

TEQROO

Tribunal Electoral
de Quintana Roo

TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO

| PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES | | | | | | | |
|---|--|--|------------------|----------|---------|----|-------------|
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | E002 | PROMOVER LA CULTURA DEMOCRÁTICA Y FORTALECER LA CONFIANZA CIUDADANA MEDIANTE LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN LA MATERIA | EJERCICIO | 2023 | | | |
| UNIDAD RESPONSABLE: | SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS | | | | | | |
| OBJETIVO | RESOLVER EN MATERIA JURÍDICO ELECTORAL DE ACUERDO A LOS PRINCIPIOS RECTORES CONSTITUCIONALES | | | | | | |
| ACTIVIDAD | U.M. | ACTIVIDADES PROGRAMADAS | | | | | TOTAL ANUAL |
| | | I TRIM | II TRIM | III TRIM | IV TRIM | | |
| 1. Registro y Control de los Cuadernos de Trámite de la Secretaría General de Acuerdos. (Cuadernos, Cuadernos de Antecedentes y Cuadernillos Federales) | Actividad | 0 | 6 | 15 | 45 | 66 | |
| 2. Recepcionar, registrar y tramitar los Juicios para la Protección de los Derechos Político-Electorales de la Ciudadanía Quintanarroense. | Juicio | 0 | 3 | 6 | 21 | 30 | |
| 3. Recepcionar, registrar y tramitar los Recursos de Apelación. | Juicio | 0 | 3 | 3 | 9 | 15 | |
| 4. Recepcionar, registrar y tramitar los Juicios Electorales. | Juicio | 0 | 0 | 3 | 3 | 6 | |
| 5. Recepcionar, registrar y tramitar los Procedimientos Especiales Sancionadores. | Juicio | 0 | 0 | 3 | 3 | 6 | |
| 6. Recepcionar, registrar y tramitar otros Juicios. (Recurso de Revisión, Incidentes y otros). | Juicio | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 | |
| 7. Recepcionar, registrar y remitir los Juicios para la Protección de los Derechos Político Electorales del Ciudadano a nivel Federal. | Juicio | 0 | 0 | 3 | 3 | 6 | |
| 8. Recepcionar, registrar y remitir los Juicios de Revisión Constitucional. | Juicio | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 | |
| 9. Recepcionar, registrar y remitir los Juicios Electorales a nivel Federal. | Juicio | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 | |

| | | | | | | |
|---|-----------|---|----|----|-----|-----|
| 10. Realizar las notificaciones relativas a los Medios de Impugnación presentados ante este Tribunal. | Actividad | 0 | 24 | 36 | 120 | 180 |
|---|-----------|---|----|----|-----|-----|

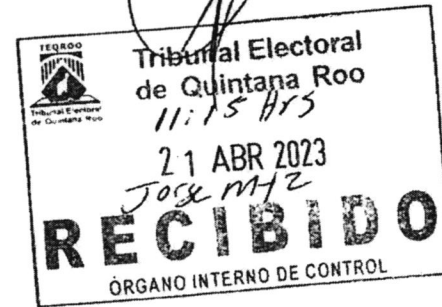
ELABORÓ

[Signature]
Lic. Martha Patricia Villar Peguero

SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS EN FUNCIONES

REVISÓ

[Signature]
Lic. Jorge Francisco Martínez Rendón
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

TEQROO

Tribunal Electoral
de Quintana Roo

TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

| PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | E002 | Promover la cultura democrática y fortalecer la confianza ciudadana mediante la resolución de conflictos en la materia. | EJERCICIO | 2023 | | |
|--|---|---|------------------|----------|---------|-------------|
| UNIDAD RESPONSABLE: | 4103-1407 - Unidad de Capacitación e Investigación | | | | | |
| OBJETIVO | Impartir cursos, talleres, conferencias, seminarios, diplomados, etc., relacionados con la materia electoral. | | | | | |
| ACTIVIDAD | U.M. | ACTIVIDADES PROGRAMADAS | | | | |
| | | I TRIM | II TRIM | III TRIM | IV TRIM | TOTAL ANUAL |
| Coordinar la impartición de cursos, talleres, diplomados y otros eventos de capacitación al personal del Tribunal Electoral de Quintana Roo. | Actividad | 3 | 3 | 3 | 5 | 14 |
| Coordinar la impartición de conferencias, cursos, talleres, diplomados y otros eventos de capacitación a personal de otras instituciones electorales, partidos políticos, profesionistas y estudiosos del derecho electoral. | Actividad | 6 | 6 | 4 | 4 | 20 |
| Coordinar la impartición de eventos de difusión de la cultura cívica y electoral a diferentes sectores sociales de todo el estado de Quintana Roo. | Actividad | 2 | 3 | 2 | 3 | 10 |
| Coordinar acciones relacionadas con la investigación en materia electoral. | Publicación | 0 | 4 | 4 | 4 | 12 |

ELABORÓ

MTRA. OLGA TATHIANA GONZÁLEZ MORGA
JEFA DE LA UNIDAD DE CAPACITACIÓN E INVESTIGACIÓN

Tribunal Electoral
de Quintana Roo

21 ABR 2023

RECIBIDO

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

REVISÓ

LIC. JORGE FRANCISCO MARTÍNEZ RENDÓN
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

TEQROO



TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO

| Tribunal Electoral de Quintana Roo | | PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES | | | | |
|---|---|-------------------------------|---------|------------------|-------------|-------------|
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | | | | EJERCICIO | 2023 | |
| UNIDAD RESPONSABLE: | DEFENSORÍA PÚBLICA ELECTORAL | | | | | |
| OBJETIVO | Proporcionar asesoría y defensa jurídica, accesible y gratuita, bajo un enfoque en derechos humanos con perspectiva de género, interseccionalidad e interculturalidad, para garantizar la protección jurídica de los derechos político electorales de la ciudadanía y de las personas que requieren atención prioritaria en Quintana Roo. | | | | | |
| ACTIVIDAD | U.M. | ACTIVIDADES PROGRAMADAS | | | | |
| | | I TRIM | II TRIM | III TRIM | IV TRIM | TOTAL ANUAL |
| Implementar actividades de capacitación y difusión para dar a conocer las funciones, competencias, atribuciones y servicios de la Defensoría Pública Electoral. | Actividad | 6 | 18 | 18 | 18 | 60 |
| Servicios de defensa jurídica, representar a la ciudadanía en los procesos jurisdiccionales en materia político electoral o de participación ciudadana, cuando sean de la competencia del Tribunal Electoral de Quintana Roo. | Actividad | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| Servicios de asesoría consistentes en proporcionar orientación jurídica o desahogar las consultas que le sean formuladas sobre la naturaleza, contenido y alcances de los derechos político electorales. | Asesoría | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| Dar vista a las instancias que correspondan de los asuntos que tenga conocimiento la Defensoría Pública Electoral y no sean de su competencia. | Documento | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |

ELABORÓ

MTRO. HARLEY SOSA GUILLÉN

TITULAR DE LA DEFENSORÍA PÚBLICA ELECTORAL

Tribunal Electoral
de Quintana Roo

21 ABR 2023

RECIBIDO

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

REVISÓ

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO

| PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES | | | | | | |
|---|--|-------------------------|---------|----------|---------|-------------|
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | M001 GESTIÓN Y APOYO INSTITUCIONAL | EJERCICIO | 2023 | | | |
| UNIDAD RESPONSABLE: | ADMINISTRACIÓN | | | | | |
| OBJETIVO | ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES, FINANCIEROS Y TÉCNICOS QUE SE REQUIERAN PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO | | | | | |
| ACTIVIDAD | U.M. | ACTIVIDADES PROGRAMADAS | | | | |
| | | I TRIM | II TRIM | III TRIM | IV TRIM | TOTAL ANUAL |
| EJERCER Y ADMINISTRAR LOS RECURSOS Y LAS PARTIDAS PRESUPUESTALES CONJUNTAMENTE CON EL MAGISTRADO PRESIDENTE DE CONFORMIDAD A LOS LINEAMIENTOS Y NORMATIVIDAD GENERAL ESTABLECIDA | ACTIVIDAD | 60 | 60 | 60 | 60 | 240 |
| SUPERVISAR Y COORDINAR EL CUMPLIMIENTO DE METAS Y OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN LA MIR, DE LAS UNIDADES QUE INTEGRAN EL TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO | ACTIVIDAD | 6 | 6 | 6 | 8 | 26 |
| PROPORCIONAR AL ORGANO INTERNO DE CONTROL LA CUENTA PÚBLICA, INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN QUE SOLICITE DE CONFORMIDAD A LAS LEYES APLICABLES | CUENTA PUBLICA | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 |
| ACTUALIZAR EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL EJERCICIO AUTORIZADO POR EL CONGRESO DEL ESTADO Y SOMETERLO A CONSIDERACIÓN DEL PRESIDENTE DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO | PRESUPUESTO AUTORIZADO | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| ELABORAR AMPLIACIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS Y SOMETERLO A CONSIDERACIÓN DEL PRESIDENTE DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO | PROPUESTA | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| REALIZAR LOS TRAMITES ADMINISTRATIVOS, PARA LA FACTURACION Y EL COBRO DE MINISTRACIONES ESTATALES | TRAMITE | 12 | 12 | 12 | 12 | 48 |
| CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS GENERALES QUE REQUIERA EL TRIBUNAL, CONFORME A LA NORMATIVIDAD APLICABLE | CONTRATOS | 4 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| COORDINAR LAS ACCIONES ENCAMINADAS AL DESARROLLO Y ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HUMANOS, ACTUALIZACIÓN DE PLANTILLA, ALTAS Y BAJAS DEL ISSSTE Y FOVISSSTE, IMPUESTO SOBRE LA RENTA, ASEGURAMIENTOS, NOMBRAMIENTOS, LICENCIAS, EXPEDIENTES | ACTIVIDAD | 60 | 60 | 60 | 60 | 240 |



TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO

| PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES | | | | | | |
|--|--|-------------------------|---------|----------|---------|-------------|
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | M001 GESTIÓN Y APOYO INSTITUCIONAL | EJERCICIO | 2023 | | | |
| UNIDAD RESPONSABLE: | ADMINISTRACIÓN | | | | | |
| OBJETIVO | ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES, FINANCIEROS Y TÉCNICOS QUE SE REQUIERAN PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO | | | | | |
| ACTIVIDAD | U.M. | ACTIVIDADES PROGRAMADAS | | | | |
| | | I TRIM | II TRIM | III TRIM | IV TRIM | TOTAL ANUAL |
| REALIZAR EL TOMO CONSOLIDADO DE LA CUENTA PUBLICA ANUAL DEL EJERCICIO INMEDIATO ANTERIOR QUE SE ENTREGA A LA SEFIPLAN, ASI COMO LOS ANEXOS QUE SE INCLUYEN | PRESUPUESTO EJERCIDO | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| CONTROLAR Y MANTENER ACTUALIZADO EL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES Y EQUIPO DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL SACG.NET Y RESGUARDO INTERNO | INVENTARIO ACTUALIZADO | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 |
| PROPORCIONAR A LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO CUENTA PÚBLICA ORIGINAL DEL EJERCICIO IMEDIATO ANTERIOR | CUENTA PUBLICA | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| REALIZAR LA SOLVENTACIÓN DE LAS OBSERVACIONES REALIZADAS A LA CUENTA PÚBLICA POR EL ORGANO INTERNO DE CONTROL Y/O EL ORGANO SUPERIOR DE FISCALIZACION | OBSERVACION SOLVENTADA | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| REALIZAR, COORDINAR Y SUPERVISAR LOS REGISTROS CONTABLES Y PRESUPUESTALES EN EL SAACG.NET, PARA EMITIR LOS ESTADOS FINANCIEROS CONSOLIDADOS PRESUPUESTARIOS Y PROGRAMATICOS QUE ARROJA EL SISTEMA SAACG. NET | ESTADO FINANCIERO | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 |
| ELABORAR EL PROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS Y SOMETERLO A CONSIDERACIÓN DEL PRESIDENTE DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO Y ENTREGARLO AL CONGRESO DEL ESTADO DEBIDAMENTE AUTORIZADO POR EL PLENO DEL TEQROO | PROYECTO DE PRESUPUESTO ELABORADO | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| PUBLICACION DE INFORMACION FINANCIERA EN LA PAGINA WEB SECCION CONAC DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO | PUBLICACION WEB | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |



TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO

| PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES | | | | | | |
|--|--|-------------------------|---------|----------|------------------|-------------|
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | M001 GESTIÓN Y APOYO INSTITUCIONAL | | | | EJERCICIO | 2023 |
| UNIDAD RESPONSABLE: | ADMINISTRACIÓN | | | | | |
| OBJETIVO | ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES, FINANCIEROS Y TÉCNICOS QUE SE REQUIERAN PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO | | | | | |
| ACTIVIDAD | U.M. | ACTIVIDADES PROGRAMADAS | | | | |
| | | I TRIM | II TRIM | III TRIM | IV TRIM | TOTAL ANUAL |
| PROPORCIONAR EL MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE LOS EDIFICIOS Y BIENES MUEBLES PROPIEDAD DEL TRIBUNAL ELECTORAL Y EN ARRENDAMIENTO | MANTENIMIENTO | 12 | 12 | 12 | 12 | 48 |

ELABORÓ

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
MTRA. MIRIAM GABRIELA GÓMEZ TÚN

REVISÓ

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
LIC. JORGE FRANCISCO MARTÍNEZ RENDÓN

