

Tribunal Electoral de Quintana Roo

PROGRAMACIÓN ANUAL DE ACTIVIDADES 2024																		
COMPONENTE		ÁREA DE ARCHIVO GENERAL																
CALENDARIO PROGRAMADO																		
ACTIVIDAD	U.M.	PROG ANUAL	Ene	Feb	Mar	TOTAL TRIM.	Abril	Mayo	Junio	TOTAL TRIM.	Julio	Agosto	Sept	TOTAL TRIM.	Oct	Nov	Dic	TOTAL TRIM.
1. Realizar el calendario de Trabajo del grupo Interdisciplinario para el ejercicio 2024.	Actividad	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Realizar el informe de actividades 2023 del Archivo General del Tribunal Electoral de Quintana Roo.	Actividad	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Sesiones de trabajo del Grupo Interdisciplinario para el periodo 2024	Actividad	4	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1
4. Visitas por Áreas al Archivo General, con el objeto de clasificar o visualizar documentos que ya cumplieron con su tiempo de vida útil.	Actividad	6	0	4	2	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Depuración de los archivos que ya cumplieron su vida, levantamiento del acta correspondiente	Actividad	4	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1

Tribunal Electoral de Quintana Roo

PROGRAMACIÓN ANUAL DE ACTIVIDADES 2024																		
COMPONENTE	ÁREA DE ARCHIVO GENERAL																	
CALENDARIO PROGRAMADO																		
ACTIVIDAD	U.M.	PROG ANUAL	Ene	Feb	Mar	TOTAL TRIM.	Abril	Mayo	Junio	TOTAL TRIM.	Julio	Agosto	Sept	TOTAL TRIM.	Oct	Nov	Dic	TOTAL TRIM.
6. Visitas y entrevistas a las áreas productoras de información, con el fin de analizar y en su caso hacer modificaciones al catálogo de clasificación.	Actividad	6	0	0	3	3	3	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Nueva propuesta y aprobación por parte del pleno el catálogo de clasificación del Tribunal Electoral de Quintana Roo.	Actividad	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Realizar acciones para cumplir con lineamientos, criterios y recomendaciones expedidas por la Ley General de Archivos.	Actividad	4	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1

Tribunal Electoral de Quintana Roo

PROGRAMACIÓN ANUAL DE ACTIVIDADES 2024																		
COMPONENTE		ÁREA DE ARCHIVO GENERAL																
CALENDARIO PROGRAMADO																		
ACTIVIDAD	U.M.	PROG ANUAL	Ene	Feb	Mar	TOTAL TRIM.	Abril	Mayo	Junio	TOTAL TRIM.	Julio	Agosto	Sept	TOTAL TRIM.	Oct	Nov	Dic	TOTAL TRIM.
9. Organizar y conservar adecuadamente los archivos administrativos que se generen en las áreas productoras de información.	Actividad	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3
10. Presentar informes trimestrales y anuales del área ante en Órgano Interno de Control.	Actividad	8	0	0	2	2	0	0	2	2	0	0	2	2	0	0	2	2
11. Asistir a eventos, seminarios, diplomados, cursos y otros	Actividad	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3

ELABORA

LIC. ROBERTO DELFÍN ZAMUDIO
JEFA DEL ARCHIVO GENERAL

AUTORIZA

LCDA. ILSE BERENICE COSSÍO LUGO
JEFA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Chetumal, Quintana Roo a 25 de enero de 2024.