2013.	
CAJA 3	DOCUMENTOS Y COPIAS RELATIVOS AL EXPEDIENTE JIN/012/2013	
CAJA 3	DOCUMENTOS Y COPIAS RELATIVOS AL EXPEDIENTE JIN/013/2013	COPIAS SIMPLES.
CAJA 3	DOCUMENTOS Y COPIAS RELATIVOS AL EXPEDIENTE JIN/014/2013.	
CAJA 3	DOCUMENTOS Y COPIAS RELATIVOS AL EXPEDIENTE JIN/015/2023.	
CAJA 3	DOCUMENTOS Y COPIAS RELATIVOS AL EXPEDIENTE JIN/016/2023.	COPIAS SIMPLES.
CAJA 4	UNIDADES TEQROO 2022	
CAJA 4	CORRESPONDENCIA 2022	
CAJA 4	PROGRAMACIÓN ANUAL 2022 INFORMES TRIMESTRALES	COPIAS SIMPLES.
CAJA 4	MINUTARIO COMPROBACIONES REQUERIMIENTOS 2022	

  
ELABORÓ  
MELISSA JIMÉNEZ MARÍN

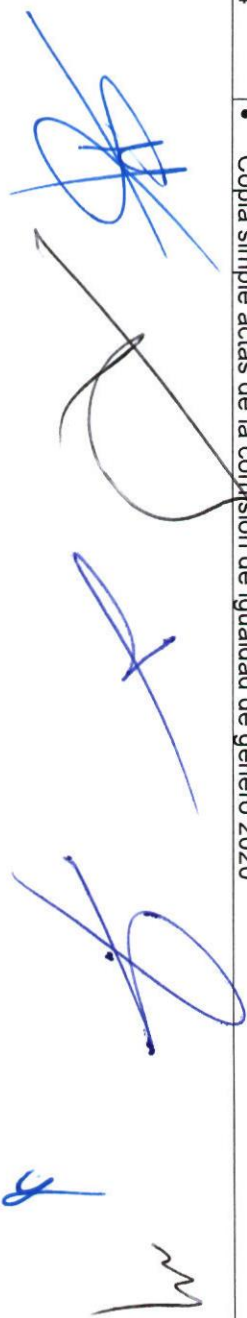
  
23/06/22  
SUPERVISÓ  
ROBERTO DELFÍN ZAMUDIO  
TRIBUNAL ELECTORAL  
DE QUINTANA ROO  
COORDINACIÓN DE  
ARCHIVO INSTITUCIONAL



TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO

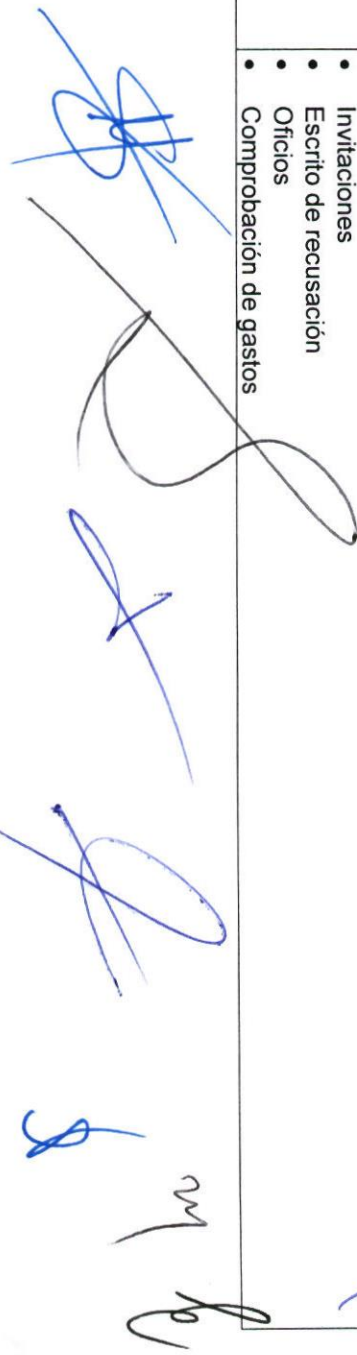
FORMATO PARA BAJA DE DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA

FECHA DE BAJA		29/04/2024
UNIDAD ADMINISTRATIVA		MAGISTRADA II
ÁREA DE PROCEDENCIA DE EXPEDIENTES		MAGISTRATURAS
RESPONSABLE DE ARCHIVO		LIC. ROBERTO DELFÍN ZAMUDIO
No	NOMBRE DE EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
1	CARPETA 1	<ul style="list-style-type: none"><li>• Copias simples acta de sesión de pleno</li><li>• Convocatorias a sesión jurisdiccional</li><li>• Conocimiento de plenos jurisdiccional</li><li>• Copias simples de actas de sesión</li></ul>
2	CARPETA 2	<ul style="list-style-type: none"><li>• Acta circunstanciada (julio)</li><li>• Ante proyectos de presupuesto</li><li>• Convocatorias para sesión administrativa</li><li>• Copias simples actas de sesiones administrativas</li><li>• Acta de sesión de pleno de carácter administrativo (abril-nov)</li></ul>
3	CARPETA 3	<ul style="list-style-type: none"><li>• Invitaciones</li><li>• Tarjetas</li><li>• Circulares</li><li>• Circulares con anexo</li><li>• Cédulas de notificación</li><li>• Oficios 2019</li><li>• Programa</li><li>• Expedientes acuerdo plenario e incidente</li><li>• Documentos varios</li></ul>
4	CARPETA 4	<ul style="list-style-type: none"><li>• Copia simple de actas de la segunda comisión igualdad laboral y no discriminación 2020</li><li>• Copia simple actas de la comisión de igualdad de género 2020</li></ul>



✓


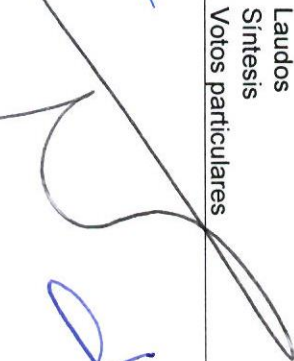
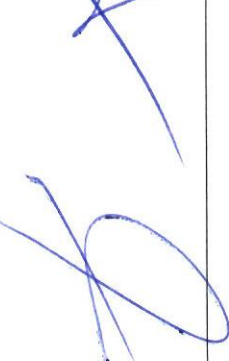


		<ul style="list-style-type: none"><li>• Discos compactos actas de sesión administrativa</li><li>• Copias simples de actas de sesión administrativa</li><li>• Convocatoria de pleno administrativas</li><li>• Invitaciones</li><li>• Oficios varios</li><li>• Circulares</li><li>• Acuerdo Magistrado Presidente 2020</li><li>• Discos compactos actas de sesión jurisdiccionales</li><li>• Copias simples de actas de sesión jurisdiccionales</li><li>• Requerimientos</li><li>• Informe de actividades primer trimestre 2020</li><li>• Documentos varios (facturas, curriculum, cuadernillo AMIJ, programas e indicadores de evaluación de desempeño, programa presupuestario 2017-2022, comprobación de gastos, copia simple de demanda)</li></ul>
		<ul style="list-style-type: none"><li>• Informe anual de expediente relativos a faltas administrativas 2021</li><li>• Informe anual de actividades a ejercicio fiscal 2021</li><li>• Informe de actividades a ejercicio fiscal abril-junio 2021</li><li>• Informe de actividades a ejercicio fiscal julio-septiembre 2021</li><li>• Sistema de recepción de materiales de radio y televisión proyecto de presupuesto para ejercicio fiscal 2021</li><li>• Corte abril</li><li>• Invitaciones</li><li>• Circulares</li><li>• Oficios varios</li><li>• Proyecto de presupuesto</li></ul>
5	CARPETA 5	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conocimiento de sesiones de pleno jurisdiccionales.</li><li>• Convocatorias de sesiones de pleno</li><li>• Conocimiento de sesiones de pleno de carácter administrativos</li><li>• Conocimiento de sesiones solemne de pleno</li><li>• Copia simple acta de sesión de pleno</li></ul>
6	CARPETA 6	<ul style="list-style-type: none"><li>• Requerimientos</li><li>• Convocatoria</li><li>• Circulares</li><li>• Invitaciones</li><li>• Escrito de recusación</li><li>• Oficios</li></ul>
7	CARPETA 7	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comprobación de gastos</li></ul>





8	CARPETA 8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cedula de avances de los cumplimientos de objetivos y metas primero y segundo trimestre 2019</li> <li>• Avances de la ejecución de programa anual de actividades primer, segundo, tercer y cuarto trimestre 2019</li> <li>• Revisión y análisis operacional primer, segundo y cuarto trimestre 2019</li> <li>• Informe de avances de la ejecución del programa anual de actividades</li> <li>• Cedula de avances de cumplimiento de los objetivos y metas 2020</li> <li>• Avances de la ejecución del programa anual de actividades segundo, tercer y cuarto trimestre 2020</li> <li>• Matriz de indicadores de resultados para el ejercicio 2020</li> <li>• Programación anual de actividades 2020</li> <li>• Cedula de avances de los cumplimientos de objetivos y metas 2021</li> <li>• Avances de la ejecución del programa anual de actividades 2021</li> <li>• Evidencia de control de seguimiento SEFIPLAN 2021 primer y segundo trimestre</li> <li>• Evidencias de la unidad de capacitación e investigación segundo Informe trimestral 2021</li> <li>• Copias simples de las actas de la comisión de igualdad de género 2021</li> <li>• Programación anual de actividades 2021</li> <li>• Programación de actividades 2022</li> <li>• Formato evaluatorio programático del SIFRES 2021</li> <li>• Distribución calendarizada del presupuesto por capítulo de gasto y partida específica 2021</li> <li>• Relación de expedientes 2021</li> <li>• Seguimiento a metas de indicadores</li> <li>• Metas del indicador 2022</li> </ul>
9	CARPETA 9	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directorio telefónico 2016</li> <li>• Oficios varios</li> <li>• Inventario de bienes muebles 2017</li> <li>• Solicitud de baja de inventario 2017</li> <li>• Decretos congreso del estado 2018</li> <li>• Oficio 2018</li> <li>• Resguardo de inventario 2019</li> <li>• Circulares 2018</li> <li>• Comprobaciones de gastos 2018</li> <li>• Ante proyecto de presupuesto</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inventario de baja de bienes muebles 2019</li> <li>• Oficios 2021</li> <li>• Cuenta pública y ejercicio fiscal 2019</li> <li>• Agenda 2019</li> <li>• Directorios de relaciones públicas 2016-2022</li> <li>• Agenda 2022</li> <li>• Plantilla de etiquetas adhesivas (directorios, logos, nombres)</li> </ul>
10	TOMO I	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Invitaciones</li> <li>• Escritos de excusas</li> <li>• Acuerdos Plenarios</li> <li>• Síntesis de proyectos de sentencia</li> <li>• Sentencias del TEPJF</li> <li>• Votos Particulares</li> <li>• Actas de sesiones de pleno</li> <li>• Informe circunstanciado</li> <li>• Pruebas supervinientes</li> <li>• Acuerdos del TEPJF</li> <li>• Informes de Actividades OIC</li> <li>• Proyecto de presupuesto de egresos</li> <li>• Reglamento del TEQROO</li> <li>• Reglamento del OIC del TEQROO</li> <li>• Listado de Procedimientos Especiales Sancionadores por VPG.</li> <li>• Acta de sesión de pleno</li> <li>• Documentos INE</li> <li>• Listado de actas administrativas y jurisdiccionales</li> <li>• Minutario carpeta 1</li> </ul>
11	TOMO II	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anteproyecto de presupuesto de egresos</li> <li>• Informes de Actividades OIC</li> <li>• Proyecto de presupuesto de egresos</li> <li>• Manual de Identidad Gráfica de la Defensoría Electoral</li> <li>• Manual de Procedimientos de la Defensoría Electoral</li> <li>• Circulares</li> <li>• Invitaciones</li> <li>• Laudos</li> <li>• Síntesis</li> <li>• Votos particulares</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Minutario carpeta 1</li> <li>• Minutario carpeta 2</li> <li>• Actas de sesiones administrativas CD</li> <li>• Acta de sesiones jurisdiccionales CD</li> <li>• Revisita fusión</li> <li>• Informe de Actividades del Tribunal Electoral de Oaxaca</li> <li>• Código de Ética del TEQROO</li> <li>• Reglamento Interno del TEQROO</li> <li>• Ley Estatal de Medios de Impugnación en Materia Electoral</li> <li>• Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales de Quintana Roo</li> <li>• Block de notas</li> <li>• Block de notas</li> <li>• Block de notas</li> <li>• Block de notas</li> <li>• Democracia incluyente a favor de la comunidad LGBTTIQ+</li> <li>• Reglas y parámetros respecto de la obtención y pérdida de registros de partidos políticos locales y nacionales</li> <li>• Acciones afirmativas a favor de las mujeres</li> <li>• Avances y regresiones en torno a la violencia política de género</li> <li>• Documentación del Pacto para introducir la perspectiva de género en los órganos de impartición de justicia</li> <li>• Acuerdo IEQROO/CG/A-003-19</li> <li>• Expediente TEQROO/UA/29/2021</li> <li>• Resguardo</li> <li>• CD de actas administrativas y jurisdiccionales</li> <li>• Informe anual OIC 2023</li> </ul>
12	TOMO III	

ELABORÓ

P.D. KARINÁ GABRIELA DZUL GÓMEZ



SUPERVISÓ

LIC. ROBERTO DELFÍN ZAMUDIO

TRIBUNAL ELECTORAL  
DE QUINTANA ROO  
COORDINACIÓN DE  
ARCHIVO INSTITUCIONAL



## TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO

**MTRA. ELIA RAQUEL BENCOMO ALEJOS**  
**COORDINADORA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO**

"2025: Año del 50 Aniversario de la Constitución Política del  
Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

**TEQROO/CPyP/04/2025.**

Chetumal, Quintana Roo, a 16 de junio de 2025.

**LCDO. ROBERTO DELFÍN ZAMUDIO**  
**COORDINADOR DEL ARCHIVO INSTITUCIONAL**  
**EDIFICIO .**

En contestación a su similar TEQROO/CAI/09/2025 en el cual solicita que, como Área o Unidad Productora de Documentación de este órgano electoral, remita la relación correspondiente de la documentación que será susceptible para baja documental. Me permito por este medio manifestar que esta Coordinación que represento es de reciente creación, por lo cual no cuenta con archivos para baja documental.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

**Atentamente**



*c.p.p. Dr. Sergio Avilés Demeneghi. Magistrado Presidente. Para su conocimiento.*  
*c.c.p. Minutario.*

**Ave. Francisco I. Madero 283-A - Col. David Gustavo Gutiérrez Ruiz C.P. 77013 -**  
**Tel. 983 833-1927 ext. 121 y 123 - Fax. Ext: 229 - Chetumal, Q. Roo**