



Tribunal Electoral
de Quintana Roo

TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES						
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	E032: Resolución de conflictos Electorales.				EJERCICIO	2025
UNIDAD RESPONSABLE:	MAGISTRADO PRESIDENTE					
OBJETIVO	Consolidar la confianza de la ciudadanía en el desempeño del Tribunal Electoral de Quintana Roo al resolver los conflictos en la materia.					
ACTIVIDAD		U.M.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS			
1. VIGILAR LA SUSTANCIACIÓN DE LOS JUICIOS DE LOS DERECHOS POLÍTICO-ELECTORALES DE LA CIUDADANÍA QUINTANARROENSE. (MIR)		JUICIO	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM
2. VIGILAR LA SUSTANCIACIÓN DE LOS RECURSOS DE APELACIÓN. (MIR)		JUICIO	21	21	3	0
3. VIGILAR LA SUSTANCIACIÓN DE LOS JUICIOS DE NULIDAD. (MIR)		JUICIO	0	21	0	0
4. VIGILAR LA SUSTANCIACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS ESPECIALES SANCIONADORES. (MIR)		JUICIO	15	75	12	3
5. VIGILAR LA SUSTANCIACIÓN DE OTROS JUICIOS (RECURSOS DE REVISIÓN, INCIDENTES, JUICIO ELECTORAL DERIVADO DE CONSULTAS Y OTROS).		JUICIO	9	12	9	3
6. VIGILAR LA EJECUCIÓN DE LAS RESOLUCIONES.		RESOLUCIÓN	63	168	36	6
7. VIGILAR LA SUSTANCIACIÓN DE LOS JUICIOS PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS POLÍTICO ELECTORALES DE LA CIUDADANÍA A NIVEL FEDERAL.		JUICIO	6	18	6	0
8. VIGILAR LA SUSTANCIACIÓN DE LOS JUICIOS DE REVISIÓN CONSTITUCIONAL.		JUICIO	3	12	3	0
9. VIGILAR LA SUSTANCIACIÓN DE LOS JUICIOS ELECTORALES A NIVEL FEDERAL		JUICIO	6	12	6	0

Y X

10. CONVOCAR Y PRESIDIR LAS SESIONES DE PLENO POR RESOLUCIONES DE ASUNTOS JURISDICCIONALES Y ADMINISTRATIVOS.	ACTIVIDAD	30	45	15	5	95
11. PRESENTAR EL PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO DEL AÑO EN CURSO.	PROYECTO	1	0	0	0	1
12. ASISTIR A CONGRESOS, CONVENCIONES, DIPLOMADOS Y OTROS EVENTOS.	EVENTO	12	12	12	9	45
13. SUPERVISAR LA EDICIÓN DEL ÓRGANO OFICIAL DE DIFUSIÓN.	ACTIVIDAD	3	0	1	1	1
14. COORDINAR LOS EVENTOS DE DIFUSIÓN DE LA CULTURA CÍVICA Y ELECTORAL A DIFERENTES SECTORES SOCIALES DE TODO EL ESTADO DE QUINTANA ROO.	ACTIVIDAD	5	6	8	6	25
15. COORDINAR ACCIONES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA.	ACTIVIDAD	1	1	1	1	4
16. COORDINAR ACTIVIDADES EN MATERIA DE ARCHIVOS.	ACTIVIDAD	1	1	1	1	4
17. COORDINAR LAS SESIONES DEL COMITÉ DE PROTECCIÓN CIVIL, SEGURIDAD E HIGIENE.	ACTIVIDAD	0	1	0	1	2
18. PARTICIPAR EN EL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, PRESTACIÓN DE SERVICIO Y BAJA DE BIENES MUEBLES DEL TEQROO	ACTIVIDAD	1	0	0	1	2

ELABORÓ

MTRO. SERGIO AVILÉS DEMENEGHI
MAGISTRADO PRESIDENTE

REVISÓ

LIC. ILSE BERENICE COSSÍO LUGO
Tribunal Electoral
Tribunal Electoral de Quintana Roo

TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

05 DIC 2024

RECIB
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

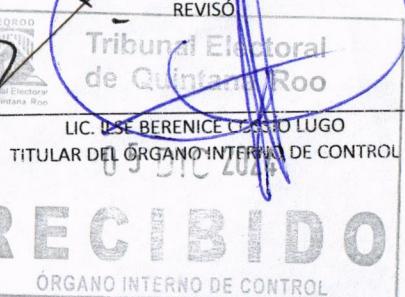


Tribunal Electoral
de Quintana Roo

TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES						
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	E032: Resolución de conflictos Electorales.				EJERCICIO	2025
UNIDAD RESPONSABLE:	MAGISTRADO I					
OBJETIVO	Consolidar la confianza de la ciudadanía en el desempeño del Tribunal Electoral de Quintana Roo al resolver los conflictos en la materia.					
ACTIVIDAD		U.M.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS			
			I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM
1. Sustanciar y elaborar los proyectos de resolución de los juicios para la Protección de los Derechos Político Electorales de la Ciudadanía Quintanarroense.		JUICIO	1	1	3	3
2. Sustanciar y elaborar los proyectos de resolución de los Recursos de Apelación.		JUICIO	1	1	1	3
3. Sustanciar y elaborar los proyectos de resolución de los Juicios de Nulidades.		JUICIO	1	1	1	1
4. Sustanciar y elaborar los proyectos de resolución del Procedimiento Especial Sancionador.		JUICIO	1	0	1	0
5. Sustanciar y elaborar los proyectos de resolución de otros juicios. (Recurso de Revisión, Incidentes y otros).		JUICIO	1	1	1	0
6. Elaborar informes circunstanciados de los Juicios para la Protección de los Derechos Político Electorales de la Ciudadanía a nivel federal.		JUICIO	1	0	1	1
7. Elaborar informes circunstanciados de los Juicios de Revisión Constitucional de nivel federal.		JUICIO	0	0	0	1
8. Elaborar informes circunstanciados de los Juicios Electorales a nivel federal.		JUICIO	1	0	0	1
9. Asistir a reuniones plenarias (Administrativas y Jurisdiccionales).		ACTIVIDAD	9	6	12	36

ELABORÓ
MTRO SERGIO AVILÉS DEMENEGHI
MAGISTRADO I



LIC. LSE BERENICE COSSIO LUGO
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

RECIBIDO
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



Tribunal Electoral
de Quintana Roo

TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES						
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	E032: Resolución de conflictos electorales.			EJERCICIO	2025	
UNIDAD RESPONSABLE:	MAGISTRADA II					
OBJETIVO	Consolidar la confianza de la ciudadanía en el desempeño del Tribunal Electoral de Quintana Roo al resolver los conflictos en la materia.					
ACTIVIDAD	U.M.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS				
		I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOTAL ANUAL
1. Sustanciar y elaborar los proyectos de resolución de los juicios para la Protección de los Derechos Político Electorales de la Ciudadanía Quintanarroense.	JUICIO	1	1	3	3	8
2. Sustanciar y elaborar los proyectos de resolución de los Recursos de Apelación.	JUICIO	1	1	1	3	6
3. Sustanciar y elaborar los proyectos de resolución de los Juicios Electorales.	JUICIO	1	1	1	1	4
4. Sustanciar y elaborar los proyectos de resolución del Procedimiento Especial Sancionador.	JUICIO	1	0	1	0	2
5. Sustanciar y elaborar los proyectos de resolución de otros juicios. (Reencauces, Acuerdos Plenarios, Incidentes y otros).	JUICIO	1	1	1	0	3
6. Elaborar informes circunstanciados de los Juicios para la Protección de los Derechos Político Electorales de la Ciudadanía a nivel federal	JUICIO	1	0	1	1	3
7. Elaborar informes circunstanciados de los Juicios de Revisión Constitucional	JUICIO	0	0	0	1	1
8. Elaborar informes circunstanciados de los Juicios Electorales a nivel federal.	JUICIO	1	0	0	1	2
9. Asistir a reuniones plenarias (Administrativas y Jurisdiccionales).	ACTIVIDAD	9	6	12	9	36

ELABORÓ.

MTRA. MARÍA SARAHIT OLIVOS GÓMEZ
MAGISTRADA ELECTORAL EN FUNCIONES

P.R.

REVISÓ.





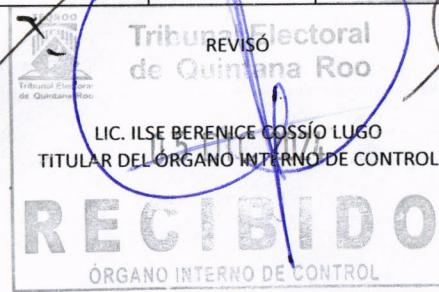
Tribunal Electoral
de Quintana Roo

TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES					
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	E032: Resolución de conflictos electorales.			EJERCICIO	2025
UNIDAD RESPONSABLE:	MAGISTRADO III				
OBJETIVO	Consolidar la confianza de la ciudadanía en el desempeño del Tribunal Electoral de Quintana Roo al resolver los conflictos en la materia.				
ACTIVIDAD	U.M.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS			
		I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM
1. Sustanciar y elaborar los proyectos de resolución de los juicios para la Protección de los Derechos Político Electorales de la Ciudadanía Quintanarroense.	JUICIO	1	1	3	3
2. Sustanciar y elaborar los proyectos de resolución de los Recursos de Apelación.	JUICIO	1	1	1	3
3. Sustanciar y elaborar los proyectos de resolución de los Juicios de Nulidades.	JUICIO	1	1	1	1
4. Sustanciar y elaborar los proyectos de resolución del Procedimiento Especial Sancionador.	JUICIO	1	0	1	0
5. Sustanciar y elaborar los proyectos de resolución de otros juicios. (Recurso de Revisión, Incidentes y otros).	JUICIO	1	1	1	0
6. Elaborar informes circunstanciados de los Juicios para la Protección de los Derechos Político Electorales de la Ciudadanía a nivel federal.	JUICIO	1	0	1	1
7. Elaborar informes circunstanciados de los Juicios de Revisión Constitucional de nivel federal.	JUICIO	0	0	0	1
8. Elaborar informes circunstanciados de los Juicios Electorales a nivel federal.	JUICIO	1	0	0	1
9. Asistir a reuniones plenarias (Administrativas y Jurisdiccionales).	ACTIVIDAD	9	6	12	9
					36

ELABORÓ

MTRA. MAOGANY CRYSTEL ACOPA CONTRERAS
MAGISTRADA III





PROGRAMACIÓN ANUAL DE ACTIVIDADES 2025

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	E032- Resolución de conflictos electorales.					EJERCICIO 2025
UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS					
OBJETIVO	Integrar y trámite los expedientes jurisdiccionales que se presenten, así como efectuar las diligencias y notificaciones que deriven de estos.					
ACTIVIDAD	ACTIVIDADES PROGRAMADAS					
	U.M.	I TRIM.	II TRIM.	III TRIM.	IV TRIM.	META ANUAL
1. Registro y Control de los Cuadernos de Trámite de la Secretaría General de Acuerdos. (Cuadernos, Cuadernos de Antecedentes y Cuadernillos Federales)	Actividad	12	9	18	42	81
2. Recepcionar, registrar y tramitar los Juicios para la Protección de los Derechos Político-Electorales de la Ciudadanía Quintanarroense. (MIR)	Juicio	3	3	9	9	24
3. Recepcionar, registrar y tramitar los Recursos de Apelación. (MIR)	Juicio	3	3	3	9	18
4. Recepcionar, registrar y tramitar los Juicios Electorales. (MIR)	Juicio	3	3	3	3	12
5. Recepcionar, registrar y tramitar los Procedimientos Especiales Sancionadores. (MIR)	Juicio	3	0	3	0	6

6. Recepcionar, registrar y tramitar otros Juicios. (Incidentes y otros). (MIR)	Juicio	3	3	3	0	9
7. Recepcionar, registrar y remitir los Juicios para la Protección de los Derechos Político Electorales del Ciudadano a nivel Federal.	Juicio	3	0	3	3	9
8. Recepcionar, registrar y remitir los Juicios de Revisión Constitucional.	Juicio	0	0	0	3	3
9. Recepcionar, registrar y remitir los Juicios Electorales a nivel Federal.	Juicio	3	0	0	3	6
10. Realizar las notificaciones relativas a los Medios de Impugnación presentados ante este Tribunal. (MIR)	Actividad	48	36	48	60	192

ELABORÓ:

LCD.A. MARTHA PATRICIA VILLAR PEGUERO
SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS EN FUNCIONES.





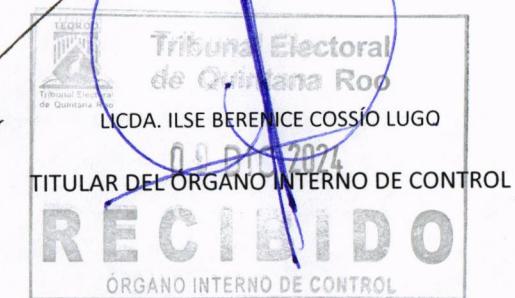
Tribunal Electoral
de Quintana Roo

TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES					EJERCICIO	2025						
UNIDAD RESPONSABLE:	Unidad de Legislación y Jurisprudencia													
OBJETIVO	Compilar tesis, jurisprudencias y legislaciones en materia electoral y/o aplicable.													
ACTIVIDAD		U.M.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS											
			I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOTAL ANUAL							
Compilación y actualización de legislación electoral y/o aplicable; compilación de tesis y jurisprudencias; compilación del Diario Oficial de la Federación y del Periodico Oficial del Estado.		Actividad	16	18	14	11	59							
Organizar y conservar adecuadamente los archivos administrativos que genere y resguarde la unidad.		Actividad	3	3	3	3	12							
Apoyo y difusión jurídica interna al personal.		Actividad	3	3	3	3	12							
Asistencia en representación de Presidencia a reuniones del Sistema PASEVCM como enlace del Tribunal Electoral de Quintana Roo		Actividad	2	2	2	2	8							

ELABORÓ

LICDA. ANAÍID BARBOSA GONZÁLEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE LEGISLACIÓN Y
JURISPRUDENCIA EN FUNCIONES





Tribunal Electoral
de Quintana Roo

TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES								
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M006 - Administración Responsable de los Recursos				EJERCICIO			
UNIDAD RESPONSABLE:	UNIDAD DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN							
OBJETIVO	F.P.C01.A03 - Difundir de manera oportuna las funciones, programas y actividades del Tribunal Electoral de Quintana Roo							
ACTIVIDAD		U.M.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS					
(MIR) Elaboración de boletines de las actividades y funciones del TEQROO		ACTIVIDAD	I TRIM	II TRIM	III TRIM			
Coordinar la edición del Órgano Oficial de Difusión		ACTIVIDAD	64	84	51			
Monitoreo y síntesis de los medios de comunicación		ACTIVIDAD	0	1	1			
Publicación y monitoreo de las redes sociales del TEQROO		ACTIVIDAD	3	3	3			
Elaboración de diseño gráfico		ACTIVIDAD	3	3	3			
Elaboración de contenidos audivisuales		ACTIVIDAD	3	3	3			
			IV TRIM	TOTAL ANUAL				
				51	250			
				1	3			
				3	12			
				3	12			
				3	12			
				3	12			

ELABORÓ

LCDA. SILVIA HERNÁNDEZ ALONZO
JEFA DE LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN

REVISÓ.



✓



TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES					
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M006--Administración Responsable de los Recursos				EJERCICIO 2025
UNIDAD RESPONSABLE:	Unidad de Informática y Documentación				
OBJETIVO	Agilizar y eficientar las áreas del Tribunal Electoral de Quintana Roo mediante el diseño y desarrollo programas computarizados				
ACTIVIDAD	U.M.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS			
		I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM
En coordinación con el Órgano Interno de Control y la Sesaeqroo, verificar el funcionamiento del Sistema de Declaraciones Patrimoniales	Sistema	0	2	0	0
Actividades de apoyo a las diversas áreas del Tribunal Electoral de Quintana Roo	Bitácora	3	3	3	3
Actualizar la página WEB del Tribunal Electoral de Quintana Roo	Bitácora	3	3	3	3
Realizar el mantenimiento preventivo a los diversos equipos computacionales con los que cuenta el Tribunal	Actividad	6	6	6	5
Realizar mantenimiento de la red computacional con el que cuenta el Tribunal Electoral de Quintana Roo	Actividad	3	3	3	3
Apoyar al área de Presidencia en las actividades derivadas al 24 aniversarios del Tribunal Electoral de Quintana Roo	Actividad	1	0	0	0
Apoyar a la Unidad de Presidencia en diversas actividades (derivadas del informe de actividades 2024 - 2025).	Actividad	0	0	1	0
Apoyo a las diversas áreas en la impresión de documentos en general, diseño de trípticos, presentaciones, entre otros.	Actividad	3	3	3	3

ELABORÓ

MTI. CARLOS ALBERTO VILLANUEVA CERVERA
JEFE DE LA UNIDAD DE INFORMÁTICA Y
DOCUMENTACIÓN





Tribunal Electoral
de Quintana Roo

TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES					
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M006- ADMINISTRACIÓN RESPONSABLE DE LOS RECURSOS			EJERCICIO	2025
UNIDAD RESPONSABLE:	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL				
OBJETIVO	VERIFICAR EL EJERCICIO DEL GASTO DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO, A EFECTO DE QUE SE REALICE CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.				
ACTIVIDAD		U.M.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS		
			I TRIM	II TRIM	III TRIM
1. Fiscalizar, vigilar, recepcionar, atender e intervenir en el uso y manejo de los recursos financieros, las quejas y denuncias, y los actos de entrega recepción del Tribunal Electoral de Quintana Roo.		INFORME	19	58	19
					14
					110

ELABORÓ

LIC. BORIS DAVID BASULTO SOLIS

COORDINADOR DE AUDITORIA Y CONTROL INTERNO

REVISÓ

LCDA ILSE BERENICE COSSIO LUGO

TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES						
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M006: ADMINISTRACION RESPONSABLE DE LOS RECURSOS				EJERCICIO	2025
UNIDAD RESPONSABLE:	ADMINISTRACIÓN					
OBJETIVO	ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES, FINANCIEROS Y TÉCNICOS QUE SE REQUIERAN PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO					
ACTIVIDAD	U.M.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS				
		I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOTAL ANUAL
EJERCER Y ADMINISTRAR LOS RECURSOS Y LAS PARTIDAS PRESUPUESTALES CONJUNTAMENTE CON EL MAGISTRADO PRESIDENTE DE CONFORMIDAD A LOS LINEAMIENTOS Y NORMATIVIDAD GENERAL ESTABLECIDA	ACTIVIDAD	60	60	60	60	240
SUPERVISAR Y COORDINAR EL CUMPLIMIENTO DE METAS Y OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN LA MIR, DE LAS UNIDADES QUE INTEGRAN EL TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO	ACTIVIDAD	7	7	7	7	28
PROPORCIONAR AL ORGANO INTERNO DE CONTROL LA CUENTA PÚBLICA, INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN QUE SOLICITE DE CONFORMIDAD A LAS LEYES APLICABLES	CUENTA PUBLICA	3	3	3	3	12
ACTUALIZAR EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL EJERCICIO AUTORIZADO POR EL CONGRESO DEL ESTADO Y SOTENERLO A CONSIDERACIÓN DEL PRESIDENTE DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO	PRESUPUESTO AUTORIZADO	1	0	0	0	1
ELABORAR AMPLIACIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS Y SOTENERLO A CONSIDERACIÓN DEL PRESIDENTE DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO	PROPUESTA	1	0	0	0	1
REALIZAR LOS TRAMITES ADMINISTRATIVOS, PARA LA FACTURACION Y EL COBRO DE MINISTRACIONES ESTATALES	TRAMITE	12	12	12	12	48
CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS GENERALES QUE REQUIERA EL TRIBUNAL, CONFORME A LA NORMATIVIDAD APlicable	CONTRATOS	4	0	0	0	4

3

X

✓



TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES						
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M006: ADMINISTRACION RESPONSABLE DE LOS RECURSOS				EJERCICIO	2025
UNIDAD RESPONSABLE:	ADMINISTRACIÓN					
OBJETIVO	ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES, FINANCIEROS Y TÉCNICOS QUE SE REQUIERAN PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO					
ACTIVIDAD	U.M.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS				
		I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOTAL ANUAL
COORDINAR LAS ACCIONES ENCAMINADAS AL DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, ACTUALIZACIÓN DE PLANTILLA, ALTAS Y BAJAS DEL ISSSTE Y FOVISSSTE, IMPUESTO SOBRE LA RENTA, ASEGURAMIENTOS, NOMBRAMIENTOS, LICENCIAS, EXPEDIENTES	ACTIVIDAD	60	60	60	60	240
REALIZAR EL TOMO CONSOLIDADO DE LA CUENTA PUBLICA ANUAL DEL EJERCICIO INMEDIATO ANTERIOR QUE SE ENTREGA A LA SEFIPLAN, ASI COMO LOS ANEXOS QUE SE INCLUYEN	PRESUPUESTO EJERCIDO	1	0	0	0	1
CONTROLAR Y MANTENER ACTUALIZADO EL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES Y EQUIPO DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL SACC.NET Y RESGUARDO INTERNO	INVENTARIO ACTUALIZADO	3	3	3	3	12
PROPORCIONAR A LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO CUENTA PÚBLICA ORIGINAL DEL EJERCICIO IMEDIATO ANTERIOR	CUENTA PUBLICA	0	1	0	0	1
PROPORCIONAR A LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO LA INFORMACION Y DOCUMENTACION QUE SOLICITE Y LOS AVANCES TRIMESTRALES DEL EJERCICIO VIGENTE, DE CONFORMIDAD A LAS LEYES APLICABLES	INFORME DE AVANCE REALIZADO	1	2	1	1	5
REALIZAR LA SOLVENTACIÓN DE LAS OBSERVACIONES REALIZADAS A LA CUENTA PÚBLICA POR EL ORGANO INTERNO DE CONTROL Y/O EL ORGANO SUPERIOR DE FISCALIZACION	OBSERVACION SOLVENTADA	1	1	1	1	4
REALIZAR, COORDINAR Y SUPERVISAR LOS REGISTROS CONTABLES Y PRESUPUESTALES EN EL SACC.NET, PARA EMITIR LOS ESTADOS FINANCIEROS CONSOLIDADOS PRESUPUESTARIOS Y PROGRAMATICOS QUE ARROJA EL SISTEMA SACC.NET	ESTADO FINANCIERO	3	3	3	3	12

3

J

P

S



TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES						
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M006: ADMINISTRACION RESPONSABLE DE LOS RECURSOS				EJERCICIO	2025
UNIDAD RESPONSABLE:	ADMINISTRACIÓN					
OBJETIVO	ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES, FINANCIEROS Y TÉCNICOS QUE SE REQUIERAN PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO					
ACTIVIDAD	U.M.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS				
		I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOTAL ANUAL
ELABORAR EL PROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS Y SOMETERLO A CONSIDERACIÓN DEL PRESIDENTE DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO Y ENTREGARLO AL CONGRESO DEL ESTADO DEBIDAMENTE AUTORIZADO POR EL PLENO DEL TEQROO	PROYECTO DE PRESUPUESTO ELABORADO	0	0	0	1	1
PUBLICACION DE INFORMACION FINANCIERA EN LA PAGINA WEB, SECCION CONAC DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO	PUBLICACION WEB	1	1	1	1	4
INTEGRAR LOS COMITES Y COMISIONES DEL TRIBUNAL ELECTORAL	ASISTENCIA	3	3	3	3	12
CAPTURA DE RESULTADOS Y BENEFICIARIOS Y AVANCE DE INDICADORES MEDIANTE LA PLATAFORMA DE SEGUIMIENTO EVALUACION DE LA SEFIPLAN	ACTIVIDAD	1	1	1	1	4
PROPORCIONAR EL MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE LOS EDIFICIOS Y BIENES MUEBLES PROPIEDAD DEL TRIBUNAL ELECTORAL Y EN ARRENDAMIENTO	MANTENIMIENTO	12	12	12	12	48

ELABORÓ
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
MTRA. MIRIAM GABRIELA GÓMEZ TÚN



REVISÓ.

ORGANO INTERNO DE CONTROL

LIC. JORGE FRANCISCO MARTÍNEZ RENDÓN

RECIBIDO

ORGANO INTERNO DE CONTROL



TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES										
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	E032	Resolución de conflictos electorales.				EJERCICIO				
UNIDAD RESPONSABLE:	21114.03.1.03.1407 - Unidad de Capacitación e Investigación.									
OBJETIVO	Impartir cursos, talleres, conferencias, seminarios, diplomados, etc., coordinar acciones relacionadas con la investigación y difundir información en materia jurídico electoral con perspectiva de género y derechos humanos.									
ACTIVIDAD		U.M.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS							
		Actividad	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM				
Realizar o coordinar actividades de capacitación para el personal del Tribunal Electoral de Quintana Roo.		Actividad	1	4	3	3				
Realizar o coordinar actividades de capacitación en materia electoral y derechos humanos para los distintos sectores sociales y en los niveles de educación (básica, media superior y superior).		Actividad	5	6	8	6				
Realizar o coordinar acciones relacionadas con la investigación en materia electoral.		Actividad	1	1	1	2				
Difundir información en materia electoral y derechos humanos a través de materiales (impresos / digitales), eventos académicos o convenios de colaboración.		Actividad	0	1	1	1				

ELABORÓ

MTRA. OLGA TATHIANA GONZÁLEZ MORGÁ
JEFA DE LA UNIDAD DE CAPACITACIÓN E INVESTIGACIÓN.





TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES								
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M006	ADMNISTRAÇÃO RESPONSABLE DE LOS RECURSOS			EJERCICIO 2025			
UNIDAD RESPONSABLE:	UNIDAD DE TRANSPARENCIA							
OBJETIVO	Realizar gestiones necesarias internas y externas para dar respuesta a solicitudes de información presentadas por la ciudadanía en general							
ACTIVIDAD	U.M.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS						
Recibir y tramitar las solicitudes de información pública y protección de datos personales.	Actividad	I TRIM 17	II TRIM 16	III TRIM 11	IV TRIM 13			
2. Recabar, publicar, difundir y actualizar la información relativa a las obligaciones de transparencia y verificar que las áreas la actualicen periódicamente (en la Plataforma Nacional de Transparencia).	Actividad	45	45	45	45			
Fomentar la cultura de la transparencia mediante programas de capacitación en materia de actualización, transparencia, acceso a la información y protección de datos de los servidores electorales.	Actividad	5	5	3	2			
Integrar el Comité de Transparencia y asistir a sus sesiones	Actividad	1	2					

ELABORÓ
LCDR. ILSE BERENICE COSSÍO LUGO
JEFA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA





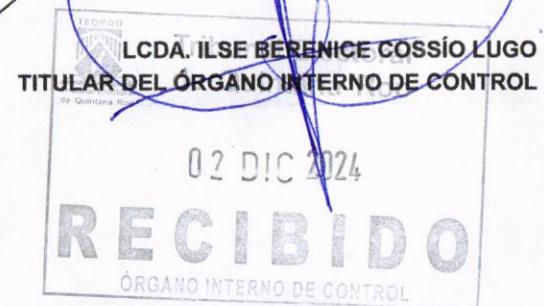
TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES						
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	E032 - Resolución de conflictos Electorales.				EJERCICIO	2025
UNIDAD RESPONSABLE:	Defensoría Pública Electoral.					
OBJETIVO	Proporcionar orientación, asesoría y defensa jurídica, accesible y gratuita, bajo un enfoque en derechos humanos con perspectiva de género, interseccionalidad e interculturalidad, para garantizar la protección jurídica de los derechos político electorales de la ciudadanía y de las personas que requieren atención prioritaria en Quintana Roo.					
ACTIVIDAD		U.M.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS			
Organizar eventos en materia jurídico electoral sobre derechos político-electORALES dirigido a grupos vulnerables realizados por la Defensoría Pública Electoral. (MIR)		Actividad	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM
Brindar asesorías consistentes en proporcionar orientación jurídica o desahogar las consultas que le sean formuladas sobre la naturaleza, contenido y alcances de los derechos político-electORALES.		Orientación	1	2	1	2
Brindar defensa jurídica, representar a la ciudadanía en los procesos jurisdiccionales en materia político electoral o de participación ciudadana, cuando sean de la competencia del Tribunal.		Actividad	0	1	1	0
Guiar o canalizar a la persona usuaria a la instancia que corresponda en las consultas que no se encuentren en el ámbito competencial de la Defensoría.		Actividad	2	1	2	3
						8

ELABORÓ

MTRA. NALLELY ANAHÍ ARAGÓN SERRANO
TITULAR DE LA DEFENSORÍA PÚBLICA ELECTORAL

REVISÓ





Tribunal Electoral
de Quintana Roo

TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES						
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M006 ADMINISTRACIÓN RESPONSABLE DE LOS RECURSOS			EJERCICIO	2025	
UNIDAD RESPONSABLE:	COORDINACIÓN DE ARCHIVO INSTITUCIONAL					
OBJETIVO	CONSERVAR, ORGANIZAR, ADMINISTRAR Y PRESERVAR LOS ARCHIVOS DEL TEQROO					
ACTIVIDAD	U.M.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS				
		I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOTAL ANUAL
Proponer e implementar las políticas, lineamientos, manuales para la creación de un sistema de archivos, atendiendo la relación institucional con el Archivo General del Estado	Actividad	0	1	1	1	3
Dar seguimiento al cumplimiento de las disposiciones que, en materia de archivos, emita el Tribunal.	Actividad	0	1	1	1	3
Implementar métodos y medidas para administrar, organizar y conservar de manera homogénea los documentos de archivo que se reciban o produzcan derivados de sus facultades, competencias o funciones, a través de los responsables de los archivos de trámite, concentración e histórico.	Actividad	0	1	1	1	3
Elaborar y someter a consideración de la Presidencia y magistraturas electorales el Programa Anual de Desarrollo Archivístico del Tribunal, encaminado a la optimización de la gestión de documentos.	Actividad	0	0	0	1	1
Fungir como titular de la secretaría técnica del Grupo Interdisciplinario, propiciar su integración y formalización de este, convocar a reuniones de trabajo y fungir como moderador en las mismas, siendo el encargado de llevar el registro y seguimiento de los acuerdos y compromisos establecidos.	Actividad	0	2	1	2	5

CJL



Tribunal Electoral
de Quintana Roo

TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES							
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M006 ADMINISTRACIÓN RESPONSABLE DE LOS RECURSOS			EJERCICIO	2025		
UNIDAD RESPONSABLE:	COORDINACIÓN DE ARCHIVO INSTITUCIONAL						
OBJETIVO	CONSERVAR, ORGANIZAR, ADMINISTRAR Y PRESERVAR LOS ARCHIVOS DEL TEQROO						
ACTIVIDAD		U.M.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS				
			I TRIM	II TRIM	III TRIM		
Propiciar la creación y formalización del Comité Baja Documental y fungir como titular de la secretaría técnica del mismo		Actividad	0	2	0	0	2
Capacitar al personal para que posea conocimientos, habilidades, destrezas y aptitudes en materia de archivos de trámite, archivo de concentración e histórico.		Capacitación	0	1	1		3

ELABORÓ

LCDR. ROBERTO DELFÍN ZAMUDIO
COORDINADOR DE ARCHIVO INSTITUCIONAL

REVISÓ

LIC. ILSE BERENICE COSSÍO LUGO
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

ce

Si



TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES				EJERCICIO	2025		
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M006 ADMINISTRACIÓN RESPONSABLE DE LOS RECURSOS			EJERCICIO	2025		
UNIDAD RESPONSABLE:	COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO						
OBJETIVO	Establecer metas y objetivos con la finalidad de utilizar los recursos de manera eficiente.						
ACTIVIDAD	U.M.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS					
		I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM		
1. Elaborar el Programa Institucional del Tribunal Electoral de Quintana Roo.	Actividad	0	0	0	1		
2. Coordinar con las diferentes Unidades Administrativas la elaboración de Indicadores.	Actividad	0	0	1	0		
3. Coordinar con las Unidades Administrativas la elaboración de sus programas anuales de actividades.	Actividad	0	0	1	0		
4. Coordinar y revisar el llenado de Información programática en el Sistema de Control y Seguimiento	Actividad	0	3	6	3		
6. Elaborar el Presupuesto basado en Resultados	Actividad	0	0	0	1		
8. Realizar la Integración trimestral de los requerimientos de Avances de la Gestión Financiera.	Actividad	0	1	1	1		
					TOTAL ANUAL		
					1		
					1		
					1		
					12		
					1		
					3		

ELABORÓ

MTRA. ELIA RAQUEL BENCOMO ALEJOS
COORDINADORA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO

