



Tribunal Electoral
de Quintana Roo

TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO

| PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES | | | | | | | | |
|--|--|--|-------------------------|-----|-----------|--|--|--|
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | E002 | PROMOVER LA CULTURA DEMOCRÁTICA Y FORTALECER LA CONFIANZA CIUDADANA MEDIANTE LA RESOLUCIÓN DE LOS CONFLICTOS EN LA MATERIA | | | EJERCICIO | | | |
| UNIDAD RESPONSABLE: | SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS | | | | | | | |
| OBJETIVO | RESOLVER EN MATERIA JURÍDICO ELECTORAL DE ACUERDO A LOS PRINCIPIOS RECTORES CONSTITUCIONALES | | | | | | | |
| ACTIVIDAD | | U.M. | ACTIVIDADES PROGRAMADAS | | | | | |
| 1. Registro y Control de los Cuadernos de Trámite de la Secretaría General de Acuerdos. (Cuadernos, Cuadernos de Antecedentes) | | Actividad | 63 | 126 | 33 | | | |
| 2. Recepcionar, registrar y tramitar los Juicios para la Protección de los Derechos Político-Electorales de la Ciudadanía Quintanarroense. | | Juicio | 24 | 45 | 15 | | | |
| 3. Recepcionar, registrar y tramitar los Recursos de Apelación | | Juicio | 21 | 21 | 3 | | | |
| 4. Recepcionar, registrar y tramitar los Juicios de Nulidades | | Juicio | 0 | 21 | 0 | | | |
| 5. Recepcionar, registrar y tramitar los Procedimientos Especiales Sancionadores. | | Juicio | 15 | 75 | 12 | | | |
| 6. Recepcionar, registrar y tramitar otros Juicios. (Juicio Electoral, Reencauses, Acuerdos Plenarios, Incidentes y otros). | | Juicio | 9 | 12 | 9 | | | |
| 7. Recepcionar, registrar y remitir los Juicios para la Protección de los Derechos Político Electorales del Ciudadano a nivel Federal. | | Juicio | 6 | 18 | 6 | | | |
| | | | | | 0 | | | |
| | | | | | 30 | | | |

| | | | | | | |
|---|-----------|-----|-----|-----|----|-------------|
| 8. Repcionar, registrar y remitir los Juicios de Revisión Constitucional. | Juicio | 3 | 12 | 3 | 0 | 18 |
| 9. Repcionar, registrar y remitir los Juicios Electorales a nivel Federal | Juicio | 6 | 12 | 6 | 0 | 24 |
| 10. Realizar las notificaciones relativas a los Medios de Impugnación presentados ante este Tribunal | Actividad | 252 | 672 | 144 | 24 | 1092 |

ELABORÓ


 LCDA. MARTHA PATRICIA VILLAR PEGUERO
 SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS EN FUNCIONES



19 MAR 2024

RECIBIDO

LIC. JORGE FRANCISCO MARTÍNEZ RENDÓN
 TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

REVISÓ





Tribunal Electoral
de Quintana Roo

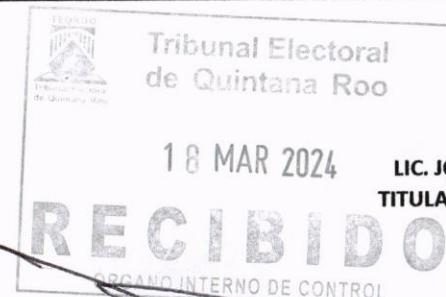
TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

| PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | E002 | Promover la cultura democrática y fortalecer la confianza ciudadana mediante la resolución de conflictos en la materia. | | | EJERCICIO | 2024 | | | |
|--|---|---|---------|----------|------------------|-------------|--|--|--|
| UNIDAD RESPONSABLE: | 2111403103-1407 - Unidad de Capacitación e Investigación. | | | | | | | | |
| OBJETIVO | Impartir cursos, talleres, conferencias, seminarios, diplomados, etc., relacionados con la materia electoral. | | | | | | | | |
| ACTIVIDAD | U.M. | ACTIVIDADES PROGRAMADAS | | | | | | | |
| | | I TRIM | II TRIM | III TRIM | IV TRIM | TOTAL ANUAL | | | |
| Realizar o coordinar actividades de capacitación para el personal del Tribunal Electoral de Quintana Roo. | Actividad | 4 | 2 | 2 | 4 | 12 | | | |
| Realizar o coordinar actividades de capacitación en materia electoral y derechos humanos para los distintos sectores sociales y en los niveles de educación (básica, media superior y superior). | Actividad | 6 | 5 | 3 | 4 | 18 | | | |
| Realizar o coordinar acciones relacionadas con la investigación en materia electoral. | Actividad | 2 | 2 | 3 | 3 | 10 | | | |
| Difundir información en materia electoral y derechos humanos a través de materiales (impresos / digitales), eventos académicos o convenios de colaboración. | Actividad | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | | | |

ELABORÓ

MTRA. OLGA TATHIANA GONZALEZ MORGAN
JEFA DE LA UNIDAD DE CAPACITACIÓN E INVESTIGACIÓN



REVISÓ

LIC. JORGE FRANCISCO MARTÍNEZ RENDÓN
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL.



TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO

| PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES | | | | | | | | |
|---|---|----------------|-------------------------|-----------|------|---|--|--|
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | E002 - Promover la cultura democrática y fortalecer la confianza ciudadana mediante la resolución de conflictos en la materia. | | | EJERCICIO | 2024 | | | |
| UNIDAD RESPONSABLE: | Defensoría Pública Electoral. | | | | | | | |
| OBJETIVO | Proporcionar asesoría y defensa jurídica, accesible y gratuita, bajo un enfoque en derechos humanos con perspectiva de género, interseccionalidad e interculturalidad, para garantizar la protección jurídica de los derechos político electorales de la ciudadanía y de las personas que requieren atención prioritaria en Quintana Roo. | | | | | | | |
| ACTIVIDAD | | U.M. | ACTIVIDADES PROGRAMADAS | | | | | |
| Servicios de asesoría consistentes en proporcionar orientación jurídica o desahogar las consultas que le sean formuladas sobre la naturaleza, contenido y alcances de los derechos político-electORALES. | | Asesoría | 3 | 3 | 3 | 2 | | |
| Servicios de defensa jurídica, representar a la ciudadanía en los procesos jurisdiccionales en materia político electoral o de participación ciudadana, cuando sean de la competencia del Tribunal Electoral de Quintana Roo. | | Representación | 2 | 3 | 3 | 1 | | |
| Implementar actividades de capacitación y difusión para dar a conocer las funciones, competencias, atribuciones y servicios de la Defensoría Pública Electoral. | | Capacitación | 4 | 3 | 3 | 5 | | |
| Dar vista a las instancias que correspondan de los asuntos que tenga conocimiento la Defensoría Pública Electoral y no sean de su competencia. | | Documento | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| | | | | | | 4 | | |

Elaboró

Mtro. Harley Sosa Guillén
Titular de la Defensoría Pública Electoral



Revisó

Lic. Jorge Francisco Martínez Rendón
Titular del Órgano Interno de Control



TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO

| PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES | | | | | | |
|--|--|-------------------------|---------|----------|-----------|-------------|
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | M006 ADMINISTRACION RESPONSABLE DE LOS RECURSOS | | | | EJERCICIO | 2024 |
| UNIDAD RESPONSABLE: | ADMINISTRACIÓN | | | | | |
| OBJETIVO | ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES, FINANCIEROS Y TÉCNICOS QUE SE REQUIERAN PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO | | | | | |
| ACTIVIDAD | U.M. | ACTIVIDADES PROGRAMADAS | | | | |
| | | I TRIM | II TRIM | III TRIM | IV TRIM | TOTAL ANUAL |
| EJERCER Y ADMINISTRAR LOS RECURSOS Y LAS PARTIDAS PRESUPUESTALES CONJUNTAMENTE CON EL MAGISTRADO PRESIDENTE DE CONFORMIDAD A LOS LINEAMIENTOS Y NORMATIVIDAD GENERAL ESTABLECIDA | ACTIVIDAD | 60 | 60 | 60 | 60 | 240 |
| SUPERVISAR Y COORDINAR EL CUMPLIMIENTO DE METAS Y OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN LA MIR, DE LAS UNIDADES QUE INTEGRAN EL TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO | ACTIVIDAD | 6 | 6 | 6 | 8 | 26 |
| PROPORCIONAR AL ORGANO INTERNO DE CONTROL LA CUENTA PÚBLICA, INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN QUE SOLICITE DE CONFORMIDAD A LAS LEYES APLICABLES | CUENTA PUBLICA | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 |
| ACTUALIZAR EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL EJERCICIO AUTORIZADO POR EL CONGRESO DEL ESTADO Y SOMETERLO A CONSIDERACIÓN DEL PRESIDENTE DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO | PRESUPUESTO AUTORIZADO | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| ELABORAR AMPLIACIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS Y SOMETERLO A CONSIDERACIÓN DEL PRESIDENTE DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO | PROPUESTA | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| REALIZAR LOS TRAMITES ADMINISTRATIVOS, PARA LA FACTURACIÓN Y EL COBRO DE MINISTRACIONES ESTATALES | TRAMITE | 12 | 12 | 12 | 12 | 48 |
| CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS GENERALES QUE REQUIERA EL TRIBUNAL, CONFORME A LA NORMATIVIDAD APLICABLE | CONTRATOS | 4 | 0 | 0 | 0 | 4 |



TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO

| PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES | | | | | | |
|---|--|-------------------------|---------|----------|-----------|-------------|
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | M006 ADMINISTRACION RESPONSABLE DE LOS RECURSOS | | | | EJERCICIO | 2024 |
| UNIDAD RESPONSABLE: | ADMINISTRACIÓN | | | | | |
| OBJETIVO | ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES, FINANCIEROS Y TÉCNICOS QUE SE REQUIERAN PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO | | | | | |
| ACTIVIDAD | U.M. | ACTIVIDADES PROGRAMADAS | | | | |
| | | I TRIM | II TRIM | III TRIM | IV TRIM | TOTAL ANUAL |
| COORDINAR LAS ACCIONES ENCAMINADAS AL DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, ACTUALIZACIÓN DE PLANTILLA, ALTAS Y BAJAS DEL ISSSTE Y FOVISSSTE, IMPUESTO SOBRE LA RENTA, ASEGURAMIENTOS, NOMBRAMIENTOS, LICENCIAS, EXPEDIENTES | ACTIVIDAD | 60 | 60 | 60 | 60 | 240 |
| REALIZAR EL TOMO CONSOLIDADO DE LA CUENTA PÚBLICA ANUAL DEL EJERCICIO INMEDIATO ANTERIOR QUE SE ENTREGA A LA SEFIPLAN, ASI COMO LOS ANEXOS QUE SE INCLUYEN | PRESUPUESTO EJERCIDO | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| CONTROLAR Y MANTENER ACTUALIZADO EL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES Y EQUIPO DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL SACG.NET Y RESGUARDO INTERNO | INVENTARIO ACTUALIZADO | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 |
| PROPORCIONAR A LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO CUENTA PÚBLICA ORIGINAL DEL EJERCICIO INMEDIATO ANTERIOR | CUENTA PUBLICA | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| PROPORCIONAR A LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN QUE SOLICITE Y LOS AVANCES TRIMESTRALES DEL EJERCICIO VIGENTE, DE CONFORMIDAD A LAS LEYES APLICABLES | INFORME DE AVANCE REAIZADO | 2 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| REALIZAR LA SOLVENTACIÓN DE LAS OBSERVACIONES REALIZADAS A LA CUENTA PÚBLICA POR EL ORGANO INTERNO DE CONTROL Y/O EL ORGANO SUPERIOR DE FISCALIZACION | OBSERVACION SOLVENTADA | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |



TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO

| PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES | | | | | | |
|--|--|-------------------------|---------|----------|-----------|-------------|
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | M006 ADMINISTRACION RESPONSABLE DE LOS RECURSOS | | | | EJERCICIO | 2024 |
| UNIDAD RESPONSABLE: | ADMINISTRACIÓN | | | | | |
| OBJETIVO | ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES, FINANCIEROS Y TÉCNICOS QUE SE REQUIERAN PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO | | | | | |
| ACTIVIDAD | U.M. | ACTIVIDADES PROGRAMADAS | | | | |
| | | I TRIM | II TRIM | III TRIM | IV TRIM | TOTAL ANUAL |
| REALIZAR, COORDINAR Y SUPERVISAR LOS REGISTROS CONTABLES Y PRESUPUESTALES EN EL SAACG.NET, PARA EMITIR LOS ESTADOS FINANCIEROS CONSOLIDADOS PRESUPUESTARIOS Y PROGRAMATICOS QUE ARROJA EL SISTEMA SAACG. NET | ESTADO FINANCIERO | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 |
| ELABORAR EL PROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS Y SOMETERLO A CONSIDERACIÓN DEL PRESIDENTE DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO Y ENTREGARLO AL CONGRESO DEL ESTADO DEBIDAMENTE AUTORIZADO POR EL PLENO DEL TEQROO | PROYECTO DE PRESUPUESTO ELABORADO | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| PUBLICACION DE INFORMACION FINANCIERA EN LA PAGINA WEB, SECCION CONAC DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO | PUBLICACION WEB | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| INTEGRAR LOS COMITÉS Y COMISIONES DEL TRIBUNAL ELECTORAL | ASISTENCIA | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 |
| CAPTURA DE RESULTADOS Y BENEFICIARIOS Y AVANCE DE INDICADORES MEDIANTE LA PLATAFORMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LA SEFIPLAN | ACTIVIDAD | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| PROPORCIONAR EL MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE LOS EDIFICIOS Y BIENES MUEBLES PROPIEDAD DEL TRIBUNAL ELECTORAL Y EN ARRENDAMIENTO | MANTENIMIENTO | 12 | 12 | 12 | 12 | 48 |



TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO

| PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES | | | | |
|--|--|-------------------------|---------|-------------------|
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | M006 ADMINISTRACION RESPONSABLE DE LOS RECURSOS | | | EJERCICIO |
| UNIDAD RESPONSABLE: | ADMINISTRACIÓN | | | |
| OBJETIVO | ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES, FINANCIEROS Y TÉCNICOS QUE SE REQUIERAN PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO | | | |
| ACTIVIDAD | U.M. | ACTIVIDADES PROGRAMADAS | | |
| | | I TRIM | II TRIM | III TRIM |
| PARTICIPAR EN LOS CURSOS DE CAPACITACION RELACIONADOS CON LA ACTUALIZACION DEL PERSONAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACION | CAPACITACIONES | 3 | 3 | 3 |
| | | | | TOTAL ANUAL 12 |

ELABORÓ

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
MTRA. MIRIAM GABRIELA GÓMEZ TÚN





Tribunal Electoral
de Quintana Roo

TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO

| PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES | | | | | | |
|--|---|------------|-------------------------|-----|-----------|------|
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | E002: Promover la cultura democrática y fortalecer la confianza ciudadana mediante la resolución de conflictos en la materia. | | | | EJERCICIO | 2024 |
| UNIDAD RESPONSABLE: | MAGISTRADO PRESIDENTE | | | | | |
| OBJETIVO | Consolidar la confianza de la ciudadanía en el desempeño del Tribunal Electoral de Quintana Roo al resolver los conflictos en la materia. | | | | | |
| ACTIVIDAD | | U.M. | ACTIVIDADES PROGRAMADAS | | | |
| 1. VIGILAR LA SUSTANCIACIÓN DE LOS JUICIOS DE LOS DERECHOS POLÍTICO-ELECTORALES DE LA CIUDADANÍA | | JUICIO | 24 | 45 | 15 | 6 |
| 2. VIGILAR LA SUSTANCIACIÓN DE LOS RECURSOS DE APELACIÓN. (MIR) | | JUICIO | 21 | 21 | 3 | 0 |
| 3. VIGILAR LA SUSTANCIACIÓN DE LOS JUICIOS DE NULIDAD. (MIR) | | JUICIO | 0 | 21 | 0 | 0 |
| 4. VIGILAR LA SUSTANCIACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS ESPECIALES SANCIONADORES. (MIR) | | JUICIO | 15 | 75 | 12 | 3 |
| 5. VIGILAR LA SUSTANCIACIÓN DE OTROS JUICIOS (RECURSOS DE REVISIÓN, INCIDENTES, JUICIO ELECTORAL DERIVADO DE CONSULTAS Y OTROS). | | JUICIO | 9 | 12 | 9 | 3 |
| 6. VIGILAR LA EJECUCIÓN DE LAS RESOLUCIONES. | | RESOLUCIÓN | 63 | 168 | 36 | 6 |
| 7. VIGILAR LA SUSTANCIACIÓN DE LOS JUICIOS PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS POLÍTICO ELECTORALES DE LA CIUDADANÍA A NIVEL FEDERAL. | | JUICIO | 6 | 18 | 6 | 0 |
| 8. VIGILAR LA SUSTANCIACIÓN DE LOS JUICIOS DE REVISIÓN CONSTITUCIONAL. | | JUICIO | 3 | 12 | 3 | 0 |
| 9. VIGILAR LA SUSTANCIACIÓN DE LOS JUICIOS ELECTORALES A NIVEL FEDERAL | | JUICIO | 6 | 12 | 6 | 0 |
| | | | | | | 24 |

| | | | | | | |
|--|-----------|----|----|----|---|----|
| 10. CONVOCAR Y PRESIDIR LAS SESIONES DE PLENO POR RESOLUCIONES DE ASUNTOS JURISDICCIONALES Y ADMINISTRATIVOS. | ACTIVIDAD | 30 | 45 | 15 | 5 | 95 |
| 11. PRESENTAR EL PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO DEL AÑO EN CURSO. | PROYECTO | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 12. ASISTIR A CONGRESOS, CONVENCIONES, DIPLOMADOS Y OTROS EVENTOS. | EVENTO | 9 | 3 | 9 | 3 | 30 |
| 13. SUPERVISAR LA EDICIÓN DEL ÓRGANO OFICIAL DE DIFUSIÓN. | ACTIVIDAD | 3 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| 14. COORDINAR LOS EVENTOS DE DIFUSIÓN DE LA CULTURA CÍVICA Y ELECTORAL A DIFERENTES SECTORES SOCIALES DE TODO EL ESTADO DE QUINTANA ROO. | ACTIVIDAD | 6 | 5 | 3 | 4 | 18 |
| 15. COORDINAR ACCIONES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA. | ACTIVIDAD | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| 16. COORDINAR ACTIVIDADES EN MATERIA DE ARCHIVOS. | ACTIVIDAD | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| 17. COORDINAR LAS SESIONES DEL COMITÉ DE PROTECCIÓN CIVIL, SEGURIDAD E HIGIENE. | ACTIVIDAD | 0 | 1 | 0 | 1 | 2 |
| 18. PARTICIPAR EN EL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, PRESTACIÓN DE SERVICIO Y BAJA DE BIENES MUEBLES DEL TEQROO | ACTIVIDAD | 0 | 1 | 0 | 1 | 2 |

MTRO SERGIO ÁVILES DEMENEGHI
MAGISTRADO PRESIDENTE

ELABORÓ



LIC. JORGE FRANCISCO MARTÍNEZ RENDÓN
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

REVISÓ



Tribunal Electoral
de Quintana Roo

TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO

| PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES | | | | | | |
|---|---|-----------|-------------------------|---------|-----------|---------|
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | E002: Promover la cultura democrática y fortalecer la confianza ciudadana mediante la resolución de conflictos en la materia. | | | | EJERCICIO | 2024 |
| UNIDAD RESPONSABLE: | MAGISTRADO I | | | | | |
| OBJETIVO | Consolidar la confianza de la ciudadanía en el desempeño del Tribunal Electoral de Quintana Roo al resolver los conflictos en la materia. | | | | | |
| ACTIVIDAD | | U.M. | ACTIVIDADES PROGRAMADAS | | | |
| | | | I TRIM | II TRIM | III TRIM | IV TRIM |
| 1. Sustanciar y elaborar los proyectos de resolución de los juicios para la Protección de los Derechos Político Electorales de la Ciudadanía Quintanarroense. | | JUICIO | 8 | 15 | 5 | 2 |
| 2. Sustanciar y elaborar los proyectos de resolución de los Recursos de Apelación. | | JUICIO | 7 | 7 | 1 | 0 |
| 3. Sustanciar y elaborar los proyectos de resolución de los Juicios de Nulidades. | | JUICIO | 0 | 7 | 0 | 0 |
| 4. Sustanciar y elaborar los proyectos de resolución del Procedimiento Especial Sancionador. | | JUICIO | 5 | 25 | 4 | 1 |
| 5. Sustanciar y elaborar los proyectos de resolución de otros juicios. (Recurso de Revisión, Incidentes y otros). | | JUICIO | 3 | 4 | 3 | 1 |
| 6. Elaborar informes circunstanciados de los Juicios para la Protección de los Derechos Político Electorales de la Ciudadanía a nivel federal. | | JUICIO | 2 | 6 | 2 | 0 |
| 7. Elaborar informes circunstanciados de los Juicios de Revisión Constitucional de nivel federal. | | JUICIO | 1 | 4 | 1 | 0 |
| 8. Elaborar informes circunstanciados de los Juicios Electorales a nivel federal. | | JUICIO | 2 | 4 | 2 | 0 |
| 9. Asistir a reuniones plenarias (Administrativas y Jurisdiccionales). | | ACTIVIDAD | 30 | 45 | 15 | 5 |
| | | | | | | 95 |

ELABORÓ
MTRO SERGIO AVALÉS DEMENEGHI
MAGISTRADO I

TRIBUNAL
de Quintana Roo

20 MAR 2024

LIC. JORGE FRANCISCO MARTÍNEZ RENDÓN
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



Tribunal Electoral
de Quintana Roo

TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO

| PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES | | | | | | |
|---|---|-----------|-------------------------|---------|-----------|---------|
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | E002: Promover la cultura democrática y fortalecer la confianza ciudadana mediante la resolución de conflictos en la materia. | | | | EJERCICIO | 2024 |
| UNIDAD RESPONSABLE: | MAGISTRADA II | | | | | |
| OBJETIVO | Consolidar la confianza de la ciudadanía en el desempeño del Tribunal Electoral de Quintana Roo al resolver los conflictos en la materia. | | | | | |
| ACTIVIDAD | | U.M. | ACTIVIDADES PROGRAMADAS | | | |
| | | | I TRIM | II TRIM | III TRIM | IV TRIM |
| 1. Sustanciar y elaborar los proyectos de resolución de los juicios para la Protección de los Derechos Político Electorales de la Ciudadanía Quintanarroense. | | JUICIO | 8 | 15 | 5 | 2 |
| 2. Sustanciar y elaborar los proyectos de resolución de los Recursos de Apelación. | | JUICIO | 7 | 7 | 1 | 0 |
| 3. Sustanciar y elaborar los proyectos de resolución de los Juicios de Nulidad. | | JUICIO | 0 | 7 | 0 | 0 |
| 4. Sustanciar y elaborar los proyectos de resolución del Procedimiento Especial Sancionador. | | JUICIO | 5 | 25 | 4 | 1 |
| 5. Sustanciar y elaborar los proyectos de resolución de otros juicios. (Juicio Electoral, Reencuestas, Acuerdos Plenarios, Incidentes y otros). | | JUICIO | 3 | 4 | 3 | 1 |
| 6. Elaborar informes circunstanciados de los Juicios para la Protección de los Derechos Político Electorales de la Ciudadanía a nivel federal | | JUICIO | 2 | 6 | 2 | 0 |
| 7. Elaborar informes circunstanciados de los Juicios de Revisión Constitucional | | JUICIO | 1 | 4 | 1 | 0 |
| 8. Elaborar informes circunstanciados de los Juicios Electorales a nivel federal. | | JUICIO | 2 | 4 | 2 | 0 |
| 9. Asistir a reuniones plenarias (Administrativas y Jurisdiccionales) | | ACTIVIDAD | 30 | 45 | 15 | |

ELABORÓ,

DRA. CLAUDIA CARRILLO GASCA
MAGISTRADA ELECTORAL





Tribunal Electoral
de Quintana Roo

TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO

| PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES | | | | | | | | |
|---|---|-------------------------|---------|-----------|---------|-------------|--|--|
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | E002: Promover la cultura democrática y fortalecer la confianza ciudadana mediante la resolución de conflictos en la materia. | | | EJERCICIO | 2024 | | | |
| UNIDAD RESPONSABLE: | MAGISTRADA III | | | | | | | |
| OBJETIVO | Consolidar la confianza de la ciudadanía en el desempeño del Tribunal Electoral de Quintana Roo al resolver los conflictos en la materia. | | | | | | | |
| ACTIVIDAD | U.M. | ACTIVIDADES PROGRAMADAS | | | | | | |
| | | I TRIM | II TRIM | III TRIM | IV TRIM | TOTAL ANUAL | | |
| 1. Sustanciar y elaborar los proyectos de resolución de los juicios para la Protección de los Derechos Político Electorales de la Ciudadanía Quintanarroense. | JUICIO | 8 | 15 | 5 | 2 | 30 | | |
| 2. Sustanciar y elaborar los proyectos de resolución de los Recursos de Apelación. | JUICIO | 7 | 7 | 1 | 0 | 15 | | |
| 3. Sustanciar y elaborar los proyectos de resolución de los Juicios de Nulidades. | JUICIO | 0 | 7 | 0 | 0 | 7 | | |
| 4. Sustanciar y elaborar los proyectos de resolución del Procedimiento Especial Sancionador. | JUICIO | 5 | 25 | 4 | 1 | 35 | | |
| 5. Sustanciar y elaborar los proyectos de resolución de otros juicios. (Recurso de Revisión, Incidentes y otros). | JUICIO | 3 | 4 | 3 | 1 | 11 | | |
| 6. Elaborar informes circunstanciados de los Juicios para la Protección de los Derechos Político Electorales de la Ciudadanía a nivel federal. | JUICIO | 2 | 6 | 2 | 0 | 10 | | |
| 7. Elaborar informes circunstanciados de los Juicios de Revisión Constitucional de nivel federal. | JUICIO | 1 | 4 | 1 | 0 | 6 | | |
| 8. Elaborar informes circunstanciados de los Juicios Electorales a nivel federal. | JUICIO | 2 | 4 | 2 | | | | |
| 9. Asistir a reuniones plenarias (Administrativas y Jurisdiccionales). | ACTIVIDAD | 30 | 45 | 15 | | | | |

MTRA. MAOGANY CRYSTEL ACOPA CONTRERAS
MAGISTRADA III EN FUNCIONES

LIC. JORGE FRANCISCO MARTINEZ RENDÓN DE CONTROL
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL





Tribunal Electoral
de Quintana Roo

TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO

| PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES | | | | | | |
|--|--|-------------------------|---------|-----------|---------|-------------|
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | M006-Administración responsable de los recursos | | | EJERCICIO | | |
| UNIDAD RESPONSABLE: | Unidad de Legislación y Jurisprudencia | | | | | |
| OBJETIVO | Compilar tesis, jurisprudencias y legislación en materia electoral | | | | | |
| ACTIVIDAD | U.M. | ACTIVIDADES PROGRAMADAS | | | | |
| | | I TRIM | II TRIM | III TRIM | IV TRIM | TOTAL ANUAL |
| Compilación y actualización de la legislación electoral; compilación de Tesis y Jurisprudencias; compilación del Diario Oficial de la Federación y del Periodico Oficial del Estado. | Base de datos | 4 | 6 | 8 | 3 | 21 |
| Organizar y conservar adecuadamente los archivos administrativos que generen y resguarden en la unidad. | Base de datos | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| Apoyo y difusión jurídica interna al personal. | Actividad | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 |
| Asistencia en representación de Presidencia a las reuniones del Sistema PASEVCM como enlace del TEQROO. | Actividad | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |

ELABORÓ

MARÍA SARAHIT OLIVOS GÓMEZ

TITULAR DE LA UNIDAD DE LEGISLACIÓN Y JURISPRUDENCIA EN FUNCIONES

Tribunal Electoral
de Quintana Roo

REVISÓ

18 MAR 2024

JORGE FRANCISCO MARTÍNEZ RENDÓN
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

RECIBIDO



Tribunal Electoral
de Quintana Roo

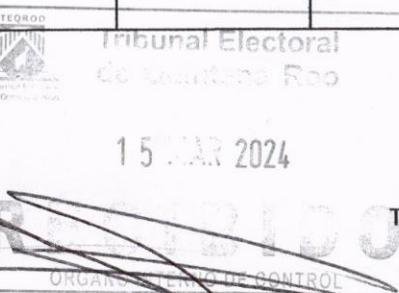
TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

| PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | M006 - Administración responsable de los recursos | EJERCICIO | 2024 | | | |
|--|---|-----------|---------|----------|---------|-------------|
| UNIDAD RESPONSABLE: | Unidad de Comunicación y Difusión | | | | | |
| OBJETIVO | Difundir de manera oportuna las funciones, programas y actividades del Tribunal Electoral de Quintana Roo | | | | | |
| ACTIVIDADES PROGRAMADAS | | | | | | |
| ACTIVIDAD | U.M. | I TRIM | II TRIM | III TRIM | IV TRIM | TOTAL ANUAL |
| (MIR) Elaboración de boletines de las actividades y funciones del Tribunal Electoral de Quintana Roo | Actividad | 64 | 84 | 61 | 41 | 250 |
| Coordinar la edición del Órgano Oficial de Difusión | Actividad | 0 | 1 | 1 | 1 | 3 |
| Monitoreo y síntesis de los medios de comunicación | Actividad | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 |
| Publicación y monitoreo de las redes sociales del Tribunal Electoral de Quintana Roo | Actividad | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 |
| Elaboración de diseño gráfico | Actividad | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 |
| Elaboración de contenidos audivisuales | Actividad | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 |

Elaboró

Lcda. Silvia Hernández Alfonso
Jefa de la Unidad de Comunicación y Difusión



Revisó

Lic. Jorge Francisco Martínez Rendón
Titular del Órgano Interno de Control



TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO

| PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES | | | | | | |
|---|---|-----------|-------------------------|---------|-----------|---------|
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | M006—Administración Responsable de los Recursos | | | | EJERCICIO | 2024 |
| UNIDAD RESPONSABLE: | Unidad de Informática y Documentación | | | | | |
| OBJETIVO | Agilizar y eficientar las áreas del Tribunal Electoral de Quintana Roo mediante el diseño y desarrollo programas computarizados | | | | | |
| ACTIVIDAD | | U.M. | ACTIVIDADES PROGRAMADAS | | | |
| | | | I TRIM | II TRIM | III TRIM | IV TRIM |
| En coordinación con el Órgano Interno de Control y la Sesaeqroo, verificar el funcionamiento del Sistema de Declaraciones Patrimoniales | | Sistema | 0 | 2 | 0 | 0 |
| Actividades de apoyo a las diversas áreas del Tribunal Electoral de Quintana Roo | | Bitácora | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Actualizar la página WEB del Tribunal Electoral de Quintana Roo | | Bitácora | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Realizar el mantenimiento preventivo a los diversos equipos computacionales con los que cuenta el Tribunal | | Actividad | 6 | 6 | 6 | 5 |
| Realizar mantenimiento de la red computacional con el que cuenta el Tribunal Electoral de Quintana Roo | | Actividad | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Apoyar al área de Presidencia en las actividades derivadas al 21 aniversarios del Tribunal Electoral de Quintana Roo | | Actividad | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Apoyar a la Unidad de Presidencia en diversas actividades (derivadas del informe de actividades 2022 - 2023). | | Actividad | 0 | 0 | 1 | 0 |
| Apoyo a las diversas áreas en la impresión de documentos en general, diseño de trípticos, presentaciones, entre otros. | | Actividad | 3 | 3 | 3 | 3 |

ELABORÓ

MTI. CARLOS ALBERTO VILLANUEVA CERVERA
JEFE DE LA UNIDAD DE INFORMÁTICA Y
DOCUMENTACIÓN

REVISÓ

LIC. JORGE FRANCISCO MARTÍNEZ RENDÓN
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
REQUERIDO
19 MAR 2024



Tribunal Electoral
de Quintana Roo

TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

| PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | M006- ADMINISTRACIÓN RESPONSABLE DE LOS RECURSOS | EJERCICIO | 2024 | | | |
|--|---|-------------------------|---------|----------|---------|-------------|
| UNIDAD RESPONSABLE: | ÓRGANO INTERNO DE CONTROL | | | | | |
| OBJETIVO | VERIFICAR EL EJERCICIO DEL GASTO DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO, A EFECTO DE QUE SE REALICE CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | | | | | |
| | | | | | | |
| ACTIVIDAD | U.M. | ACTIVIDADES PROGRAMADAS | | | | |
| | | I TRIM | II TRIM | III TRIM | IV TRIM | TOTAL ANUAL |
| 1. Fiscalizar, vigilar, recepcionar, atender e intervenir en el uso y manejo de los recursos financieros, las quejas y denuncias, y los actos de entrega recepción del Tribunal Electoral de Quintana Roo. | INFORME | | | | | 112 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
TRIBUNAL ELECTORAL
DE QUINTANA ROO
ÓRGANO INTEGRANTE
DE CONTABILIDAD DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
REVISÓ

ELABORÓ

LIC. JESÚS ADRIÁN CHIM GUERRERO



TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

| PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | M006 | ADMINISTRACIÓN RESPONSABLE DE LOS RECURSOS | | | | EJERCICIO | 2024 | | | | | |
|--|---|--|-------------------------|----|----|-----------|------|--|--|--|--|--|
| UNIDAD RESPONSABLE: | UNIDAD DE TRANSPARENCIA | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO | RECEPCIÓN Y TRÁMITE DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN | | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDAD | | U.M. | ACTIVIDADES PROGRAMADAS | | | | | | | | | |
| Recibir y tramitar las solicitudes de información pública y protección de datos personales. | | Actividad | 18 | 31 | 11 | 7 | 67 | | | | | |
| 2. Recabar, publicar, difundir y actualizar la información relativa a las obligaciones de transparencia y verificar que las áreas la actualicen periódicamente (en la Plataforma Nacional de Transparencia). | | Actividad | 45 | 45 | 45 | 45 | 180 | | | | | |
| Fomentar la cultura de la transparencia mediante programas de capacitación en materia de actualización, transparencia, acceso a la información y protección de datos de los servidores electorales. | | Actividad | 5 | 5 | 3 | 2 | 15 | | | | | |
| Integrar el Comité de Transparencia y asistir a sus sesiones | | Actividad | 1 | 2 | 1 | 2 | 6 | | | | | |

ELABORÓ

LCD.A. ILSE BERENICE COSSÍO LUGO
JEFA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA



Tribunal Electoral
de Quintana Roo

19 MAR 2024

LIC. JORGE FRANCISCO MARTÍNEZ RENDÓN
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



REVISÓ