



TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

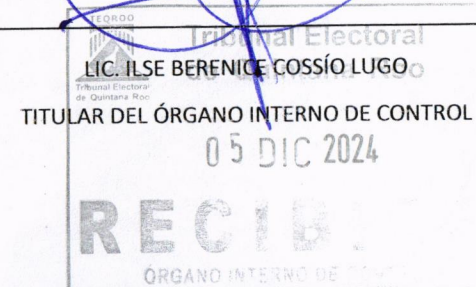
| | | | | | | |
|---|---|-------------------------|---------|----------|---------|-------------|
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | E032: Resolución de conflictos Electorales. | EJERCICIO | 2025 | | | |
| UNIDAD RESPONSABLE: | MAGISTRADO PRESIDENTE | | | | | |
| OBJETIVO | Consolidar la confianza de la ciudadanía en el desempeño del Tribunal Electoral de Quintana Roo al resolver los conflictos en la materia. | | | | | |
| ACTIVIDAD | U.M. | ACTIVIDADES PROGRAMADAS | | | | |
| | | I TRIM | II TRIM | III TRIM | IV TRIM | TOTAL ANUAL |
| 1.VIGILAR LA SUTANCIACIÓN DE LOS JUICIOS DE LOS DERECHOS POLÍTICO-ELECTORALES DE LA CIUDADANÍA QUINTANARROENSE. (MIR) | JUICIO | 24 | 45 | 15 | 6 | 90 |
| 2. VIGILAR LA SUTANCIACIÓN DE LOS RECURSOS DE APELACIÓN. (MIR) | JUICIO | 21 | 21 | 3 | 0 | 45 |
| 3. VIGILAR LA SUTANCIACIÓN DE LOS JUICIOS DE NULIDAD. (MIR) | JUICIO | 0 | 21 | 0 | 0 | 21 |
| 4. VIGILAR LA SUTANCIACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS ESPECIALES SANCIONADORES. (MIR) | JUICIO | 15 | 75 | 12 | 3 | 105 |
| 5.VIGILAR LA SUTANCIACIÓN DE OTROS JUICIOS (RECURSOS DE REVISIÓN, INCIDENTES, JUICIO ELECTORAL DERIVADO DE CONSULTAS Y OTROS). | JUICIO | 9 | 12 | 9 | 3 | 33 |
| 6.VIGILAR LA EJECUCIÓN DE LAS RESOLUCIONES. | RESOLUCIÓN | 63 | 168 | 36 | 6 | 273 |
| 7.VIGILAR LA SUSTANCIACIÓN DE LOS JUICIOS PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS POLÍTICO ELECTORALES DE LA CIUDADANÍA A NIVEL FEDERAL. | JUICIO | 6 | 18 | 6 | 0 | 30 |
| 8.VIGILAR LA SUSTANCIACIÓN DE LOS JUICIOS DE REVISIÓN CONSTITUCIONAL. | JUICIO | 3 | 12 | 3 | 0 | 18 |
| 9.VIGILAR LA SUSTANCIACIÓN DE LOS JUICIOS ELECTORALES A NIVEL FEDERAL | JUICIO | 6 | 12 | 6 | 0 | 24 |

| | | | | | | |
|--|-----------|----|----|----|---|----|
| 10. CONVOCAR Y PRESIDIR LAS SESIONES DE PLENO POR RESOLUCIONES DE ASUNTOS JURISDICCIONALES Y ADMINISTRATIVOS. | ACTIVIDAD | 30 | 45 | 15 | 5 | 95 |
| 11. PRESENTAR EL PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO DEL AÑO EN CURSO. | PROYECTO | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 12. ASISTIR A CONGRESOS, CONVENCIONES, DIPLOMADOS Y OTROS EVENTOS. | EVENTO | 12 | 12 | 12 | 9 | 45 |
| 13. SUPERVISAR LA EDICIÓN DEL ÓRGANO OFICIAL DE DIFUSIÓN. | ACTIVIDAD | 3 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| 14. COORDINAR LOS EVENTOS DE DIFUSIÓN DE LA CULTURA CÍVICA Y ELECTORAL A DIFERENTES SECTORES SOCIALES DE TODO EL ESTADO DE QUINTANA ROO. | ACTIVIDAD | 5 | 6 | 8 | 6 | 25 |
| 15. COORDINAR ACCIONES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA. | ACTIVIDAD | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| 16. COORDINAR ACTIVIDADES EN MATERIA DE ARCHIVOS. | ACTIVIDAD | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| 17. COORDINAR LAS SESIONES DEL COMITÉ DE PROTECCIÓN CIVIL, SEGURIDAD E HIGIENE. | ACTIVIDAD | 0 | 1 | 0 | 1 | 2 |
| 18. PARTICIPAR EN EL COMITE DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, PRESTACIÓN DE SERVICIO Y BAJA DE BIENES MUEBLES DEL TEOROO | ACTIVIDAD | 1 | 0 | 0 | 1 | 2 |

ELABORÓ

MTRO. SANTIAGO AVILÉS DEMENEGHI
MAGISTRADO PRESIDENTE

REVISÓ





TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO

| PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES | | | | | | |
|---|---|-------------------------|---------|----------|---------|-------------|
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | E032: Resolución de conflictos Electorales. | EJERCICIO | 2025 | | | |
| UNIDAD RESPONSABLE: | MAGISTRADO I | | | | | |
| OBJETIVO | Consolidar la confianza de la ciudadanía en el desempeño del Tribunal Electoral de Quintana Roo al resolver los conflictos en la materia. | | | | | |
| ACTIVIDAD | U.M. | ACTIVIDADES PROGRAMADAS | | | | |
| | | I TRIM | II TRIM | III TRIM | IV TRIM | TOTAL ANUAL |
| 1. Sustanciar y elaborar los proyectos de resolución de los juicios para la Protección de los Derechos Político Electorales de la Ciudadanía Quintanarroense. | JUICIO | 1 | 1 | 3 | 3 | 8 |
| 2. Sustanciar y elaborar los proyectos de resolución de los Recursos de Apelación. | JUICIO | 1 | 1 | 1 | 3 | 6 |
| 3. Sustanciar y elaborar los proyectos de resolución de los Juicios de Nulidades. | JUICIO | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| 4. Sustanciar y elaborar los proyectos de resolución del Procedimiento Especial Sancionador. | JUICIO | 1 | 0 | 1 | 0 | 2 |
| 5. Sustanciar y elaborar los proyectos de resolución de otros juicios. (Recurso de Revisión, Incidentes y otros). | JUICIO | 1 | 1 | 1 | 0 | 3 |
| 6. Elaborar informes circunstanciados de los Juicios para la Protección de los Derechos Político Electorales de la Ciudadanía a nivel federal. | JUICIO | 1 | 0 | 1 | 1 | 3 |
| 7. Elaborar informes circunstanciados de los Juicios de Revisión Constitucional de nivel federal. | JUICIO | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| 8. Elaborar informes circunstanciados de los Juicios Electorales a nivel federal. | JUICIO | 1 | 0 | 0 | 1 | 2 |
| 9. Asistir a reuniones plenarias (Administrativas y Jurisdiccionales). | ACTIVIDAD | 9 | 6 | 12 | 9 | 36 |

ELABORÓ

MTRO. SERGIO AVILES DEMENEGHI
MAGISTRADO I

REVISÓ

LIC. DSE BERENICE CORDERO LUGO
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

RECIBIDO
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

TEQROO

Tribunal Electoral
de Quintana Roo

TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

| PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | | EJERCICIO | | | | 2025 |
|---|-----------|---|---------|----------|---------|-------------|
| E032: Resolución de conflictos electorales. | | | | | | |
| UNIDAD RESPONSABLE: | | MAGISTRADA II | | | | |
| OBJETIVO | | Consolidar la confianza de la ciudadanía en el desempeño del Tribunal Electoral de Quintana Roo al resolver los conflictos en la materia. | | | | |
| ACTIVIDAD | U.M. | ACTIVIDADES PROGRAMADAS | | | | TOTAL ANUAL |
| | | I TRIM | II TRIM | III TRIM | IV TRIM | |
| 1. Sustanciar y elaborar los proyectos de resolución de los juicios para la Protección de los Derechos Político Electorales de la Ciudadanía Quintanarroense. | JUICIO | 1 | 1 | 3 | 3 | 8 |
| 2. Sustanciar y elaborar los proyectos de resolución de los Recursos de Apelación. | JUICIO | 1 | 1 | 1 | 3 | 6 |
| 3. Sustanciar y elaborar los proyectos de resolución de los Juicios Electorales. | JUICIO | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| 4. Sustanciar y elaborar los proyectos de resolución del Procedimiento Especial Sancionador. | JUICIO | 1 | 0 | 1 | 0 | 2 |
| 5. Sustanciar y elaborar los proyectos de resolución de otros juicios. (Reencauces, Acuerdos Plenarios, Incidentes y otros). | JUICIO | 1 | 1 | 1 | 0 | 3 |
| 6. Elaborar informes circunstanciados de los Juicios para la Protección de los Derechos Político Electorales de la Ciudadanía a nivel federal | JUICIO | 1 | 0 | 1 | 1 | 3 |
| 7. Elaborar informes circunstanciados de los Juicios de Revisión Constitucional | JUICIO | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| 8. Elaborar informes circunstanciados de los Juicios Electorales a nivel federal. | JUICIO | 1 | 0 | 0 | 1 | 2 |
| 9. Asistir a reuniones plenarias (Administrativas y Jurisdiccionales). | ACTIVIDAD | 9 | 6 | 12 | 9 | 36 |

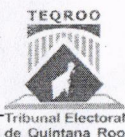
ELABORÓ.

MTRA. MARÍA SARAHIT OLIVOS GÓMEZ
MAGISTRADA ELECTORAL EN FUNCIONES

P.R.

REVISÓ.

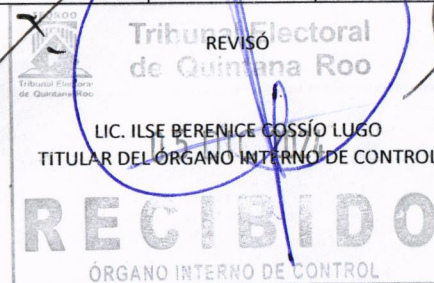




TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO

| PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES | | | | | | | |
|---|-----------|---|---------|----------|---------|-------------|------|
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | | E032: Resolución de conflictos electorales. | | | | EJERCICIO | 2025 |
| UNIDAD RESPONSABLE: | | MAGISTRADO III | | | | | |
| OBJETIVO | | Consolidar la confianza de la ciudadanía en el desempeño del Tribunal Electoral de Quintana Roo al resolver los conflictos en la materia. | | | | | |
| ACTIVIDAD | U.M. | ACTIVIDADES PROGRAMADAS | | | | | |
| | | I TRIM | II TRIM | III TRIM | IV TRIM | TOTAL ANUAL | |
| 1. Sustanciar y elaborar los proyectos de resolución de los juicios para la Protección de los Derechos Político Electorales de la Ciudadanía Quintanarroense. | JUICIO | 1 | 1 | 3 | 3 | 8 | |
| 2. Sustanciar y elaborar los proyectos de resolución de los Recursos de Apelación. | JUICIO | 1 | 1 | 1 | 3 | 6 | |
| 3. Sustanciar y elaborar los proyectos de resolución de los Juicios de Nulidades. | JUICIO | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | |
| 4. Sustanciar y elaborar los proyectos de resolución del Procedimiento Especial Sancionador. | JUICIO | 1 | 0 | 1 | 0 | 2 | |
| 5. Sustanciar y elaborar los proyectos de resolución de otros juicios. (Recurso de Revisión, Incidentes y otros). | JUICIO | 1 | 1 | 1 | 0 | 3 | |
| 6. Elaborar informes circunstanciados de los Juicios para la Protección de los Derechos Político Electorales de la Ciudadanía a nivel federal. | JUICIO | 1 | 0 | 1 | 1 | 3 | |
| 7. Elaborar informes circunstanciados de los Juicios de Revisión Constitucional de nivel federal. | JUICIO | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | |
| 8. Elaborar informes circunstanciados de los Juicios Electorales a nivel federal. | JUICIO | 1 | 0 | 0 | 1 | 2 | |
| 9. Asistir a reuniones plenarias (Administrativas y Jurisdiccionales). | ACTIVIDAD | 9 | 6 | 12 | 9 | 36 | |

ELABORÓ

MTRA. MAOGANY CRYSTEL ACOPIA CONTRERAS
MAGISTRADA III



PROGRAMACIÓN ANUAL DE ACTIVIDADES 2025

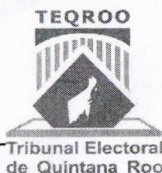
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | E032- Resolución de conflictos electorales. | | | | | EJERCICIO 2025 |
|---|---|---------|----------|-----------|----------|-----------------------|
| UNIDAD RESPONSABLE: | SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS | | | | | |
| OBJETIVO | Integrar y tramitar los expedientes jurisdiccionales que se presenten, así como efectuar las diligencias y notificaciones que deriven de estos. | | | | | |
| ACTIVIDAD | ACTIVIDADES PROGRAMADAS | | | | | |
| | U.M. | I TRIM. | II TRIM. | III TRIM. | IV TRIM. | META ANUAL |
| 1. Registro y Control de los Cuadernos de Trámite de la Secretaría General de Acuerdos. (Cuadernos, Cuadernos de Antecedentes y Cuadernillos Federales) | Actividad | 12 | 9 | 18 | 42 | 81 |
| 2. Recepcionar, registrar y tramitar los Juicios para la Protección de los Derechos Político-Electorales de la Ciudadanía Quintanarroense. (MIR) | Juicio | 3 | 3 | 9 | 9 | 24 |
| 3. Recepcionar, registrar y tramitar los Recursos de Apelación. (MIR) | Juicio | 3 | 3 | 3 | 9 | 18 |
| 4. Recepcionar, registrar y tramitar los Juicios Electorales. (MIR) | Juicio | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 |
| 5. Recepcionar, registrar y tramitar los Procedimientos Especiales Sancionadores. (MIR) | Juicio | 3 | 0 | 3 | 0 | 6 |

| | | | | | | |
|--|-----------|----|----|----|----|-----|
| 6. Recepcionar, registrar y tramitar otros Juicios. (Incidentes y otros). (MIR) | Juicio | 3 | 3 | 3 | 0 | 9 |
| 7. Recepcionar, registrar y remitir los Juicios para la Protección de los Derechos Político Electorales del Ciudadano a nivel Federal. | Juicio | 3 | 0 | 3 | 3 | 9 |
| 8. Recepcionar, registrar y remitir los Juicios de Revisión Constitucional. | Juicio | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| 9. Recepcionar, registrar y remitir los Juicios Electorales a nivel Federal. | Juicio | 3 | 0 | 0 | 3 | 6 |
| 10. Realizar las notificaciones relativas a los Medios de Impugnación presentados ante este Tribunal. (MIR) | Actividad | 48 | 36 | 48 | 60 | 192 |

ELABORÓ:

LCDA. MARTHA PATRICIA VILLAR PEGUERO
SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS EN FUNCIONES.





TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO

| Tribunal Electoral de Quintana Roo | | | | | | | PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES | | | | | | |
|---|--|---|-------------------------|---------|----------|---------|-------------------------------|-------------|------|--|--|--|--|
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | | M006 - Administración responsable de los recursos | | | | | EJERCICIO | | 2025 | | | | |
| UNIDAD RESPONSABLE: | | Unidad de Legislación y Jurisprudencia | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO | | Compilar tesis, jurisprudencias y legislaciones en materia electoral y/o aplicable. | | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDAD | | U.M. | ACTIVIDADES PROGRAMADAS | | | | | TOTAL ANUAL | | | | | |
| | | | I TRIM | II TRIM | III TRIM | IV TRIM | | | | | | | |
| Compilación y actualización de legislación electoral y/o aplicable; compilación de tesis y jurisprudencias; compilación del Diario Oficial de la Federación y del Periodico Oficial del Estado. | | Actividad | 16 | 18 | 14 | 11 | 59 | | | | | | |
| Organizar y conservar adecuadamente los archivos administrativos que genere y resguarde la unidad. | | Actividad | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | | | | | | |
| Apoyo y difusión jurídica interna al personal. | | Actividad | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | | | | | | |
| Asistencia en representación de Presidencia a reuniones del Sistema PASEVCM como enlace del Tribunal Electoral de Quintana Roo | | Actividad | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

ELABORÓ

LICDA. ANAHÍ BARBOSA GONZÁLEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE LEGISLACIÓN Y JURISPRUDENCIA EN FUNCIONES

REVISÓ

LICDA. ILSE BERENICE COSSÍO LUGO
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

RECIBIDO
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO

| Tribunal Electoral de Quintana Roo | | | | | | | PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES | | | | | | |
|--|--|---|--|-------------------------|---------|----------|-------------------------------|-------------|--|------|--|--|--|
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | | M006 - Administración Responsable de los Recursos | | | | | | EJERCICIO | | 2025 | | | |
| UNIDAD RESPONSABLE: | | UNIDAD DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO | | F.P.C01.A03 - Difundir de manera oportuna las funciones, programas y actividades del Tribunal Electoral de Quintana Roo | | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDAD | | U.M. | | ACTIVIDADES PROGRAMADAS | | | | | | | | | |
| | | | | I TRIM | II TRIM | III TRIM | IV TRIM | TOTAL ANUAL | | | | | |
| (MIR) Elaboración de boletines de las actividades y funciones del TEQROO | | ACTIVIDAD | | 64 | 84 | 51 | 51 | 250 | | | | | |
| Coordinar la edición del Órgano Oficial de Difusión | | ACTIVIDAD | | 0 | 1 | 1 | 1 | 3 | | | | | |
| Monitoreo y síntesis de los medios de comunicación | | ACTIVIDAD | | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | | | | | |
| Publicación y monitoreo de las redes sociales del TEQROO | | ACTIVIDAD | | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | | | | | |
| Elaboración de diseño gráfico | | ACTIVIDAD | | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | | | | | |
| Elaboración de contenidos audiovisuales | | ACTIVIDAD | | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | | | | | |

ELABORÓ

LCDA. SILVIA HERNÁNDEZ ALONZO
JEFA DE LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN

REVISÓ.





TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO

| PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES | | | | | | |
|--|---|-------------------------|---------|----------|-----------|-------------|
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | M006--Administración Responsable de los Recursos | | | | EJERCICIO | 2025 |
| UNIDAD RESPONSABLE: | Unidad de Informática y Documentación | | | | | |
| OBJETIVO | Agilizar y eficientar las áreas del Tribunal Electoral de Quintana Roo mediante el diseño y desarrollo programas computarizados | | | | | |
| ACTIVIDAD | U.M. | ACTIVIDADES PROGRAMADAS | | | | |
| | | I TRIM | II TRIM | III TRIM | IV TRIM | TOTAL ANUAL |
| En coordinación con el Órgano Interno de Control y la Sesaeqroo, verificar el funcionamiento del Sistrema de Declaraciones Patrimoniales | Sistema | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 |
| Actividades de apoyo a las diversas áreas del Tribunal Electoral de Quintana Roo | Bitácora | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 |
| Actualizar la página WEB del Tribunal Electoral de Quintana Roo | Bitácora | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 |
| Realizar el mantenimiento preventivo a los diversos equipos computacionales con los que cuenta el Tribunal | Actividad | 6 | 6 | 6 | 5 | 23 |
| Realizar mantenimiento de la red computacional con el que cuenta el Tribunal Electoral de Quintana Roo | Actividad | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 |
| Apoyar al área de Presidencia en las actividades derivadas al 24 aniversarios del Tribunal Electoral de Quintana Roo | Actividad | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Apoyar a la Unidad de Presidencia en diversas actividades (derivadas del informe de actividades 2024 - 2025). | Actividad | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| Apoyo a las diversas áreas en la impresión de documentos en general, diseño de trípticos, presentaciones, entre otros. | Actividad | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 |

ELABORÓ

MTI. CARLOS ALBERTO VILLANUEVA CERVERA
JEFE DE LA UNIDAD DE INFORMÁTICA Y
DOCUMENTACIÓN



Tribunal Electoral
de Quintana Roo

REVISÓ

04-JUN-2024

LIC. JORGE FRANCISCO MARTÍNEZ RENDÓN

TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO

| PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES | | | | | | |
|--|---|-------------------------|---------|----------|-----------|-------------|
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | M006- ADMINISTRACIÓN RESPONSABLE DE LOS RECURSOS | | | | EJERCICIO | 2025 |
| UNIDAD RESPONSABLE: | ÓRGANO INTERNO DE CONTROL | | | | | |
| OBJETIVO | VERIFICAR EL EJERCICIO DEL GASTO DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO, A EFECTO DE QUE SE REALICE CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | | | | | |
| ACTIVIDAD | U.M. | ACTIVIDADES PROGRAMADAS | | | | |
| | | I TRIM | II TRIM | III TRIM | IV TRIM | TOTAL ANUAL |
| 1. Fiscalizar, vigilar, recepcionar, atender e intervenir en el uso y manejo de los recursos financieros, las quejas y denuncias, y los actos de entrega recepción del Tribunal Electoral de Quintana Roo. | INFORME | 19 | 58 | 19 | 14 | 110 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

ELABORÓ

LIC. BORIS DAVID BASULTO SOLIS

COORDINADOR DE AUDITORIA Y CONTROL INTERNO

REVISÓ

LCDA ILSE BERENICE COSSIO LUGO

TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL

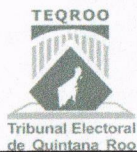
TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO

| PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES | | | | | | |
|--|--|-------------------------|---------|----------|-----------|-------------|
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | M006: ADMINISTRACION RESPONSABLE DE LOS RECURSOS | | | | EJERCICIO | 2025 |
| UNIDAD RESPONSABLE: | ADMINISTRACIÓN | | | | | |
| OBJETIVO | ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES, FINANCIEROS Y TÉCNICOS QUE SE REQUIERAN PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO | | | | | |
| ACTIVIDAD | U.M. | ACTIVIDADES PROGRAMADAS | | | | |
| | | I TRIM | II TRIM | III TRIM | IV TRIM | TOTAL ANUAL |
| EJERCER Y ADMINISTRAR LOS RECURSOS Y LAS PARTIDAS PRESUPUESTALES CONJUNTAMENTE CON EL MAGISTRADO PRESIDENTE DE CONFORMIDAD A LOS LINEAMIENTOS Y NORMATIVIDAD GENERAL ESTABLECIDA | ACTIVIDAD | 60 | 60 | 60 | 60 | 240 |
| SUPERVISAR Y COORDINAR EL CUMPLIMIENTO DE METAS Y OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN LA MIR, DE LAS UNIDADES QUE INTEGRAN EL TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO | ACTIVIDAD | 7 | 7 | 7 | 7 | 28 |
| PROPORCIONAR AL ORGANO INTERNO DE CONTROL LA CUENTA PÚBLICA, INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN QUE SOLICITE DE CONFORMIDAD A LAS LEYES APLICABLES | CUENTA PUBLICA | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 |
| ACTUALIZAR EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL EJERCICIO AUTORIZADO POR EL CONGRESO DEL ESTADO Y SOMETERLO A CONSIDERACIÓN DEL PRESIDENTE DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO | PRESUPUESTO AUTORIZADO | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| ELABORAR AMPLIACIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS Y SOMETERLO A CONSIDERACIÓN DEL PRESIDENTE DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO | PROPUESTA | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| REALIZAR LOS TRAMITES ADMINISTRATIVOS, PARA LA FACTURACION Y EL COBRO DE MINISTRACIONES ESTATALES | TRAMITE | 12 | 12 | 12 | 12 | 48 |
| CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS GENERALES QUE REQUIERA EL TRIBUNAL, CONFORME A LA NORMATIVIDAD APLICABLE | CONTRATOS | 4 | 0 | 0 | 0 | 4 |

[Handwritten signature]

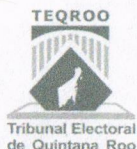
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO

| PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES | | | | | | |
|---|--|-------------------------|---------|----------|-----------|-------------|
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | M006: ADMINISTRACION RESPONSABLE DE LOS RECURSOS | | | | EJERCICIO | 2025 |
| UNIDAD RESPONSABLE: | ADMINISTRACIÓN | | | | | |
| OBJETIVO | ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES, FINANCIEROS Y TÉCNICOS QUE SE REQUIERAN PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO | | | | | |
| ACTIVIDAD | U.M. | ACTIVIDADES PROGRAMADAS | | | | |
| | | I TRIM | II TRIM | III TRIM | IV TRIM | TOTAL ANUAL |
| COORDINAR LAS ACCIONES ENCAMINADAS AL DESARROLLO Y ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HUMANOS, ACTUALIZACIÓN DE PLANTILLA, ALTAS Y BAJAS DEL ISSSTE Y FOVISSSTE, IMPUESTO SOBRE LA RENTA, ASEGURAMIENTOS, NOMBRAMIENTOS, LICENCIAS, EXPEDIENTES | ACTIVIDAD | 60 | 60 | 60 | 60 | 240 |
| REALIZAR EL TOMO CONSOLIDADO DE LA CUENTA PUBLICA ANUAL DEL EJERCICIO INMEDIATO ANTERIOR QUE SE ENTREGA A LA SEFIPLAN, ASI COMO LOS ANEXOS QUE SE INCLUYEN | PRESUPUESTO EJERCIDO | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| CONTROLAR Y MANTENER ACTUALIZADO EL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES Y EQUIPO DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL SACG.NET Y RESGUARDO INTERNO | INVENTARIO ACTUALIZADO | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 |
| PROPORCIONAR A LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO CUENTA PÚBLICA ORIGINAL DEL EJERCICIO IMEDIATO ANTERIOR | CUENTA PUBLICA | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| PROPORCIONAR A LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO LA INFORMACION Y DOCUMENTACION QUE SOLICITE Y LOS AVANCES TRIMESTRALES DEL EJERCICIO VIGENTE, DE CONFORMIDAD A LAS LEYES APLICABLES | INFORME DE AVANCE REALIZADO | 1 | 2 | 1 | 1 | 5 |
| REALIZAR LA SOLVENTACIÓN DE LAS OBSERVACIONES REALIZADAS A LA CUENTA PÚBLICA POR EL ORGANO INTERNO DE CONTROL Y/O EL ORGANO SUPERIOR DE FISCALIZACION | OBSERVACION SOLVENTADA | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| REALIZAR, COORDINAR Y SUPERVISAR LOS REGISTROS CONTABLES Y PRESUPUESTALES EN EL SAACG.NET, PARA EMITIR LOS ESTADOS FINANCIEROS CONSOLIDADOS PRESUPUESTARIOS Y PROGRAMATICOS QUE ARROJA EL SISTEMA SAACG. NET | ESTADO FINANCIERO | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 |



TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO

| PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES | | | | | | |
|--|--|-------------------------|---------|----------|-----------|-------------|
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | M006: ADMINISTRACION RESPONSABLE DE LOS RECURSOS | | | | EJERCICIO | 2025 |
| UNIDAD RESPONSABLE: | ADMINISTRACIÓN | | | | | |
| OBJETIVO | ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES, FINANCIEROS Y TÉCNICOS QUE SE REQUIERAN PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO | | | | | |
| ACTIVIDAD | U.M. | ACTIVIDADES PROGRAMADAS | | | | |
| | | I TRIM | II TRIM | III TRIM | IV TRIM | TOTAL ANUAL |
| ELABORAR EL PROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS Y SOMETERLO A CONSIDERACIÓN DEL PRESIDENTE DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO Y ENTREGARLO AL CONGRESO DEL ESTADO DEBIDAMENTE AUTORIZADO POR EL PLENO DEL TEQROO | PROYECTO DE PRESUPUESTO ELABORADO | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| PUBLICACION DE INFORMACION FINANCIERA EN LA PAGINA WEB, SECCION CONAC DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO | PUBLICACION WEB | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| INTEGRAR LOS COMITES Y COMISIONES DEL TRIBUNAL ELECTORAL | ASISTENCIA | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 |
| CAPTURA DE RESULTADOS Y BENEFICIARIOS Y AVANCE DE INDICADORES MEDIANTE LA PLATAFORMA DE SEGUIMIENTO EVALUACION DE LA SEFIPLAN | ACTIVIDAD | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| PROPORCIONAR EL MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE LOS EDIFICIOS Y BIENES MUEBLES PROPIEDAD DEL TRIBUNAL ELECTORAL Y EN ARRENDAMIENTO | MANTENIMIENTO | 12 | 12 | 12 | 12 | 48 |

ELABORÓ

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
MTRA. MIRIAM GABRIELA GÓMEZ TÚN





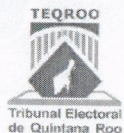
TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO

| PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES | | | | | | | |
|--|--|---------------------------------------|---------|----------|---------|-------------|------|
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | E032 | Resolución de conflictos electorales. | | | | EJERCICIO | 2025 |
| UNIDAD RESPONSABLE: | 21114.03.1.03.1407 - Unidad de Capacitación e Investigación. | | | | | | |
| OBJETIVO | Impartir cursos, talleres, conferencias, seminarios, diplomados, etc., coordinar acciones relacionadas con la investigación y difundir información en materia jurídico electoral con perspectiva de género y derechos humanos. | | | | | | |
| ACTIVIDAD | U.M. | ACTIVIDADES PROGRAMADAS | | | | | |
| | | I TRIM | II TRIM | III TRIM | IV TRIM | TOTAL ANUAL | |
| Realizar o coordinar actividades de capacitación para el personal del Tribunal Electoral de Quintana Roo. | Actividad | 1 | 4 | 3 | 3 | 11 | |
| Realizar o coordinar actividades de capacitación en materia electoral y derechos humanos para los distintos sectores sociales y en los niveles de educación (básica, media superior y superior). | Actividad | 5 | 6 | 8 | 6 | 25 | |
| Realizar o coordinar acciones relacionadas con la investigación en materia electoral. | Actividad | 1 | 1 | 1 | 2 | 5 | |
| Difundir información en materia electoral y derechos humanos a través de materiales (impresos / digitales), eventos académicos o convenios de colaboración. | Actividad | 0 | 1 | 1 | 1 | 3 | |

ELABORÓ

MTRA. OLGA TATHIANA GONZÁLEZ MORGÁ
JEFA DE LA UNIDAD DE CAPACITACIÓN E INVESTIGACIÓN.





TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

| PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | M006 | ADMINISTRACIÓN RESPONSABLE DE LOS RECURSOS | | | | EJERCICIO | 2025 |
|--|--|--|---------|----------|---------|-----------|-------------|
| UNIDAD RESPONSABLE: | UNIDAD DE TRANSPARENCIA | | | | | | |
| OBJETIVO | Realizar gestiones necesarias internas y externas para dar respuesta a solicitudes de información presentadas por la ciudadanía en general | | | | | | |
| ACTIVIDAD | U.M. | ACTIVIDADES PROGRAMADAS | | | | | TOTAL ANUAL |
| | | I TRIM | II TRIM | III TRIM | IV TRIM | | |
| Recibir y tramitar las solicitudes de información pública y protección de datos personales. | Actividad | 17 | 16 | 11 | 13 | 57 | |
| 2. Recabar, publicar, difundir y actualizar la información relativa a las obligaciones de transparencia y verificar que las áreas la actualicen periódicamente (en la Plataforma Nacional de Transparencia). | Actividad | 45 | 45 | 45 | 45 | 180 | |
| Fomentar la cultura de la transparencia mediante programas de capacitación en materia de actualización, transparencia, acceso a la información y protección de datos de los servidores electorales. | Actividad | 5 | 5 | 3 | 2 | 15 | |
| Integrar el Comité de Transparencia y asistir a sus sesiones | Actividad | 1 | 2 | 1 | 2 | 6 | |

ELABORÓ

LCDA. ILSE BERENICE COSSÍO LUGO
JEFA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA



Tribunal Electoral
de Quintana Roo

REVISÓ

25 JUN 2024

LIC. JORGE FRANCISCO MARTÍNEZ RENDÓN
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO

| PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES | | | | | | |
|--|--|-------------------------|---------|----------|------------------|-------------|
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | E032 - Resolución de conflictos Electorales. | | | | EJERCICIO | 2025 |
| UNIDAD RESPONSABLE: | Defensoría Pública Electoral. | | | | | |
| OBJETIVO | Proporcionar orientación, asesoría y defensa jurídica, accesible y gratuita, bajo un enfoque en derechos humanos con perspectiva de género, interseccionalidad e interculturalidad, para garantizar la protección jurídica de los derechos político electorales de la ciudadanía y de las personas que requieren atención prioritaria en Quintana Roo. | | | | | |
| ACTIVIDAD | U.M. | ACTIVIDADES PROGRAMADAS | | | | |
| | | I TRIM | II TRIM | III TRIM | IV TRIM | TOTAL ANUAL |
| Organizar eventos en materia jurídico electoral sobre derechos político-electorales dirigido a grupos vulnerables realizados por la Defensoría Pública Electoral. (MIR) | Actividad | 3 | 3 | 1 | 2 | 9 |
| Brindar asesorías consistentes en proporcionar orientación jurídica o desahogar las consultas que le sean formuladas sobre la naturaleza, contenido y alcances de los derechos político-electorales. | Orientación | 1 | 2 | 1 | 2 | 6 |
| Brindar defensa jurídica, representar a la ciudadanía en los procesos jurisdiccionales en materia político electoral o de participación ciudadana, cuando sean de la competencia del Tribunal. | Actividad | 0 | 1 | 1 | 0 | 2 |
| Guiar o canalizar a la persona usuaria a la instancia que corresponda en las consultas que no se encuentren en el ámbito competencial de la Defensoría. | Actividad | 2 | 1 | 2 | 3 | 8 |

ELABORÓ

MTRA. NALLELY ANAHI ARAGÓN SERRANO
TITULAR DE LA DEFENSORÍA PÚBLICA ELECTORAL

REVISÓ

LCDA. ILSE BÉRENICE COSSIO LUGO
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

02 DIC 2024

RECIBIDO
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

TEQROO

Tribunal Electoral
de Quintana Roo

TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

| PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | | M006 ADMINISTRACIÓN RESPONSABLE DE LOS RECURSOS | | | EJERCICIO | 2025 |
|---|-----------|---|---------|----------|-----------|-------------|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | COORDINACIÓN DE ARCHIVO INSTITUCIONAL | | | | |
| OBJETIVO | | CONSERVAR, ORGANIZAR, ADMINISTRAR Y PRESERVAR LOS ARCHIVOS DEL TEQROO | | | | |
| ACTIVIDAD | U.M. | ACTIVIDADES PROGRAMADAS | | | | |
| | | I TRIM | II TRIM | III TRIM | IV TRIM | TOTAL ANUAL |
| Proponer e implementar las políticas, lineamientos, manuales para la creación de un sistema de archivos, atendiendo la relación institucional con el Archivo General del Estado | Actividad | 0 | 1 | 1 | 1 | 3 |
| Dar seguimiento al cumplimiento de las disposiciones que, en materia de archivos, emita el Tribunal. | Actividad | 0 | 1 | 1 | 1 | 3 |
| Implementar métodos y medidas para administrar, organizar y conservar de manera homogénea los documentos de archivo que se reciban o produzcan derivados de sus facultades, competencias o funciones, a través de los responsables de los archivos de trámite, concentración e histórico. | Actividad | 0 | 1 | 1 | 1 | 3 |
| Elaborar y someter a consideración de la Presidencia y magistraturas electorales el Programa Anual de Desarrollo Archivístico del Tribunal, encaminado a la optimización de la gestión de documentos. | Actividad | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| Fungir como titular de la secretaría técnica del Grupo Interdisciplinario, propiciar su integración y formalización de este, convocar a reuniones de trabajo y fungir como moderador en las mismas, siendo el encargado de llevar el registro y seguimiento de los acuerdos y compromisos establecidos. | Actividad | 0 | 2 | 1 | 2 | 5 |

TEQROO

Tribunal Electoral
de Quintana Roo

TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

| PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | M006 ADMINISTRACIÓN RESPONSABLE DE LOS RECURSOS | EJERCICIO | 2025 | | | |
|---|---|-------------------------|---------|----------|---------|-------------|
| UNIDAD RESPONSABLE: | COORDINACIÓN DE ARCHIVO INSTITUCIONAL | | | | | |
| OBJETIVO | CONSERVAR, ORGANIZAR, ADMINISTRAR Y PRESERVAR LOS ARCHIVOS DEL TEQROO | | | | | |
| ACTIVIDAD | U.M. | ACTIVIDADES PROGRAMADAS | | | | |
| | | I TRIM | II TRIM | III TRIM | IV TRIM | TOTAL ANUAL |
| Propiciar la creación y formalización del Comité Baja Documental y fungir como titular de la secretaria técnica del mismo | Actividad | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 |
| Capacitar al personal para que posea conocimientos, habilidades, destrezas y aptitudes en materia de archivos de trámite, archivo de concentración e histórico. | Capacitación | 0 | 1 | 1 | 1 | 3 |

ELABORÓ

LICDO. ROBERTO DELFIN ZAMUDIO
COORDINADOR DE ARCHIVO INSTITUCIONAL

REVISÓ

LIC. ILSE BERENICE COSSIO LUGO
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO

| PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES | | | | | | |
|---|---|-------------------------|---------|----------|---------|-------------|
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | M006 ADMINISTRACIÓN RESPONSABLE DE LOS RECURSOS | EJERCICIO | 2025 | | | |
| UNIDAD RESPONSABLE: | COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO | | | | | |
| OBJETIVO | Establecer metas y objetivos con la finalidad de utilizar los recursos de manera eficiente. | | | | | |
| ACTIVIDAD | U.M. | ACTIVIDADES PROGRAMADAS | | | | |
| | | I TRIM | II TRIM | III TRIM | IV TRIM | TOTAL ANUAL |
| 1. Elaborar el Programa Institucional del Tribunal Electoral de Quintana Roo. | Actividad | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| 2. Coordinar con las diferentes Unidades Administrativas la elaboración de Indicadores. | Actividad | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| 3. Coordinar con las Unidades Administrativas la elaboración de sus programas anuales de actividades. | Actividad | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| 4. Coordinar y revisar el llenado de Información programática en el Sistema de Control y Seguimiento | Actividad | 0 | 3 | 6 | 3 | 12 |
| 6. Elaborar el Presupuesto basado en Resultados | Actividad | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| 8. Realizar la Integración trimestral de los requerimientos de Avances de la Gestión Financiera. | Actividad | 0 | 1 | 1 | 1 | 3 |

ELABORÓ
MTRA. ELIA RAQUEL BENCOMO ALEJOS
COORDINADORA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO

